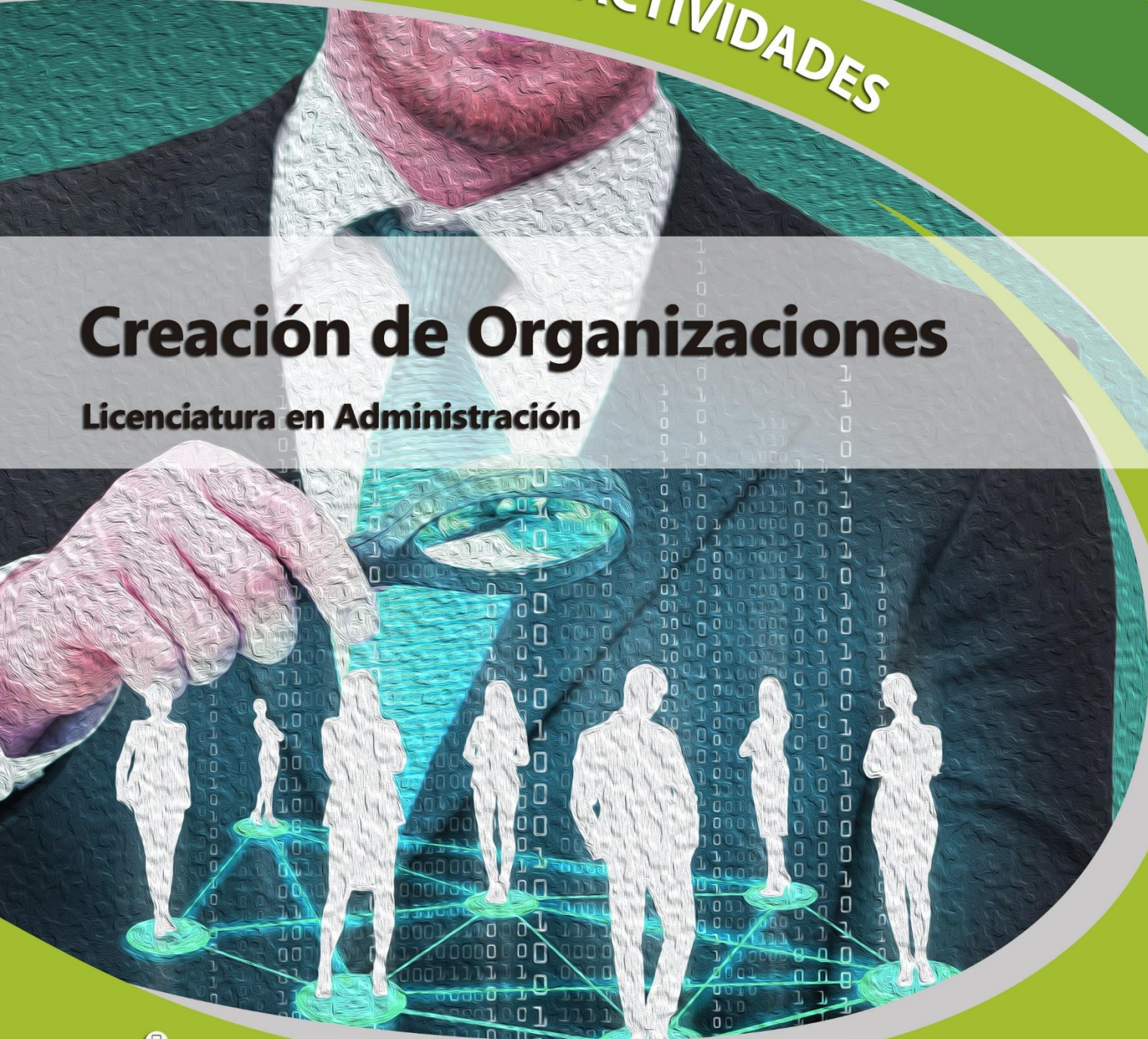




CUADERNO DE ACTIVIDADES

Creación de Organizaciones

Licenciatura en Administración





COLABORADORES

DIRECTOR DE LA FCA

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez

SECRETARIO GENERAL

Dr. Armando Tomé González

COORDINACIÓN GENERAL

Mtra. Gabriela Montero Montiel
Jefa del Centro de Educación a Distancia
y Gestión del Conocimiento

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Mtro. Francisco Hernández Mendoza
FCA-UNAM

COORDINACIÓN DE MULTIMEDIOS

L.A. Heber Javier Mendez Grajeda
FCA-UNAM

COAUTORES

Mtro. Albert Gómez Hernández
Mtro. David Urzúa Vega
Mtro. Francisco Hernández Mendoza
Lic. Laura Patricia Herrera Sotelo
Lic. María Alicia Rodríguez Torres

DISEÑO INSTRUCCIONAL

Guadalupe Montserrat Vázquez Carmona
Nancy Karina Flores Márquez

CORRECCIÓN DE ESTILO

Mtro. José Alfredo Escobar Mellado

DISEÑO DE PORTADAS

L.CG. Ricardo Alberto Báez Caballero

DISEÑO EDITORIAL

Lic. Griscell Ortiz Lezama



Dr. Enrique Luis Graue Wiechers
Rector

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
Secretario General



Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez
Director

Dr. Armando Tomé González
Secretario General



Mtra. Gabriela Montero Montiel
Jefa del Centro de Educación a Distancia
y Gestión del Conocimiento

Creación de Organizaciones

Cuaderno de actividades

Edición: noviembre 2018

D.R. © 2018 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.

Facultad de Contaduría y Administración
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria
Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.

ISBN: En trámite.
Plan de estudios 2012, actualizado 2016.

"Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales"

"Reservados todos los derechos bajo las normas internacionales. Se le otorga el acceso no exclusivo y no transferible para leer el texto de esta edición electrónica en la pantalla. Puede ser reproducido con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica; de otra forma, se requiere la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales."

Hecho en México

CONTENIDO

Datos de identificación	5
Sugerencias de apoyo	6
Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades	7
Objetivo general de la asignatura	9
Unidad 1. Actitud y cultura emprendedora	10
Objetivo particular y temario detallado	11
Actividad diagnóstica	12
Actividades de aprendizaje	13
Actividad integradora	15
Cuestionario de reforzamientos	16
Examen parcial de la unidad (autoevaluación)	17
Respuestas	19
Unidad 2. Generación de la idea de emprendimiento	20
Objetivo particular y temario detallado	21
Actividad diagnóstica	22
Actividades de aprendizaje	23
Actividad integradora	24
Cuestionario de reforzamientos	25
Examen parcial de la unidad (autoevaluación)	26
Respuestas	31
Unidad 3. Estudio de mercado	32

Objetivo particular y temario detallado	33
Actividad diagnóstica	35
Actividades de aprendizaje	36
Actividad integradora	38
Cuestionario de reforzamientos	39
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	40
Respuestas	41
Unidad 4. Estudio técnico	42
Objetivo particular y temario detallado	43
Actividad diagnóstica	44
Actividades de aprendizajes	45
Actividad integradora	47
Cuestionario de reforzamientos	48
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	49
Respuestas	53
Unidad 5. Estudio administrativo-organizacional	54
Objetivo particular y temario detallado	55
Actividad diagnóstica	57
Actividades de aprendizajes	58
Actividad integradora	61
Cuestionario de reforzamientos	62
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	63
Respuestas	66
Unidad 6. Aspectos legales	66
Objetivo particular y temario detallado	68
Actividad diagnóstica	69
Actividades de aprendizajes	70
Actividad integradora	72
Cuestionario de reforzamientos	73
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	74
Respuestas	75

