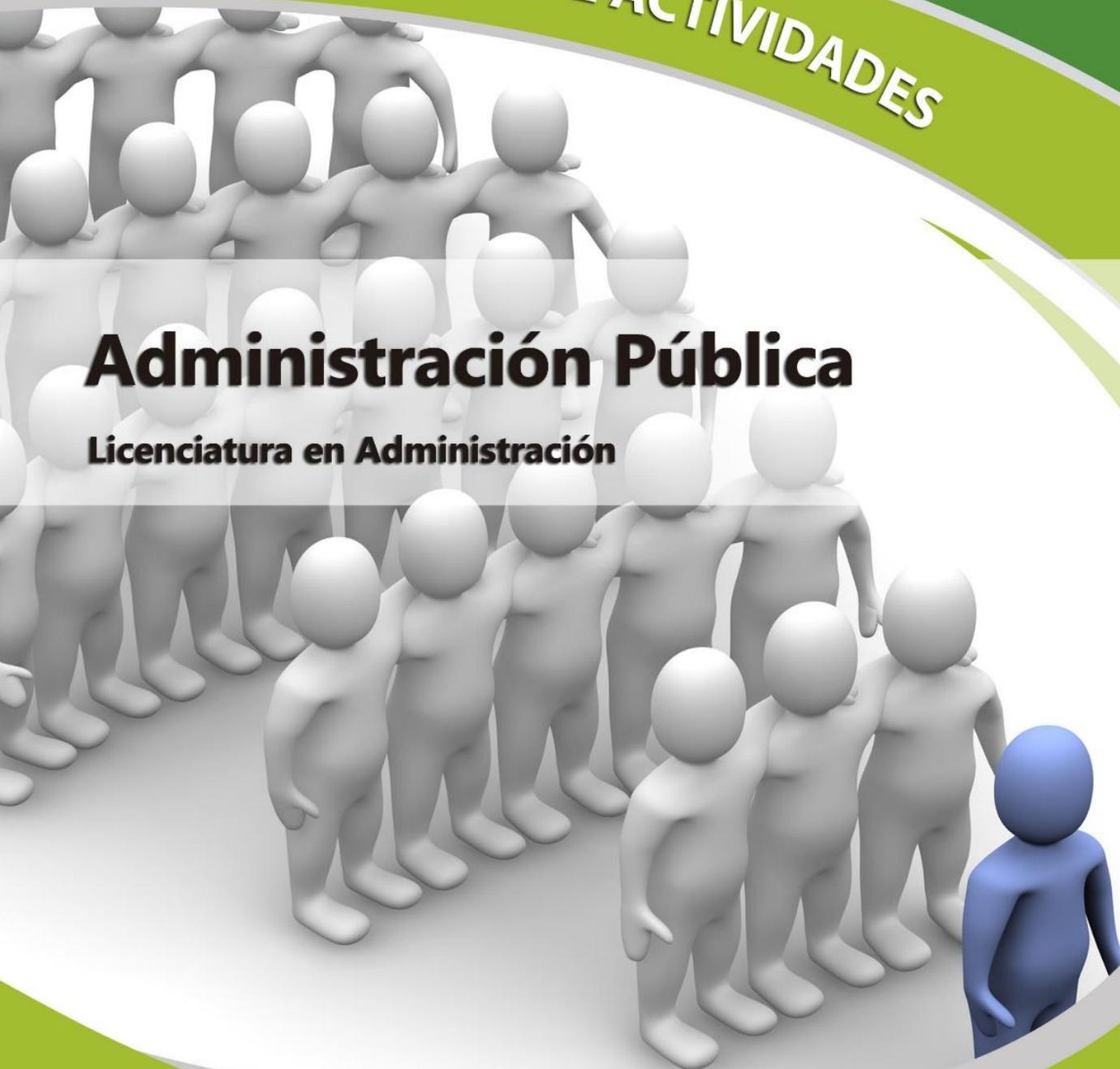




# CUADERNO DE ACTIVIDADES

## Administración Pública

Licenciatura en Administración





# COLABORADORES

## **DIRECTOR DE LA FCA**

Dr. Juan Alberto Adam Siade

## **SECRETARIO GENERAL**

L.C. y E.F. Leonel Sebastián Chavarría

-----

## **COORDINACIÓN GENERAL**

Mtra. Gabriela Montero Montiel  
Jefe de la División SUAyED-FCA-UNAM

## **COORDINACIÓN ACADÉMICA**

Mtro. Francisco Hernández Mendoza  
FCA-UNAM

## **COORDINACIÓN DE MULTIMEDIOS**

L. A. Heber Javier Méndez Grajeda  
FCA-UNAM

---

## **COAUTORES**

Mtro. Joaquín Balula Jiménez

## **DISEÑO INSTRUCCIONAL**

Lic. Melissa Michel Rogel

## **CORRECCIÓN DE ESTILO**

Mtro. Carlos Rodolfo Rodríguez de Alba

## **DISEÑO DE PORTADAS**

L.CG. Ricardo Alberto Báez Caballero

## **DISEÑO EDITORIAL**

L.D. y C.V. Verónica Martínez Pérez



**Dr. Enrique Luis Graue Wiechers**  
Rector

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas  
Secretario General



**Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez**  
Director

Dr. Armando Tomé González  
Secretario General



**Mtra. Gabriela Montero Montiel**  
Jefa del Centro de Educación a Distancia  
y Gestión del Conocimiento

---

## **Administración Pública**

### **Cuaderno de actividades**

Edición: 23 octubre 2018.

D.R. © 2018 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.

Facultad de Contaduría y Administración  
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria  
Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.

ISBN:  
Plan de estudios 2012, actualizado 2016.

“Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales”

“Reservados todos los derechos bajo las normas internacionales. Se le otorga el acceso no exclusivo y no transferible para leer el texto de esta edición electrónica en la pantalla. Puede ser reproducido con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica; de otra forma, se requiere la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales.”

Hecho en México



# Contenido

|  |           |
|--|-----------|
| Datos de identificación  | 5         |
| Sugerencias de apoyo   | 6         |
| Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades   | 7         |
| Objetivo general de la asignatura  | 9         |
| <b>Unidad 1. Introducción a la Administración Pública en México</b>                                  | <b>10</b> |
| Objetivo particular y temario detallado  | 11        |
| Actividad diagnóstica  | 12        |
| Actividades de aprendizaje   | 13        |
| Actividad integradora  | 16        |
| Cuestionario de reforzamiento  | 17        |
| Examen parcial de la unidad (autoevaluación)   | 19        |
| Respuestas   | 22        |
| <b>Unidad 2. La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y Ciudad de México)</b> | <b>23</b> |
| Objetivo particular y temario detallado  | 24        |
| Actividad diagnóstica  | 25        |
| Actividades de aprendizaje   | 26        |
| Actividad integradora  | 30        |
| Cuestionario de reforzamiento  | 31        |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)  | 33        |
| Respuestas   | 36        |
| <b>Unidad 3. Los procesos de planeación en la administración pública</b>                             | <b>37</b> |
| Objetivo particular y temario detallado  | 38        |
| Actividad diagnóstica  | 39        |
| Actividades de aprendizaje   | 40        |
| Actividad integradora  | 42        |
| Cuestionario de reforzamiento  | 44        |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)  | 46        |



|  |           |
|--|-----------|
| Respuestas   | 49        |
| <b>Unidad 4. Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública</b>                   | <b>50</b> |
| Objetivo particular y temario detallado  | 51        |
| Actividad diagnóstica  | 52        |
| Actividades de aprendizaje   | 53        |
| Actividad integradora  | 57        |
| Cuestionario de reforzamiento  | 59        |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)  | 61        |
| Respuestas   | 63        |
| <b>Unidad 5. Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública</b> | <b>64</b> |
| Objetivo particular y temario detallado  | 65        |
| Actividad diagnóstica  | 66        |
| Actividades de aprendizaje   | 67        |
| Actividad integradora  | 73        |
| Cuestionario de reforzamiento  | 75        |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)  | 77        |
| Respuestas   | 80        |
| <b>Unidad 6. Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública</b>               | <b>81</b> |
| Objetivo particular y temario detallado  | 82        |
| Actividad diagnóstica  | 83        |
| Actividades de aprendizaje   | 84        |
| Actividad integradora  | 88        |
| Cuestionario de reforzamiento  | 90        |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)  | 92        |
| Respuestas   | 96        |
| <b>Unidad 7. El control y la fiscalización en la administración pública</b>                                  | <b>97</b> |
| Objetivo particular y temario detallado  | 98        |
| Actividad diagnóstica  | 100       |



|   |     |
|---|-----|
| Actividades de aprendizaje                      | 101 |
| Actividad integradora                           | 106 |
| Cuestionario de reforzamiento                   | 107 |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación) | 109 |
| Respuestas                                      | 113 |



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| Administración Pública  |  | Clave: 1721         |  |
| Plan: 2012  |  | Créditos: 8         |  |
| Licenciatura: Administración  |  | Semestre: 7º        |  |
| Área o campo de conocimiento: Administración                          |  | Horas por semana: 4 |  |
| Duración del programa: semestral                                      |  | Requisitos: ninguno |  |
| Tipo: Teórica    Teoría: 4    Práctica: 0                             |  |                     |  |
| Carácter:        Obligatoria ( X )        Optativa ( )                |  |                     |  |
| Seriación:    Sí ( )    No ( X )    Obligatoria ( )    Indicativa ( ) |  |                     |  |
| Asignatura con seriación antecedente: Ninguna                         |  |                     |  |
| Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna                         |  |                     |  |