Unidad 7. Estudio financiero	76
Objetivo particular y temario detallado	77
Actividad diagnóstica	78
Actividades de aprendizajes	79
Actividad integradora	88
Cuestionario de reforzamientos	83
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	84
Respuestas	87

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Creación de organizaciones		Clave: 1723
Plan: 2012 (Estructura 2016)		Créditos: 8
Licenciatura: Administración		Semestre: 7º
Área o campo de conocimiento: Conocimientos de Profesionalización en Administración		Horas por semana: 4
Duración del programa: Semestral		Requisitos: Ninguno
Tipo: Teórica Teoría: 4 Práctica: 0		
Carácter: Obligatoria (X) Optativa ()		
Seriación: Sí () No () Obligatoria () Indicativa (X)		
Asignatura con seriación antecedente: Administración de Organizaciones del Sector Social		
Asignatura con seriación subsecuente: Administración Estratégica		

SUGERENCIAS DE APOYO

- Trata de compartir tus experiencias y comentarios sobre la asignatura con tus compañeros, a fin de formar grupos de estudio presenciales o a distancia (comunidades virtuales de aprendizaje, a través de foros de discusión y correo electrónico, etcétera), y puedan apoyarse entre sí.
- Programa un horario propicio para estudiar, en el que te encuentres menos cansado; ello facilitará tu aprendizaje.
- Dispón de periodos extensos para al estudio, con tiempos breves de descanso por lo menos entre cada hora si lo consideras necesario.
- Busca espacios adecuados donde puedas concentrarte y aprovechar al máximo el tiempo de estudio.

Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades

Casi todas las unidades comienzan con la elaboración de un mapa conceptual o mental. Esto con el fin de que tu primera actividad sea esquematizar el contenido total de la unidad para que tengas una mejor comprensión de ella.

Te recomendamos que leas detenidamente la instrucción de cada actividad. Si surge alguna duda, solicita el apoyo de tu asesor, quien te indicará la mejor forma de realizar tu actividad; en asesorías semipresenciales o por correo electrónico, para los alumnos de la modalidad abierta; o a través de los medios proporcionados por la plataforma, para la modalidad a distancia.

Salvo la mejor opinión de tu asesor, te sugerimos seguir el orden de las unidades y actividades, pues ambas están organizadas para que tu aprendizaje sea gradual. En el caso de los alumnos de la modalidad a distancia, la entrega de actividades está sujeta al plan de trabajo establecido por cada asesor, por lo que todo será resuelto directamente en la plataforma educativa:

<http://fcaenlinea1.unam.mx/licenciaturas/>

Trabajarás cada actividad según la instrucción que corresponda: número de páginas, formatos, esquemas, etcétera.

Una vez que hayas concluido las actividades, entrégalas a tu asesor si lo solicita.

Los alumnos de la modalidad a distancia deberán realizar la actividad directamente en la plataforma educativa de acuerdo con la instrucción.

Te invitamos a trabajar las actividades con el mayor entusiasmo, pues fueron elaboradas para apoyar tu aprendizaje de la asignatura.



Indicaciones

Los cuestionarios de reforzamiento y las actividades de aprendizaje contienen instrucciones como “adjuntar archivo”, “trabajo en foro”, “texto en línea”, “trabajo en wiki” o “trabajo en blog”, indicaciones que aplican específicamente para los estudiantes del SUAyED de la modalidad a distancia. Los alumnos de la modalidad abierta elaborarán las actividades conforme a lo establecido por el asesor de la asignatura en su plan de trabajo.



Biblioteca digital

Para tener acceso a otros materiales como libros electrónicos, es necesario que te des de alta en la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Puedes hacerlo desde la página principal de la FCA <http://www.fca.unam.mx/> Alumnos, >Biblioteca >Biblioteca digital >Clave para acceso remoto >Solicita tu cuenta. Elige la opción de Alumno y llena los campos requeridos. Desde este sitio, también puedes tener acceso a los libros electrónicos.

OBJETIVO GENERAL

El alumno desarrollará una actitud y cultura emprendedora y será capaz de comprender y aplicar los conceptos y técnicas fundamentales para la elaboración de un plan de emprendimiento para la creación de nuevas organizaciones en los sectores privado y social de la economía.

TEMARIO OFICIAL

(66 horas)

Horas	
1. Actitud y cultura emprendedora	8
2. Generación de la idea de emprendimiento	6
3. Estudio de mercado	10
4. Estudio técnico	14
5. Estudio administrativo-organizacional	10
6. Aspectos legales	6
7. Estudio financiero	12
TOTAL	66

UNIDAD 1

ACTITUD Y CULTURA EMPREENDEDORA



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno desarrollará una actitud emprendedora por medio de una propuesta para la creación de una organización, a la cual se le elaborará un plan a lo largo del semestre.

TEMARIO DETALLADO

(8 horas)

1. Actitud y cultura emprendedora

1.1. Importancia y características de la cultura del emprendimiento

1.2. Perfil y motivaciones del emprendedor

1.3. Detección de necesidades y oportunidades de productos o servicios para la creación de una organización

1.4. Modelos de negocios

1.5. El plan de emprendimiento y elementos que lo integran

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

En una cuartilla, describe las características que según tu criterio debe poseer un emprendedor (toma como referencia a conocidos que tengan un negocio propio).



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 1. Actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) sobre los temas de la unidad. Puedes utilizar programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 1. Actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Mediante alguna de las aplicaciones propuestas en la unidad para la formulación del plan de negocios, desarrolla el plan de mercadotecnia del producto a vender en la empresa modelo que elijas. Elabora tu actividad a manera de reporte.
2. **Unidad 1. Actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Selecciona una empresa y elabora su organigrama: describe la estructura orgánica de la empresa y relaciona su misión, visión y objetivo general. Recuerda las áreas fundamentales que debes tomar como referencia:
 - a) Producción
 - b) Operaciones
 - c) Mercadotecnia
 - d) Finanzas
3. **Unidad 1. Actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Elige una empresa y elabora el *layout* para desarrollar el estudio técnico del plan de negocios correspondiente. Describe las áreas de planta, almacenes, oficinas de administración y ventas, tesorería, finanzas, etcétera, de acuerdo con la estructura orgánica que propusiste. Puedes utilizar algunas aplicaciones sugeridas en la unidad para el desarrollo de planes de trabajo.

4. **Unidad 1. Actividad 4. *Adjuntar archivo*.** Entrevista a algún emprendedor y pregúntale sobre las características personales que lo han llevado a estar en donde se encuentra. Luego, compara sus respuestas con las características que aparecen en el subtema 1.2 de esta unidad.

Escribe tus hallazgos en el cuadro comparativo que se presenta a continuación. Además de anotar tus resultados, responde las siguientes preguntas: ¿las características son similares o diferentes?, ¿a qué se debe?