## SUGERENCIAS DE APOYO

- Trata de compartir tus experiencias y comentarios sobre la asignatura con tus compañeros, a fin de formar grupos de estudio presenciales o a distancia (comunidades virtuales de aprendizaje, a través de foros de discusión y correo electrónico, etcétera), y puedan apoyarse entre sí.
- Programa un horario propicio para estudiar, en el que te encuentres menos cansado, ello facilitará tu aprendizaje.
- Dispón de periodos extensos para al estudio, con tiempos breves de descanso por lo menos entre cada hora si lo consideras necesario.
- Busca espacios adecuados donde puedas concentrarte y aprovechar al máximo el tiempo de estudio.



## Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades

El programa de la asignatura consta de 7 unidades. Por cada unidad encontrarás una serie de actividades, el número de las mismas varía de acuerdo a la extensión de la unidad.

Notarás que casi todas las unidades comienzan con la elaboración de un mapa conceptual o mental, esto es con el fin de que tu primera actividad sea esquematizar el contenido total de la unidad para que tengan una mejor comprensión, y dominio total de los temas.

Te recomendamos que leas detenidamente cada actividad a fin de que te quede claro que es lo que tienes que realizar. Si al momento de hacerlo algo no queda claro, no dudes en solicitar el apoyo de tu asesor quien te indicará la mejor forma de realizar tu actividad en asesorías semipresenciales o por correo electrónico para los alumnos de la modalidad abierta, o bien para la modalidad a distancia a través de los medios proporcionados por la plataforma.

Te sugerimos (salvo la mejor opinión de tu asesor), seguir el orden de las unidades y actividades, pues ambas están organizadas para que tu aprendizaje sea gradual. En el caso de los alumnos de la modalidad a distancia, la entrega de actividades está sujeta al plan de trabajo establecido por cada asesor y el trabajo es directamente en plataforma educativa:

<http://fcaenlinea1.unam.mx/licenciaturas/>



La forma en que deberás responder a cada actividad dependerá de la instrucción dada (número de cuartillas, formatos, si hay que esquematizar etcétera).

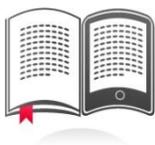
Una vez que hayas concluido las actividades entrégalas a tu asesor si así él te lo solicita. Los alumnos de la modalidad a distancia, deberán realizar la actividad directamente en la plataforma educativa de acuerdo a la instrucción dada.

Te invitamos a que trabajes estas actividades con el mayor entusiasmo, pues fueron elaboradas considerando apoyarte en tu aprendizaje de ésta asignatura.



### Indicaciones:

Notarás que tanto los cuestionarios de reforzamiento como las actividades de aprendizaje, contienen instrucciones tales como “adjuntar archivo”, “trabajo en foro”, “texto en línea”, “trabajo en wiki o en Blog”, indicaciones que aplican específicamente para los estudiantes del SUAYED de la modalidad a distancia. Los alumnos de la modalidad abierta, trabajarán las actividades de acuerdo a lo establecido por el asesor de la asignatura en su plan de trabajo, incluyendo y lo que aprendí.



### Biblioteca Digital:

Para tener acceso a otros materiales como libros electrónicos, es necesario que te des de alta a la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Puedes hacerlo desde la página principal de la FCA <http://www.fca.unam.mx/>  
**Alumnos, >Biblioteca >Biblioteca digital >Clave para acceso remoto >Solicita tu cuenta.** Elige la opción de “Alumno” y llena los campos solicitados. Desde este sitio, también puedes tener acceso a los libros electrónicos.



## OBJETIVO GENERAL

Que el alumno comprenda los aspectos y características fundamentales de la administración pública, distinguiendo su forma de organización y los procesos sustantivos de la actividad gubernamental en nuestro país, a través del estudio de su legislación.

## TEMARIO OFICIAL

(64 horas)

|  | Horas     |
|--|-----------|
| 1. Introducción a la Administración Pública en México  | 10        |
| 2. La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y Ciudad de México)         | 10        |
| 3. Los procesos de planeación en la administración pública                                     | 8         |
| 4. Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública                   | 8         |
| 5. Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública | 8         |
| 6. Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública               | 10        |
| 7. El control y la fiscalización en la administración pública                                  | 10        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>64</b> |



# UNIDAD 1

## INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN MÉXICO





# OBJETIVO PARTICULAR

Explicar el contexto de la administración pública en México, sus orígenes, sus características y la situación actual en el contexto nacional e internacional.

## TEMARIO DETALLADO

**(10 horas)**

### 1. Introducción a la Administración Pública en México

1.1 Concepto e importancia de la administración pública

1.2 Nación y gobierno en el contexto de la administración pública

1.3 Elementos estructurales (población, territorio y gobierno) y funcionales (soberanía y orden jurídico) del Estado

1.4 Evolución de la administración pública en México

1.5 Funciones y facultades de los poderes en México (Ejecutivo, Legislativo y Judicial)

1.6 Administración pública de México en el contexto internacional



# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Sin consultar diccionarios, internet y ninguna fuente de información, redacta con tus propias palabras, en un máximo de 5 líneas, lo que entiendes por *administración pública, Estado, gobierno y Poder Ejecutivo*. Además de lo anterior, en un pequeño mapa conceptual estructura cómo piensas que se inserta la administración pública en el Estado, el gobierno y el Poder Ejecutivo.

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 1, actividad inicial *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) que abarque todos los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Cmaptools.

- 1. Unidad 1, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** A partir de la lectura del artículo de José Juan Sánchez, “Los nudos históricos de la administración pública” que se encuentra en el siguiente link [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u1\\_act1.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u1_act1.pdf) , elabora un ensayo en un máximo de tres cuartillas.

Los nudos históricos de la administración pública  
Disponibile en: <https://revistas-colaboracion.juridicas.unam.mx/index.php/rev-administracion-publica/article/view/19271/17359>  
Consultado el 7 de agosto de 2017

A reserva de lo que por tu cuenta investigues de lo que es un ensayo y cómo realizarlo, en general tiene la siguiente estructura:

1. Una *introducción* de uno a dos párrafos en la que se describa el contenido temático del ensayo
2. Una exposición y análisis de las principales ideas del texto o artículo (*desarrollo*). El desarrollo constituye más o menos 75% del ensayo y la parte donde se evidencia que la lectura es realizada
3. Una *conclusión* de uno a dos párrafos en la que se enuncie(n) la(s) idea(s) o tesis principal(es) del autor, y una crítica o posición personal a la(s) misma(s)



Además de la estructura que deben contener los ensayos, también se evaluarán los mismos conforme los siguientes criterios:

1. Capacidad para estructurar el contenido temático (introducción, desarrollo y conclusión)
2. Capacidad para exponer y analizar las principales ideas del texto o artículo (desarrollo); es decir, estructura lógica: organización de las ideas y su presentación analítica
3. Ortografía y redacción (sintaxis, claridad, precisión y vocabulario)
4. No se tolerará ningún plagio; por lo cual, los ensayos cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una ponderación de 0%. Te recomiendo revises la siguiente página web en la que te darás una idea de cómo evitar el plagio: <http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Ética Académica

Disponible en <http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Consultado el 7 de agosto de 2017

**2. Unidad 1, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Tomando como marco de referencia la lectura de Unidad, opina si los titulares de las dependencias o secretarías de la Administración Pública Federal deberían seguir siendo nombrados exclusivamente por el presidente de la República; en caso contrario, en qué otro poder consideras que habría de recaer esa facultad y por qué.

**3. Unidad 1, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Realiza un cuadro comparativo en la siguiente aplicación [Lucidchart](#) destacando los siguientes puntos:

- Diferencias entre las características del sistema de gobierno parlamentario y el presidencial.
- Papel que juega el parlamento y el presidente en la Administración Pública
- Investiga al menos dos países donde esas diferencias sean claramente visibles



- En la misma aplicación, exporta el cuadro comparativo en formato pgj o pdf y guárdalo en tu computadora
- Ten presente citar las fuentes consultadas (bibliográficas, hemerográficas, páginas web).

Sugerencias:

- Puedes revisar la siguiente liga [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u1\\_act3.mp4](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u1_act3.mp4) en la que encontrarás un tutorial <sup>1</sup> para inscribirte en la aplicación donde realizarás el ejercicio, también te explica cómo puedes elaborar diagramas y cómo exportarlos.

¿Cómo hacer un mapa conceptual en Lucidchart?  
Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=YMNfYef7Uv8>  
Consultado el 7 de agosto de 2017

- Ve este video en el que encontrarás algunas sugerencias para elaborar un cuadro comparativo [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u1\\_act3\\_2.mp4](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u1_act3_2.mp4)

COGNOTécnicas – 15 – Cuadro comparativo  
Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=AVVsDcFefGQ>  
Consultado el 7 de agosto de 2017

- 3. Unidad 1, actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.
- 4. Unidad 1, actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

---

<sup>1</sup> En el video también encontrarás información relacionada con el uso de la aplicación.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

De conformidad con la lectura de la Unidad, en un máximo de dos cuartillas desarrolla un ensayo en el que expongas y analices la relación que guarda la Administración Pública con el Poder Ejecutivo, el Poder Ejecutivo con el Gobierno y el Gobierno con el Estado. Recuerda que en actividades anteriores explicamos las características de un ensayo.