	Según el apunte	Según un emprendedor
Características del emprendedor		

5. **Unidad 1. Actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.
6. **Unidad 1. Actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Esta actividad consiste en visualizarte como un emprendedor que iniciará su negocio. Para ello, es necesario que desarrolles de manera amplia y detallada un plan de negocios con todos los elementos, y respondas lo siguiente:

1. ¿Qué mercado abarcarías?, ¿por qué?
2. ¿Qué producto o servicio en específico desarrollarías?, ¿por qué?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Quién es un emprendedor?
2. ¿Qué es emprender?
3. ¿Cuáles son las características generales de un emprendedor?
4. De acuerdo con la razón por la que emprenden, ¿cómo se clasifican los emprendedores?
5. De acuerdo con el tipo de empresa, ¿cómo se clasifican los emprendedores?
6. ¿Qué son las oportunidades emprendedoras o de negocio?
7. ¿Cuáles son las principales fuentes para la generación de oportunidades de negocio?
8. ¿Cuáles son algunas oportunidades de negocio para jóvenes emprendedores?
9. ¿Cuáles son algunas oportunidades de negocio con poca inversión?
10. ¿Cuáles son algunas oportunidades de negocio no rentables en México?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. Según la definición universal, emprendedor es “aquel que hace que sucedan las cosas”.	☐	☐
2. Emprender es identificar e implementar las oportunidades emprendedoras.	☐	☐
3. Una característica del emprendedor es ser libre y creativo.	☐	☐
4. El emprendedor social busca un cambio que le genere buenos rendimientos económicos.	☐	☐
5. Un emprendedor se ubica en una empresa donde genera cambios e innovaciones.	☐	☐
6. Una oportunidad de negocio se presenta cuando se tiene una necesidad o problema que el emprendedor puede satisfacer o solucionar con un producto o servicio.	☐	☐
7. El plan de negocios no es tan importante cuando ya se detectó la oportunidad emprendedora.	☐	☐
8. Una tendencia que da pie al surgimiento de oportunidades de negocios son los cambios en los gustos del consumidor.	☐	☐
9. Un cambio social es el decremento en el segmento de tercera edad, por lo que no es muy rentable en los negocios.	☐	☐
10. Una oportunidad de negocio poco rentable en México es el establecimiento de café Internet.	☐	☐

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado, encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 1
I. Solución
1. V
2. V
3. V
4. F
5. V
6. V
7. F
8. V
9. F
10. V



UNIDAD 2

GENERACIÓN DE LA IDEA DE EMPRENDIMIENTO



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno desarrollará habilidades de creatividad para innovar productos o servicios.

TEMARIO DETALLADO

(6 horas)

2. Generación de la idea de emprendimiento

2.1. Creatividad e innovación en el emprendimiento

2.2. El emprendimiento y su vinculación con las tecnologías de la información y la comunicación

2.3. Metodologías de generación de ideas de emprendimiento

2.4. Propuestas y elección del producto o servicio para la creación de la organización

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

En una cuartilla, escribe qué entiendes por *creatividad*, *innovación* y *emprendimiento*.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



1. **Unidad 2. actividad 1. *Adjuntar archivo.*** En Internet, investiga sobre alguna empresa que conozcas, trata de identificar los conceptos de creatividad, innovación y emprendimiento en algunos de sus procesos clave, como *marketing*, finanzas, relaciones comerciales con su mercado objetivo, publicidad, entre otras. Prepara tu actividad en un cuadro comparativo y súbela a la plataforma.
2. **Unidad 2. Actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Investiga en Internet o en revistas especializadas (como *Mercados & Tendencias*; *CNN Expansión*; *Emprendedores*, etcétera) sobre tres empresas cuyo modelo de negocio esté basado en las tecnologías de información y comunicación. Determina sus similitudes y diferencias en un cuadro sinóptico o comparativo; incluye una conclusión final. Sube tu actividad a la plataforma.
3. **Unidad 2. Actividad 3. *Adjuntar archivo.*** De las metodologías desarrolladas en la unidad temática, ¿cuál consideras más efectiva o despierta tu espíritu emprendedor? En una cuartilla, explica cuál elegiste y por qué, y para qué la utilizarías. Sube tu actividad a la plataforma.
4. **Unidad 2. Actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.
5. **Unidad 2. Actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

De lo estudiado en la elección del producto o servicio para la creación de la organización, ¿cuál sería tu producto o servicio estrella?, ¿qué características físicas y de uso tendría?, ¿cómo dirigirías a la organización para llevar a cabo tus procesos de fabricación y ventas?

Prepara tu actividad en una hoja de Word y súbela a la plataforma de estudio.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué entiendes por creatividad en los negocios?
2. ¿Qué es emprendimiento?
3. ¿Qué es una empresa virtual?
4. ¿Cuál es la diferencia entre tecnología suave y tecnología dura?
5. Menciona tres factores clave a considerar al implementar tecnologías en los negocios.
6. ¿En qué consiste la metodología para generar ideas de emprendimiento conocida como “centrarse en lo absurdo”?
7. ¿Qué entiendes por producto o servicio?
8. Menciona los elementos del diseño de productos.
9. ¿Cuáles son los tres estándares básicos para la selección de productos?
10. ¿Para qué sirve crear el prototipo del producto?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Selecciona la respuesta correcta.

1. ¿Cómo se define el concepto de creatividad?

☐ a) Dar nacimiento a algo nuevo.	☐ b) Modificar algo existente.
☐ c) Adaptar algo existente.	☐ d) Fusionar dos cosas que ya existen.

2. ¿Qué se entiende por innovar?

☐ a) Proceso que fusiona dos productos que ya existen en el mercado.	☐ b) Proceso que no genera un nuevo producto ni lo mejora, pues ya existe en el mercado.
☐ c) Proceso que compone o arregla los productos que existen en el mercado.	☐ d) Proceso que puede generar un nuevo producto o un producto mejorado que se ha logrado introducir en el mercado.

3. ¿Qué se entiende por emprendimiento?

☐ a) Implica una connotación más gubernamental, conducente a lo político; se orienta a la política.	☐ b) Implica una connotación más social, conducente a no crear valor; se orienta a la sociedad.
---	---

- | | |
|--|--|
| ☐ c) Implica una connotación más económica, conducente a crear valor; se orienta al mercado. | ☐ d) Implica una connotación más económica, conducente a lo financiero; se orienta a las finanzas. |
|--|--|

4. Es necesario considerar que hay empresas basadas en las TIC, las cuales se conocen como

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ☐ a) virtuales. | ☐ b) de responsabilidad social. |
| ☐ c) de gobierno. | ☐ d) extranjeras. |

5. La mayor parte de los negocios de las empresas virtuales, así como las relaciones mantenidas con sus clientes y proveedores, se realizan a través de _____ (*ecommerce*).

- | | |
|---|--|
| ☐ a) puntos de venta establecidos | ☐ b) Internet |
| ☐ c) correo postal | ☐ d) tiendas comerciales y de conveniencia |

6. ¿Qué son las tecnologías suaves?