Criterios de evaluación:

1. **Estructura lógica:** organización de ideas y presentación analítica.
2. **Ortografía y redacción:** sintaxis, claridad, precisión y vocabulario.
3. No se tolerará ningún plagio, por lo cual los ensayos cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una calificación de 0. Te sugerimos revisar la siguiente liga que te orientará sobre cómo evitar el plagio <http://bit.ly/1wb4K4O>

Ética Académica

Disponible en <http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Consultado el 7 de agosto de 2017

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.**

1. ¿Qué significa etimológicamente la doble voz administración pública?
2. De acuerdo a María del Carmen Pardo, describe los tres enfoques u objetos de estudio de la administración pública en México
3. ¿En cuál objeto de estudio de la administración pública coinciden Marshall Dimock y María del Carmen Pardo?
4. ¿Cuál es la finalidad más importante del Estado?
5. ¿En qué consiste la importancia de la administración pública?
6. ¿Cuáles son las cinco funciones básicas que realiza el Estado
7. ¿Cuáles son las cuatro teorías que estudian al Estado?
8. ¿Cómo define Ignacio Burgoa el término *nación*?
9. ¿Qué se entiende por *gobierno* y cuáles son sus funciones?
10. ¿Cuáles son los elementos estructurales y funcionales del Estado?
11. ¿Qué se entiende por población? ¿Cuál es la diferencia entre población y pueblo o nación?
12. ¿Cuáles son los dos tipos de nacionalidad que contempla la Constitución?
13. ¿Las lenguas habladas por los pueblos indígenas, son lenguas nacionales, junto con el español? ¿sí o no? ¿Por qué?
14. Según Ignacio Burgoa ¿qué es el territorio?
15. ¿Cómo se describe el territorio nacional de acuerdo con el artículo 42 constitucional?



16. ¿Cuál es la forma de gobierno del Estado mexicano?
17. ¿Cuáles son las dos características de la soberanía?
18. El orden jurídico se plasma en lo fundamental en la Constitución, ¿qué se entiende por Constitución?
19. De 1821 a 2010 el Estado ha desempeñado varias funciones que se traducen en modelos o paradigmas, ¿en qué consiste cada uno de ellos y en qué periodos han prevalecido?
20. ¿Cuáles son los rasgos característicos de la administración pública mexicana, según Omar Guerrero?
21. ¿Cómo se divide para su ejercicio el Supremo Poder de la Federación?
22. ¿Cuáles son las cuatro principales atribuciones que le confiere la Constitución al Poder Ejecutivo Federal?
23. ¿Por qué se denomina bicameralismo al Poder Legislativo?
24. ¿Cuántos integrantes forman la Cámara de Diputados y la de Senadores?
25. De acuerdo al artículo 94 de la Constitución ¿cuáles son los órganos del Poder Judicial de la Federación?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. ¿Cuál de los objetos de conocimiento de la administración pública se orienta a resolver problemas específicos?

a) Instrumental

b) Políticas públicas

c) Ciencia administrativa

2. Una de las cinco funciones básicas del Estado que tiene que ver con la preservación de la soberanía ante otros Estados:

a) Relaciones exteriores

b) Defensa

c) Justicia

3. Teoría que considera el Estado como una entidad colectiva, esto es, una unidad permanente de hombres asociados:

a) Teoría organicista

b) Teoría sociológica

c) Teoría jurídica



4. El término nación hace referencia:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> a) Al gobierno | <input type="radio"/> b) Al territorio |
| <input type="radio"/> c) Al pueblo   |  |

5. Organización que representa al Estado para que éste cumpla sus objetivos y sus metas:

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Poder Ejecutivo | <input type="radio"/> b) Administración pública |
| <input type="radio"/> c) Gobierno        |   |

6. ¿Qué función del gobierno se encarga de observar y aplicar el mandato jurídico?

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Legislativo         | <input type="radio"/> b) Judicial |
| <input type="radio"/> c) Cámara de Diputados |                                   |

7. ¿Qué distingue a la nación o pueblo respecto de la población?

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Lo histórico-cultural | <input type="radio"/> b) Lo jurídico y cuantitativo |
| <input type="radio"/> c) Lo legal              |   |

8. La forma de gobierno del Estado, según la Constitución, establece un sistema:

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Republicano representativo, democrático, laico y federal | <input type="radio"/> b) Republicano representativo, democrático y federal |
| <input type="radio"/> c) Republicano democrático, federal y municipal             |  |



9. Según el artículo 39 constitucional, la soberanía reside en:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> a) El Estado    | <input type="radio"/> b) En los ciudadanos |
| <input type="radio"/> c) En el pueblo |  |

10. El Supremo Poder de la Federación se divide para su ejercicio en:

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Federal, estatal y municipal                       | <input type="radio"/> b) Legislativo, ejecutivo y judicial |
| <input type="radio"/> c) Suprema Corte de Justicia, ejecutivo y legislativo |  |

11. Atribuciones constitucionales del presidente de los Estados Unidos Mexicanos:

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Jefe de Estado y Jefe de Gobierno | <input type="radio"/> b) Jefe de Estado y Jefe del Distrito Federal |
| <input type="radio"/> c) Jefe de Gobierno y Jefe del PRI   |   |

12. ¿Qué poder de la Federación tiene la facultad exclusiva de nombrar y remover a los titulares de la administración pública federal?

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) El Congreso General  | <input type="radio"/> b) El Tribunal Electoral de la Federación |
| <input type="radio"/> c) El Ejecutivo Federal |   |

13. ¿Cuánto duran en sus cargos los senadores del Poder Legislativo?

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> a) 3 años | <input type="radio"/> b) 5 años |
| <input type="radio"/> c) 6 años |                                 |



14. ¿Qué órgano del Poder Legislativo tiene la facultad exclusiva de aprobar el presupuesto de egresos de la Federación?:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) La Cámara de Senadores                 | <input type="radio"/> b) La Cámara de Diputados |
| <input type="radio"/> c) La Auditoría Superior de la Federación |   |

15. ¿Cuántos años en sus cargos pueden durar los ministros de la Suprema Corte de Justicia?

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> a) 6 años  | <input type="radio"/> b) 3 años |
| <input type="radio"/> c) 15 años |                                 |

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 1    |
|-------------|
| I. Solución |
| 1. b        |
| 2. a        |
| 3. b        |
| 4. c        |
| 5. c        |
| 6. b        |
| 7. a        |
| 8. a        |
| 9. c        |
| 10. b       |
| 11. a       |
| 12. c       |
| 13. c       |
| 14. b       |
| 15. c       |



## UNIDAD 2.

# LA ORGANIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL Y DE LA CIUDAD DE MÉXICO)





# OBJETIVO PARTICULAR

Identificar y explicar la organización del sector público, señalando en particular las características de los niveles de Gobierno (federal, estatal y municipal y de la Ciudad de México).

## TEMARIO DETALLADO

**(10 horas)**

### 2. La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipio y de la Ciudad de México).

#### 2.1. Administración Pública Federal: centralizada y paraestatal

2.1.1. Administración Pública Centralizada: Secretarías de Estado y  
Consejería Jurídica

2.1.2. Administración Pública Paraestatal: organismos descentralizados,  
empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos

#### 2.2. Administración Pública Estatal

2.2.1. División y funciones de los Poderes Estatales

2.2.2. Atribuciones de los Gobiernos Estatales

#### 2.3. Administración Pública Municipal

2.3.1. Estructura y patrimonio

2.3.2. Funciones y servicios

#### 2.4. Gobierno de la Ciudad de México

2.4.1. Naturaleza jurídica y su carácter local

2.4.2. Organización de la Ciudad de México

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Sin una investigación previa y de acuerdo a los conocimientos actuales que tienes, responde en no más de una cuartilla las siguientes preguntas:

1. ¿Qué entiendes por administración pública federal y cómo se integra?
2. ¿De qué poder público (judicial, legislativo, ejecutivo) depende la administración pública de los Estados de la República Mexicana?
3. Un municipio es gobernado y administrado por un ayuntamiento ¿sabes cuáles son los miembros que lo integran? De saberlo, indica sus nombres.
4. ¿Qué nombres reciben los 3 órganos de poder (judicial, legislativo, ejecutivo) del Gobierno de la Ciudad de México?

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 2, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) que abarque todos los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Cmaptools.

1. **Unidad 2, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** En esta actividad realizarás un resumen a partir de los siguientes pasos:

1. Realiza la lectura del capítulo “El presidente: conductor de la administración”, que se encuentra en el libro electrónico de Pichardo, P. (2002) Introducción a la nueva administración pública de México. Volumen I. México: Instituto Nacional de Administración Pública A.C. en el siguiente link [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u2\\_act1.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u2_act1.pdf)  
Evita descargar el libro pues eso infringe los derechos de autor.

Ignacio Pichardo. Introducción a la nueva Administración Pública de México. Volumen I  
Disponible en <http://www.inap.mx/portal/images/pdf/book/14437.pdf>  
Consultado el 7 de agosto de 2017

2. Con base en tu lectura, realiza un resumen de la misma con las siguientes características:
  - a. Identifica las ideas principales del autor en dicho capítulo, aquellas que describen de manera concreta lo abordado.
  - b. Al redactar el resumen, vincula las ideas de manera que tengan una secuencia congruente, es decir, que permita a quien lo lea, entender la explicación del autor original de principio a fin, por lo que deberás evitar saltar de una idea a otra sin vincularlas.