- | | |
|---|--|
| ☐ a) Para su desarrollo utilizan lenguajes de programación complicados. | ☐ b) Tangibles. Puede ser una computadora, dispositivos electrónicos, monitores con pantallas nítidas, entre otras. |
| ☐ c) Virtuales. Hacen referencia a la tecnología. | ☐ d) Intangibles. Hacen referencia al conocimiento (know-how), técnicas y procesos de tipo organizacional, comercial y administrativo. |

7. Es un factor a considerar al incorporar tecnologías en los negocios.

☐ a) Buscar clientes preferenciales que compren el producto.	☐ b) Implementar dispositivos electrónicos, monitores con pantallas nítidas, etcétera.
☐ c) Estudiar las diferentes opciones del mercado.	☐ d) Estudiar lenguajes de programación en su creación.

8. ¿En qué consiste la metodología de generación de ideas de emprendimiento conocida como “memoria futura”?

☐ a) Visualiza la realidad que se quiere atraer al escenario esperado. Ordena las ideas y ayuda a establecer los primeros pasos.	☐ b) Permite descubrir diferentes enfoques mediante pensar cómo se resolvería un mismo problema en distintos sectores o mundos.
☐ c) Impulsa la generación de ideas sobre un escenario determinado, mediante la visualización de la situación desde diferentes vertientes.	☐ d) Técnica de creatividad que fomenta la generación de ideas sobre un tema o problema determinado.

9. El análisis del producto consiste en _____ de comercialización y producción.

☐ a) ordenar las ideas y ayudar a establecer los primeros pasos	☐ b) identificar las mejores ideas y no llegar a una decisión definitiva
☐ c) impulsar la generación de ideas sobre un escenario determinado	☐ d) fomentar la generación de ideas sobre un tema o problema determinado



10. De los siguientes, ¿cuál NO es un estándar básico de la selección del producto?

☐ a) Potencial de mercado .	☐ b) Factibilidad financiera.
☐ c) Compatibilidad con operaciones.	☐ d) Viabilidad tecnológica.

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 2
I. Solución
1. A
2. D
3. C
4. A
5. B
6. D
7. C
8. A
9. B
10. C

UNIDAD 3

ESTUDIO DE MERCADO



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno desarrollará el estudio de mercado para su plan y elaborará el informe respectivo.

TEMARIO DETALLADO

(10 horas)

3. Estudio de mercado
3.1. Introducción al estudio de mercado
3.2. Elementos del estudio de mercado
3.2.1. Características del producto o servicio
3.2.2. Naturaleza y usos del producto o servicio
3.2.3. Segmentación y selección del mercado meta
3.2.4. Imagen comercial
3.2.5. Investigación de mercado
3.2.6. Cálculo de la demanda total
3.2.7. Fijación y políticas de precio
3.2.8. Plan de ventas
3.2.9. Socios de operación de la organización (proveedores y canales de distribución)
3.2.10. Identificación de la competencia
3.2.11. Diseño, desarrollo y análisis de la mezcla de mercadotecnia. Producto, plaza, promoción y precio
3.2.12. Riesgos y oportunidades del mercado
3.2.13. Diseño de estrategias de promoción y publicidad

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

A partir de tus conocimientos y experiencia, responde las preguntas siguientes. Argumenta las respuestas en máximo dos cuartillas.

1. ¿Qué es un estudio de mercado?
2. ¿Cuáles son los elementos del estudio de mercado?



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 3. Actividad inicial *Adjuntar archivo*. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) sobre los temas de la unidad. Puedes utilizar programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 3. Actividad 1. *Adjuntar archivo*.** Busca en Internet un sitio donde se vendan o intercambien productos o servicios, por ejemplo, segundamano.com.mx. Después, elige un producto o servicio de las categorías que ofrece el sitio, y responde:
 - ¿Qué esperan los clientes de este tipo de producto o servicio?
 - ¿Cuál es su ventaja competitiva en este mercado?
2. **Unidad 3. Actividad 2. *Adjuntar archivo*.** Imagina que vas a lanzar un producto o servicio al mercado. Mediante la aplicación RotatorSurvey, elabora las encuestas para el estudio de mercado; considera la demanda, oferta, competencia, comercialización y precios de tus servicios.
3. **Unidad 3. Actividad 3. *Adjuntar archivo*.** Imagina que vas a lanzar un producto o servicio al mercado. Formula los pasos de la segmentación de mercados de dicho producto o servicio:
 - Selecciona un mercado o categoría del producto o servicio para su estudio.
 - Escoge una base o bases para segmentar el mercado.
 - Selecciona las descripciones de la segmentación.
 - Perfila y analiza los segmentos de mercado.
 - Selecciona los mercados meta.
 - Diseña e implementa las mezclas de mercadotecnia apropiadas.



4. **Unidad 3. Actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

5. **Unidad 3. Actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

En el foro “Lo que aprendí del estudio de mercado”, discute con tus compañeros las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué se debe realizar un estudio de mercado?
2. ¿Qué riesgos asumiría una empresa que promueve un proyecto para producir un nuevo artículo y venderlo en un nuevo mercado?

Recuerda que debes leer las aportaciones de tus compañeros y comentar al menos tres de ellas.

Si trabajas la asignatura fuera de plataforma, realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.



CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es el mercado?
2. ¿Qué es el estudio de mercado?
3. ¿Qué es la demanda?
4. Menciona tres condicionantes de la demanda.
5. ¿Qué es la segmentación de mercados y cuál es su función?
6. ¿Qué es un mercado meta?
7. ¿Qué es la investigación de mercado y en qué consiste?
8. ¿Cuál es la función del plan de ventas?
9. ¿Qué es un canal de distribución?
10. ¿Cuáles son los niveles de competidores y en qué consiste cada uno?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. El estudio de mercado evalúa la posibilidad real de vender el producto o servicio objeto del proyecto.	☐	☐
2. La demanda es la cantidad de personas que pueden comprar los bienes y servicios que ofrece un proyecto.	☐	☐
3. La tecnología de producción es una condicionante de la demanda.	☐	☐
4. El nivel de ingresos del consumidor es una condicionante de la demanda.	☐	☐
5. La oferta se refiere a los agentes capaces de satisfacer las necesidades de los demandantes.	☐	☐
6. La oferta y la demanda se relacionan en los mercados.	☐	☐
7. El precio es un bien.	☐	☐
8. El precio es un acuerdo.	☐	☐
9. Los pronósticos de venta no son presupuestos.	☐	☐
10. El pronóstico de ventas se calcula únicamente con técnicas estadísticas.	☐	☐

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 3
I. Solución
1. V
2. V
3. F
4. V
5. V
6. V
7. F
8. F
9. V
10. F

UNIDAD 4

ESTUDIO TÉCNICO



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno desarrollará el estudio técnico para su plan de negocio y elaborará el informe respectivo.

TEMARIO DETALLADO

(14 horas)

4. Estudio técnico
4.1. Introducción al estudio técnico
4.2. Elementos del estudio técnico
4.2.1. Especificaciones técnicas del producto o servicio
4.2.2. Diseño de procesos de operación (descripción y diagramas de flujo)
4.2.3. Tipo de tecnología a utilizar
4.2.4. Ubicación y diseño de instalaciones para la organización
4.2.5. Requerimientos de personal para la organización
4.2.6. Elementos de calidad en el producto o servicio
4.2.7. Costos de operación/costos de ventas
4.2.8. Integración de redes de valor, cadenas productivas y de logística

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Elabora un mapa conceptual con los recursos que consideras importantes para realizar un estudio técnico de las operaciones de una empresa.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 4. Actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) sobre los temas de la unidad. Puedes utilizar programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 4. Actividad 1.** *Adjuntar archivo.* Elabora un cuadro sinóptico sobre los recursos para preparar un estudio técnico de las operaciones de una empresa. Establece la importancia e impacto de esta clase de estudio en la elaboración de un producto o la prestación de un servicio.
2. **Unidad 4. Actividad 2.** *Adjuntar archivo.* Imagina que tienes una empresa y te dedicas a la fabricación y venta de un producto específico (elige el giro de la empresa y tipo de producto):
 - Describe las actividades a las que se dedica tu empresa y el producto que fabrica y comercializa.
 - Elabora un estudio técnico sobre el producto que lanzará tu empresa, donde determines costos, materiales, recursos humanos y técnicos a utilizar, así como los proveedores necesarios.
3. **Unidad 4. Actividad 3.** *Adjuntar archivo.* Imagina que tienes una empresa y te dedicas a la fabricación y venta de un producto específico (elige el giro de la empresa y tipo de producto). Ahora, identifica las actividades de servicio, procesos y metodologías que implementarás en el desarrollo de la elaboración del bien o la prestación del servicio.



4. **Unidad 4. Actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Destaca las actividades a desarrollar en la cadena de valor. ¿Cómo o qué valor tiene tu producto o servicio? ¿Cuál es la importancia de aplicar en tu producto como ventaja competitiva una cadena de valor para la fabricación y venta de tu producto?
5. **Unidad 4. Actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.
6. **Unidad 4. Actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Con base en las actividades de aprendizaje de esta unidad (1, 2, 3 y 4), desarrolla los siguientes elementos en torno a la empresa y producto de tu proyecto. Elabora un informe con estos elementos:

1. Establece los puntos que debe contener un estudio técnico y la importancia de realizarlo para poder cumplir con los objetivos planteados en tu proyecto.
2. La importancia de otorgar a cada paso del estudio técnico el cuidado y relevancia para conseguir la información necesaria.
3. Estima los costos de tu proyecto.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es el estudio técnico?
2. ¿Qué elementos integran un estudio técnico?
3. ¿Cuál es la importancia de un manual de procedimientos en la puesta en marcha de nuestras operaciones?
4. ¿Por qué es importante el diseño de la planta?
5. ¿Qué importancia tienen los costos para realizar un proyecto?
6. ¿Qué tipos de distribución existen?
7. ¿Qué papel desempeñan los recursos humanos en el proyecto?
8. ¿Cuál es la relación entre los elementos de calidad del producto o servicio y la venta del mismo?
9. ¿Qué es una cadena de valor?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Selecciona la respuesta correcta.

1. ¿Cuál es el objetivo del estudio técnico?

☐ a) Establecer la eficiencia y máxima utilidad.	☐ b) Establecer métodos de control.
☐ c) Desarrollar los productos o servicios.	☐ d) Maximizar los recursos de la organización.

2. ¿Cuál es la mejor forma de “hacer las cosas” según Taylor?

☐ a) Mejorando costos.	☐ b) Desarrollando indicadores de gestión.
☐ c) Estableciendo procesos.	☐ d) Maximizando los recursos.

3. ¿Cuál es la finalidad de estudio técnico?

☐ a) Establecer indicadores de gestión.	☐ b) Establecer mecanismo para elevar la productividad.
☐ c) Establecer procesos eficientes para reducir costos.	☐ d) Establecer procesos de mejora continua.

4. ¿Qué son las operaciones?

☐ a) Cantidad de recursos necesarios para ejecutar la función de producción.	☐ b) Cantidad de actividades o tareas necesarias para realizar un determinado producto.
☐ c) Cantidad de trabajo necesario para llevar a cabo la función de mercadotecnia.	☐ d) Cantidad de trabajo necesario para efectuar la función de abastecimientos.

5. ¿Qué es la administración de operaciones?

☐ a) La dirección del proceso de transformación que convierte a los insumos de tierra, trabajo y capital, y administra los productos deseados de bienes y servicios.	☐ b) La dirección del proceso de transformación que convierte a las materias primas y administra los productos deseados de bienes y servicios.
☐ c) La gestión del proceso de transformación que convierte a los insumos de tierra, trabajo y capital, y administra los productos deseados de bienes y servicios.	☐ d) La administración del proceso de transformación que convierte a los insumos y administra los productos deseados de bienes y servicios.

6. ¿Qué es la administración de producción?

☐ a) El diseño de sistemas para la manufactura y distribución de productos.	☐ b) La operación de sistemas para la manufactura y distribución de productos.
☐ c) El control de sistemas para la manufactura y distribución de productos.	☐ d) El diseño, operación y control de sistemas para la manufactura y distribución de productos.



7. ¿Qué elemento debe observar el desarrollo de especificaciones técnicas del producto o servicio?

☐ a) Las cualidades del producto.	☐ b) Las necesidades del cliente.
☐ c) Las ideas innovadoras.	☐ d) La perspectiva de la empresa.

8. Las especificaciones técnicas del producto o servicio son requerimientos

☐ a) cuantitativos.	☐ b) cualitativos.
---	--

9. ¿Cuál es el objetivo del diseño de procesos y diagramas de flujo?

☐ a) Reducir costos.	☐ b) Tener procesos estandarizados.
☐ c) Evitar reprocesos.	☐ d) Minimizar costos.

10. Los procesos son resultado de

☐ a) la planeación.	☐ b) la estructura.
☐ c) la tecnología.	☐ d) el control.

11. Los procesos continuos, masa, en línea y por producto se definen como aquellos en los cuales los centros de operaciones están ordenados de acuerdo con la

☐ a) secuencia lógica del sistema.
☐ b) transformación del producto, de tal manera que los materiales fluyen en forma constante y uniforme a través del sistema, y en cada etapa van siendo transformados.



- ☐ c) secuencia lógica de transformación del producto, de tal manera que los materiales fluyen a través del sistema y en cada etapa van siendo transformados.
- ☐ d) secuencia lógica de transformación del producto, de tal manera que los materiales fluyen en forma constante y uniforme a través del sistema, y en cada etapa van siendo transformados.

12. ¿Qué es una propuesta de valor?

☐ a) Una mezcla específica de elementos intrínsecos del producto o servicio.	☐ b) Una mezcla específica de elementos extrínsecos del producto o servicio.
☐ c) Una mezcla específica de elementos intrínsecos y extrínsecos del producto o servicio.	

II. Relaciona las columnas.

___	1. Físicos	a) Instalaciones, vehículos, edificios
___	2. Humanos	b) Marcas, patentes, derechos de autor
___	3. Económicos	c) Personal, capacitación
___	4. Intelectuales	d) Dinero, financiamientos

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado, encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 4	Unidad 4
I. Solución	II. Solución
1. A	1. A
2. D	2. C
3. C	3. D
4. B	4. B
5. A	
6. D	
7. B	
8. B	
9. C	
10. B	
11. D	
12. A	

UNIDAD 5

ESTUDIO ADMINISTRATIVO-ORGANIZACIONAL



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno desarrollará el estudio administrativo-organizacional para su plan y elaborará el informe respectivo.