- c. Utiliza las palabras exactas del autor original y realiza su respectiva referencia bibliográfica.
  - d. La extensión deberá ser de máximo 500 palabras.
  - e. Capacidad de rescatar los elementos principales de la lectura, de estructurar la información, así como la ortografía, redacción y sintaxis.
3. No se tolerará ningún plagio, por lo cual los resúmenes cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una calificación de 0. Te sugerimos revisar la siguiente liga que te orientará sobre cómo evitar el plagio <http://bit.ly/1wb4K4O>

Ética Académica  
Disponible en <http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>  
Consultado el 7 de agosto de 2017

Recuerda que debes evitar hacer un mapa mental igual y/o similar al del tutorial pues se calificará la creatividad, originalidad y que tu actividad contenga toda la información que explique los procedimientos de contratación.

2. **Unidad 2, actividad 2. Adjuntar archivo.** En esta actividad realizarás una tabla comparativa, para ello elegirás 2 estados de la República Mexicana, deberás ingresar a su respectiva página de internet y buscar la siguiente información:

- Identifica los órganos que realizan las funciones y servicios de su ayuntamiento correspondiente.
- Describe los planes que ofrece el presidente municipal.
- Puedes elaborar tu tabla basándote en la de la siguiente imagen:



|                        | ORGANOS QUE REALIZAN LAS FUNCIONES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO | PLANES PROPUESTOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL |
|------------------------|---|---|
| Estado de la República |   |   |
| Estado de la República |   |   |

- Agrega una reflexión de un párrafo en el que expliques de qué manera consideras que los órganos pueden aportar, desde sus funciones, a los planes propuestos por el presidente municipal.

3. **Unidad 2, actividad 3. Adjuntar archivo.** En ésta actividad realizarás un ensayo a partir del artículo de Galindo, R. (2009) “La revolución municipalista: el retorno a lo local”. En Revista de Administración Pública. (XLIV: 2) que se encuentra en el siguiente link [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u2\\_act3.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u2_act3.pdf)

Revista de administración Pública. No. 119

Disponible en [http://www.inap.mx/portal/images/REVISTA\\_A\\_P/rap119.pdf](http://www.inap.mx/portal/images/REVISTA_A_P/rap119.pdf)

Consultado el 7 de agosto de 2017

El ensayo deberá cumplir con las siguientes características:

1. Extensión máxima de 3 cuartillas
2. Identifica el objetivo del autor al escribir el artículo.
3. Realiza una introducción de 1 a 2 párrafos en el que describas en tus propias palabras el objetivo del autor.
4. El desarrollo del ensayo debe describir, tu opinión sobre lo que el autor describió en el artículo. Para ello, te sugerimos que tomes las ideas principales, las parafrasees o las cites textualmente (en formato APA), y después de citar cada idea, expresas tu opinión.



5. Desarrolla una conclusión de 1 a 2 párrafos en el que plasmes lo que consideres la mayor aportación del autor al conocimiento del tema. También puedes aportar una crítica al texto.
6. El ensayo debe cubrir también los siguientes requisitos:
  - Análisis personal de las ideas del autor.
  - Estructuración secuenciada de la redacción.
  - Las ideas expresadas por tu parte deben mostrar un elevado nivel de profundidad, evitando repetir en tus palabras las ideas del autor.
  - Correcta ortografía, redacción, sintaxis, precisión y amplio vocabulario.
7. No se tolerará ningún plagio, por lo cual los resúmenes cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una calificación de 0. Te sugerimos revisar la siguiente liga que te orientará sobre cómo evitar el plagio <http://bit.ly/1wb4K4O>

Ética Académica

Disponible en <http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Consultado el 7 de agosto de 2017

4. **Unidad 2, actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.
5. **Unidad 2, actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.



# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Tomando como referencia principal la lectura de la Unidad, desarrolla un ensayo personal en un máximo de dos cuartillas sobre el papel que desempeña el poder/órgano del Ejecutivo de cada uno de los órdenes de gobierno (federal, estatal, municipal; y Gobierno de la Ciudad de México y Alcaldías) para el desempeño de sus funciones relativas a la administración pública, tomando en cuenta que gobiernan y administran los asuntos o bienes públicos para el beneficio colectivo de sus correspondientes demarcaciones territoriales.