TEMARIO DETALLADO

(10 horas)

5. Estudio administrativo organizacional
5.1. Introducción al estudio administrativo-organizacional
5.2. Elementos del estudio administrativo-organizacional
5.2.1. Nombre de la organización
5.2.2. Misión
5.2.3. Visión
5.2.4. Valores
5.2.5. Objetivo
5.2.6. Ventajas competitivas y su análisis por medio del FODA
5.2.7. Diseño de la estructura organizacional (organigrama estructural general)
5.2.8. Descripción de actividades de los puestos de trabajo
5.2.9. Esquema de compensaciones (sueldos, prestaciones, exenciones de impuestos en prestaciones)
5.2.10. Políticas y procedimientos del área de personal (reclutamiento, selección, inducción, capacitación y desarrollo y evaluación de personal)
5.2.11. Manuales administrativos (organización, procedimientos, políticas)
5.2. 12. Medidas de seguridad e higiene

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Sin consultar algún documento o libro, responde las siguientes cuestiones:

1. ¿Qué son la misión, visión y valores de una organización?
2. ¿Para qué sirve a la organización realizar un análisis FODA?
3. ¿Cuál es la importancia de un organigrama?
4. ¿Qué elementos debe contener una descripción de puesto?
5. Menciona las principales diferencias entre los manuales de organización, procedimientos y política.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 5. Actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) sobre los temas de la unidad. Puedes utilizar programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 5. Actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Imagina que concluiste la carrera de Licenciado en Administración y decides abrir un restaurante de alimentos veganos (que no contienen ningún producto de origen animal), por lo que deberás establecer los siguientes elementos del estudio administrativo-organizacional:
 - a) Nombre del negocio
 - b) Misión
 - c) Visión
 - d) Valores (justifícalos)
 - e) Objetivos estratégicos, tácticos y operativos (tres de cada uno).

2. **Unidad 5. Actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Vas a iniciar un negocio de fotocopiado en la colonia del Valle; el objetivo es dar servicio a varias escuelas y oficinas que se encuentran en la zona, ofreciendo calidad y costo. Cuentas con equipo nuevo de primer nivel, un buen local y personal capacitado. Sin embargo, existen dos negocios similares en la zona que llevan tiempo: tienen experiencia de varios años, proveedores confiables y buena ubicación. Pero sus precios son atractivos sólo para grandes volúmenes de fotocopiado, y son lentos porque sus equipos constantemente están en servicio, lo que causa molestia en el cliente, por el largo tiempo de espera.
 - a) Realiza un análisis FODA para establecer sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

- b) Determina cuál sería tu ventaja competitiva en relación con los competidores.

3. **Unidad 5. Actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Una nueva organización de ventas de artículos de papelería que operará muy pronto en la Ciudad de México ha determinado la estructura organizacional que necesita para su funcionamiento:

- c) Un gerente general que reportará directamente al consejo de administración.
- d) Un gerente al frente de cada área: recursos humanos, compras, ventas y finanzas.
- e) Un gerente de recursos humanos, área que estará integrada por cuatro departamentos: reclutamiento y selección, nómina, capacitación y relaciones laborales.
- f) La gerencia de ventas estará dividida en cuatro zonas con un encargado en cada una (Sur, Este, Norte y Oeste)
- g) La gerencia de compras, que incluirá tres departamentos: planeación y compras, almacenes y distribución.
- h) La gerencia de finanzas, que incluirá un departamento sobre temas fiscales y otro encargado de contabilidad.

Con base en la información anterior, se te pide:

- a) El organigrama general.
- b) Justifica el tipo de organigrama que diseñaste, de acuerdo con su presentación.
- c) Describe las actividades de cada puesto.

4. **Unidad 5. Actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Una organización denominada Sea, que se dedicará a la venta de artículos de higiene personal, iniciará muy pronto sus operaciones, y te ha contratado para elaborar los manuales administrativos. Tu jefe te pide:



- a) Un informe sobre cada manual que consideras importante desarrollar, así como su justificación.
- b) Diseñar el formato para cada manual, con la descripción de los elementos que debe contener.

5. **Unidad 5. Actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

6. **Unidad 5. Actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Un empresario quiere crear una organización para el servicio de *catering* (alimentos) para eventos sociales y empresariales, y te ha contratado para realizar el estudio administrativo-organizacional. Te pide que presentes primero un proyecto con los puntos importantes a desarrollar, así como su justificación.

Elabora un documento donde plasmes el proyecto que solicita el dueño de la compañía, con la justificación correspondiente.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál es la diferencia entre misión y visión de una organización?
2. ¿Por qué se deben establecer los objetivos organizacionales?
3. ¿Para qué nos sirve el análisis FODA?
4. ¿Cómo podemos obtener una ventaja competitiva?
5. ¿Cuál es el objetivo de desarrollar una estructura organizacional?
6. ¿Qué es una descripción de puestos y qué debe contener?
7. Explica qué es un sueldo y una compensación.
8. Define qué es una política y un procedimiento.
9. ¿Qué es un manual administrativo?
10. ¿Para qué nos sirve un manual de organización, procedimientos y políticas?



EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Selecciona la respuesta correcta.

1. ¿Qué se establece primero en un estudio administrativo-organizacional?

☐ a) Objetivos.	☐ b) Valores.
☐ c) Misión.	☐ d) Visión.

2. La visión de una organización es una declaración de la empresa sobre lo que hace y para quien lo hace.

☐ a) Cierto.	☐ b) Falso.
----------------------------------	---------------------------------

3. Son los principios y pautas de conducta para alinear el actuar de cada uno de los miembros de la organización.

☐ a) Objetivos.	☐ b) Políticas.
☐ c) Procedimientos.	☐ d) Valores.

4. Un objetivo establecido para un tiempo mayor de cinco años se considera

☐ a) táctico.	☐ b) real.
☐ c) estratégico.	☐ d) competitivo.

5. La ventaja competitiva consiste en

☐ a) determinar las estrategias para obtener algo que mi competidor no tiene.	☐ b) establecer objetivos que posicionen a mi organización en el mercado.
☐ c) tener productos o servicios que satisfagan las necesidades del consumidor.	☐ d) contar con una gran diversificación en productos o servicios.

6. Es una herramienta para establecer estrategias y lograr la ventaja competitiva.

☐ a) Gráfica de Gantt.	☐ b) DNC.
☐ c) Árbol de decisión.	☐ d) FODA.

7. ¿Qué es un organigrama?

☐ a) Representación gráfica de la estructura de la organización.	☐ b) Ejemplo representativo de la forma que tendrá la organización.
☐ c) Modelo ideal para diseñar cómo se integrará la organización.	☐ d) Esquema ordenado de funciones y actividades de una organización.

8. El nivel jerárquico en un organigrama está referido a

☐ a) las responsabilidades que debe cumplir un empleado por el lugar que ocupa.	☐ b) el conjunto de puestos agrupados de acuerdo con el grado de autoridad/responsabilidad.
☐ c) el título otorgado al puesto por la organización para el desempeño de sus funciones.	☐ d) la categoría del puesto en función al poder otorgado por la organización.

9. La identificación del puesto debe tener una descripción general y específica.

☐ a) Verdadero.	☐ b) Falso.
-------------------------------------	---------------------------------

10. ¿Qué es un esquema de compensaciones?

☐ a) Sueldo obtenido por un empleado por su trabajo.	☐ b) Conjunto de remuneraciones que obtienen los empleados por realizar un trabajo.
☐ c) Retribuciones que recibe un empleado por las horas extras laboradas.	☐ d) Pago que se debe hacer al empleado y que marca la ley.

11. Son guías de conducta que delimitan las acciones que habrán de seguirse en la organización.

☐ a) Regla.	☐ b) Procedimiento.
☐ c) Instrucción.	☐ d) Política.

12. ¿Qué describen los manuales administrativos?

☐ a) El plan de negocios detallado de la organización.	☐ b) La organización, procedimientos y políticas de la empresa.
☐ c) La visión, misión, valores y políticas de la organización.	☐ d) Los objetivos estratégicos, tácticos y operativos que seguirá la empresa para lograr sus objetivos.

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado, encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 5
I. Solución
1. C
2. B
3. D
4. C
5. A
6. D
7. A
8. B
9. F
10. B
11. D
12. B

UNIDAD 6

ASPECTOS LEGALES



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno señalará los aspectos legales que se deben considerar para la creación de una organización y elaborará el documento respectivo.

TEMARIO DETALLADO

(6 horas)

6. Aspectos legales
6.1. Constitución legal (persona física o moral)
6.2. Obligaciones jurídicas y fiscales
6.3. Permisos y registros administrativos para la apertura y funcionamiento de la organización (ámbito: federal, estatal, municipal o de la Ciudad de México)
6.4. Protección de marcas, patentes, secretos industriales
6.5. Prototipos de contratos (empleados, clientes, proveedores, arrendamiento)
6.6. Programa de responsabilidad ambiental y social

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Investiga en una organización cuáles fueron los principales trámites que se realizaron al inicio de operaciones, así como sus obligaciones legales y fiscales.

Reúne tus resultados en el siguiente cuadro.

Nombre de la organización:		
Trámites de inicio	Obligaciones legales	Obligaciones fiscales

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 6. Actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) sobre los temas de la unidad. Puedes utilizar programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 6. Actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Imagina que estás en el proceso de apertura de tu organización (puede pertenecer a cualquier giro). Elabora un ejemplo de acta constitutiva de cualquier organización de acuerdo con el artículo 6 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
2. **Unidad 6. Actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Ingresa a la página del [Servicio de Administración Tributaria](#) y elabora los formatos necesarios para dar de alta una empresa.

Servicio de Administración Tributaria.
Obtenido de <http://www.sat.gob.mx>
Consultado: 22 mayo 2017.

3. **Unidad 6. Actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Visita la página electrónica del [Instituto Mexicano del Seguro Social](#) y llena los formatos. Accede a la sección Patrones / Trámites y formatos para patrones / Pre-alta para inscripción patronal
Puedes hacer el llenado de formatos sin enviar la información; es decir, sin darte de alta en el IMSS.

Instituto Mexicano del Seguro Social.
Obtenido de <http://www.imss.gob.mx>
Consultado: 22 mayo 2017.



4. **Unidad 6. Actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Elabora un contrato individual de trabajo de acuerdo con los requisitos del artículo 20 de la Ley Federal del Trabajo.
5. **Unidad 6. Actividad 5. *Adjuntar archivo.*** Elabora formatos para alta registro de marca ante el Instituto Mexicano de Propiedad Intelectual.
6. **Unidad 6. Actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.
7. **Unidad 6. Actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjunta tu archivo. Realiza las siguientes actividades.

1. Elabora un manual que contenga los formatos necesarios para dar de alta una empresa.
2. Elabora una tabla de las obligaciones que se adquieren al dar de alta una empresa; lista las leyes y artículos que fundamentan dichas obligaciones.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué trámites se deben realizar para dar de alta una empresa?
2. ¿Cuáles son las principales leyes mencionadas en esta unidad?
3. ¿Cuál es la principal característica para desarrollar una actividad empresarial como persona física o persona moral?
4. ¿Cuáles son las ventajas de constituirse como persona moral?
5. ¿Cuáles son las desventajas de constituirse como persona física?
6. ¿Cómo se clasifican las contribuciones?
7. ¿Por qué es importante registrarse como patrón ante el IMSS?
8. ¿Cuáles son los impuestos federales?
9. ¿Qué elementos protege el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial?
10. ¿Qué leyes son parte de la responsabilidad social?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Relaciona las columnas.

___	1. La capacidad jurídica es un atributo de:	a) Contribuciones
___	2. ¿Qué ley incluye a la sociedad anónima?	b) IMSS
___	3. Los impuestos son parte de:	c) Secretaría del Trabajo
___	4. De acuerdo con el Código Fiscal, el patrón debe registrarse ante el:	d) Persona física
___	5. ¿Qué institución regula la relación entre el patrón y el trabajador?	e) Ley General de Sociedades Mercantiles
___	6. Es un órgano fiscal autónomo al que se aporta 5% de salario del trabajador.	f) Federal
___	7. El impuesto empresarial a tasa única es un impuesto de tipo:	g) INFONAVIT
___	8. El impuesto sobre la remuneración al trabajador es un impuesto de tipo:	h) Estatal
___	9. Ante quién se protege el nombre comercial:	i) Ley de Cambio Climático
___	10. Es una de las leyes que forma parte de la responsabilidad social.	j) Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado, encontraras las respuestas al examen de esta unidad.

Unidad 6
I. Solución
1. Persona física 2. Ley General de Sociedades Mercantiles 3. Contribuciones 4. IMSS 5. Secretaría del Trabajo 6. INFONAVIT 7. Federal 8. Estatal 9. Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial 10. Ley de Cambio Climático

UNIDAD 7

ESTUDIO FINANCIERO



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno desarrollará el estudio financiero para su plan y elaborará el informe respectivo.

TEMARIO DETALLADO

(12 horas)

7. Estudio financiero
7.1. Introducción al estudio financiero
7.2. Elementos del estudio financiero
7.2.1. Fuentes de financiamiento
7.2.2. Indicadores o razones financieras
7.2.3. Proyección de estados financieros
7.2.4. Punto de equilibrio
7.2.5. Estudio de factibilidad
7.2.6. Determinación de costos y presupuestos
7.2.7. Flujo de efectivo
7.2.8. Propuesta del diseño del sistema de contabilidad
7.3. Uso de simuladores financieros para elaborar el plan financiero

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Actividad en foro.

Antes de iniciar el aprendizaje de esta unidad, participa en el foro “Estudio financiero” con tu opinión respecto a los siguientes temas:

1. ¿Qué entiendes por planeación?
2. ¿Qué entiendes por estudio financiero?
3. ¿Por qué es importante llevar a cabo la planeación dentro de las empresas?

Comenta al menos dos aportaciones de tus compañeros. Si trabajas la asignatura fuera de la plataforma, realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 7. Actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) sobre los temas de la unidad. Puedes utilizar programas como Mindjet [MindManager](#).

1. Unidad 7. Actividad 1. *Adjuntar archivo.* La firma La Bolsa, S. A., se dedica a la elaboración y comercialización de dos artículos: bolsas de consorcio y bolsas familiares.

Se presenta la siguiente información:

Conceptos	Bolsas consorcio	Bolsas familiares
Ventas (unidades)	1200	900
Precio de venta unitario	12	15
Costos variables unitarios	5	8
Costos fijos totales	7500	5500

Se pide:

- Determinar el punto de equilibrio de cada línea de la empresa en forma matemática y gráfica.
- Si los accionistas de la empresa quisieran otorgarle un incremento de sueldos a los administrativos de la firma, subirían los costos fijos de ambas líneas de producción en \$1,000 c/u. ¿Cómo repercutirá esto en el punto de equilibrio? Calcula el punto de equilibrio; explica tus conclusiones.
- Si el precio de las bolsas familiares se incrementara un 15% y los costos fijos de dicha línea aumentaran a \$6,500, ¿cuál sería la nueva situación de equilibrio? Escribe las conclusiones.



- d) Determina cuántas bolsas familiares debería vender la firma para obtener una ganancia equivalente al 10% de sus ingresos por ventas.

NOTA. Para efectos de la resolución de los puntos 2, 3 y 4 de este ejercicio, considera siempre como punto de partida la situación planteada originalmente.

2. **Unidad 7. Actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Una compañía de aviación puede transportar un máximo de 1000 pasajeros mensuales en una de sus rutas. La tarifa es de \$500 por boleto; los costos fijos, de \$260,000 mensuales, y los costos variables ascienden a \$130 por pasajero.

- a) ¿Cuántos boletos deben venderse mensualmente como mínimo para evitar pérdidas?
- b) Calcula el número de boletos que deben venderse para obtener una utilidad del 2% de las ventas. Demuestra el resultado.
- c) ¿Cuál de estas variaciones mejora en mayor proporción el margen de seguridad de la empresa?
- c.1 Aumentando la tarifa por boleto a \$600
- c.2 Disminuyendo los costos variables a \$120 por pasajero
- c.3 Disminuyendo los costos fijos a \$250,000

NOTA. Para efectos de la solución de los puntos c.1, c.2 y c.3 del ejercicio, considera siempre como punto de partida la situación originalmente planteada.

3. **Unidad 7. Actividad 3. *Adjuntar archivo.*** La empresa Logar te contrata para que confecciones el presupuesto de compras de materia prima para el próximo periodo, y te brinda los siguientes datos:

1. Consumo de materia prima previsto para cumplir con la producción planificada en el próximo periodo: 10 000 unidades.
2. La existencia final en dicho periodo deberá ser igual al 50% del consumo de materia prima previsto en el mismo.
3. La existencia inicial de materia prima asciende a 3000 unidades.

Determina cuántas unidades de materia prima debe comprar la empresa para poder cumplir con la planificación de producción y los requerimientos de existencias previstos.

4. **Unidad 7. Actividad 4. *Adjuntar archivo*.** Investiga en Internet o en consultorías financieras qué *software* existe en el mercado para elaborar el catálogo de cuentas, que integre todas las partidas necesarias para ajustar el sistema contable a los objetivos de tu propuesta de negocio. Plasma tus hallazgos en el siguiente cuadro.

Software para elaborar catálogo de cuentas		
Características	Software 1	Software 2
Nombre de software		
Características del software		
Actividades que permite realizar		
Otros		

En caso de que existan varios *softwares*, inserta más columnas a la derecha.

5. **Unidad 7. Actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.
6. **Unidad 7. Actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Esta actividad consiste en visualizarte como un emprendedor que iniciará su negocio. Para esto, necesitas desarrollar de manera amplia y detallada un estudio financiero con todos los elementos que implica; parte de las siguientes preguntas:

1. ¿Qué fuentes de financiamiento aprovecharías y por qué?
2. ¿Cuál sería tu punto de equilibrio para cubrir tus costos fijos y variables?
¿Por qué?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Por qué es importante llevar una contabilidad en la empresa?
2. ¿Qué entiendes por finanzas en una organización?
3. ¿Qué significan los objetivos de inversión?
4. ¿Qué entiendes por flujo de efectivo?
5. ¿Qué información te proporciona el flujo de efectivo?
6. ¿Qué son las razones financieras?
7. ¿Cómo se interpretan las razones financieras?
8. ¿Cuáles son las tres razones financieras más comunes?
9. ¿Qué significa la rentabilidad en una empresa?
10. ¿Cómo se obtiene la tasa de renta en una organización?
11. ¿Por qué es importante obtener la TIR (tasa interna de retorno)?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Selecciona la respuesta correcta.

1. La contabilidad en una organización es

☐ a) el registro de los movimientos numéricos en la organización definidos por un origen y un destino.	☐ b) el registro de las entradas y salidas.
☐ c) el registro de los flujos de salida.	☐ d) no obligatoria.

2. Las finanzas de una empresa están formadas por

☐ a) sus activos.	☐ b) los recursos monetarios.
☐ c) los movimientos de dinero en transacciones económicas que generan tanto ingresos como egresos.	☐ d) los registros de producción y los registros de recursos humanos.



3. Los objetivos de inversión en un plan de negocios sirven para

☐ a) definir la misión de la organización en un proyecto.	☐ b) definir la aplicación de los recursos.
☐ c) definir los flujos de salida de los recursos.	☐ d) pedir dinero.

4. La estructura del financiamiento está compuesta por

☐ a) utilización de recursos y su flujo de salida.	☐ b) los activos de inversión.
☐ c) el cronograma de inversión.	☐ d) los costos exclusivamente.

5. El flujo de salida en una estructura de financiamiento debe dar datos de

☐ a) las ganancias generadas en un periodo de cinco años.	☐ b) los montos de pago.
☐ c) las fechas de la inversión.	☐ d) las fechas y montos de pago del capital en préstamo.

6. Son cuentas del flujo de efectivo.

☐ a) Ventas, costos, gastos y cuentas por pagar.	☐ b) Ventas, costos, gastos, impuestos y costo del proyecto.
☐ c) Ventas, costos gastos, impuestos y caja.	☐ d) Caja y punto de equilibrio.



7. Una razón financiera se interpreta como

☐ a) el análisis de las cuentas del balance general, del estado de resultados y del flujo de efectivo.	☐ b) el análisis de las cuentas del balance general y del estado de resultados.
☐ c) el análisis de los registros de la empresa por áreas de trabajo.	☐ d) una tasa de interés.

8. Una razón financiera se obtiene

☐ a) por la división de las utilidades entre las ventas.	☐ b) por la división de un número entre otro número.
☐ c) dividiendo las cuentas del pasivo entre las del pasivo.	☐ d) por la división de un número entre otro de las cuentas del balance general y del estado de resultados.

9. La rentabilidad de una organización establece

☐ a) el grado de acumulación de dinero en la empresa.	☐ b) el grado de generación de dinero en la empresa.
☐ c) el grado de intereses financieros.	☐ d) la tasa de endeudamiento.



10. La tasa interna de retorno sirve para

☐ a) conocer la tasa de recuperación de la inversión en el tiempo.	☐ b) conocer la rentabilidad de la empresa.
☐ c) conocer la tasa de rentabilidad y de intereses por pagar en el tiempo.	☐ d) calcular la tasa de rentabilidad.

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado, encontraras las respuestas al examen por unidad.

Unidad 7
I. Solución
1. A
2. C
3. B
4. A
5. D
6. C
7. A
8. D
9. B
10.A

Plan 2012
2016
actualizado