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo se integra la administración pública federal?
2. En la esfera federal, ¿cómo se integra la administración pública centralizada?
3. Cuando se habla de dependencias, ¿a qué órganos de la administración pública se hace referencia? Ejemplifica con el nombre de tres órganos.
4. ¿A qué se le denomina gabinete?
5. ¿Qué son los órganos administrativos desconcentrados?
6. En la esfera federal, ¿cómo se integra la administración pública paraestatal?
7. Cuando se habla de entidades ¿a qué órganos de la administración pública hace referencia?
8. ¿Qué son los órganos administrativos descentralizados?
9. ¿Cuáles son las diferencias entre la administración pública centralizada y paraestatal?
10. ¿De qué elementos se compone la sectorización?
11. ¿Qué son los organismos constitucionales autónomos? Da dos ejemplos.
12. ¿Cuál es la forma de gobierno de los Estados de la Federación?
13. ¿Cómo se integra el poder legislativo de los Estados?
14. ¿Cómo se estructura y organiza la administración pública de los gobiernos estatales?
15. ¿Cuáles son las diferencias entre municipio, ayuntamiento y cabildo?
16. ¿Cómo se integra un ayuntamiento?
17. Enuncia los cuatro tipos de facultades que tiene el municipio.



18. ¿De qué órganos de gobierno se compone la Ciudad de México?
19. ¿Cuáles son los tipos o modalidades de la administración pública desconcentrada del Gobierno de la Ciudad de México?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. Órgano de la Oficina de la Presidencia de la República

|  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Coordinación de Comunicación Social | <input type="radio"/> b) Secretarías de Estado |
| <input type="radio"/> c) Administración desconcentrada       |  |

2. La administración pública federal se integra de:

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Estado Mayor Presidencial y Oficina de la Presidencia de la República | <input type="radio"/> b) Dependencias y entidades |
| <input type="radio"/> c) Sectores y gabinetes  |   |

3. Característica de la administración pública centralizada:

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Depende jerárquica y administrativamente del titular del poder ejecutivo | <input type="radio"/> b) No depende jerárquica y administrativamente del titular del poder ejecutivo |
| <input type="radio"/> c) No actúan por facultades delegadas                                       |  |



4. Dependencia del poder Ejecutivo Federal:

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Secretaría de Desarrollo Social    | <input type="radio"/> b) Instituto Nacional Electoral |
| <input type="radio"/> b) Universidad Autónoma Metropolitana |   |

5. Componentes de la administración pública paraestatal:

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Dependencias         | <input type="radio"/> b) Organismos descentralizados |
| <input type="radio"/> b) Secretaria de Estado |  |

6. Empresas de participación estatal mayoritaria:

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Dependencias                     | <input type="radio"/> b) Organismos autónomos |
| <input type="radio"/> b) Sociedades nacionales de crédito |   |

7. Organismo constitucional autónomo:

|  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Comisión Federal de Competencia Económica | <input type="radio"/> b) Comisión Nacional Bancaria y de Valores |
| <input type="radio"/> b) Comisión Nacional de Derechos Humanos     |  |

8. Forma de gobierno de los Estados de la República:

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Republicano, representativo, democrático, laico y popular | <input type="radio"/> b) Municipio |
| <input type="radio"/> b) Republicano, democrático y popular                        |                                    |



9. El poder judicial de los Estados federados se compone de:

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México | <input type="radio"/> b) Tribunal Superior de Justicia |
| <input type="radio"/> b) Consejo de la Judicatura                             |  |

10. Dependencia de la administración pública central de los gobiernos estatales:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> a) Ayuntamiento | <input type="radio"/> b) Procuraduría de Justicia |
| <input type="radio"/> b) Gabinete     |   |

11. Base de organización política y administrativa de los Estados de la República:

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Ayuntamiento | <input type="radio"/> b) Cabildo |
| <input type="radio"/> b) Municipio    |                                  |

12. Órgano que realiza la función legislativa en el Gobierno de la Ciudad de México:

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Cámara de Diputados      | <input type="radio"/> b) Asamblea Legislativa |
| <input type="radio"/> b) Procuraduría de Justicia |   |

13. En quién recae la función ejecutiva en el Gobierno de la Ciudad de México:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Gobernador       | <input type="radio"/> b) Alcalde |
| <input type="radio"/> b) Jefe de Gobierno |                                  |



14. Órganos desconcentrados en la Ciudad de México ocupados mediante elección popular:

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Órganos administrativos desconcentrados | <input type="radio"/> b) Órganos político administrativos desconcentrados |
| <input type="radio"/> b) Diputados Locales                       |   |

15. Cargo de elección popular en la Ciudad de México que puede reelegirse hasta por dos periodos consecutivos:

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Jefe de Gobierno de la Ciudad de México                             | <input type="radio"/> b) Delegado |
| <input type="radio"/> b) Presidente del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México |                                   |

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 2    |
|-------------|
| I. Solución |
| 1. a        |
| 2. b        |
| 3. a        |
| 4. a        |
| 5. b        |
| 6. c        |
| 7. c        |
| 8. a        |
| 9. b        |
| 10. b       |
| 11. c       |
| 12. b       |
| 13. c       |
| 14. b       |
| 15. b       |



## UNIDAD 3.

# LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





## OBJETIVO PARTICULAR

Señalar los lineamientos que rigen los procesos de planeación en la administración pública e identificar algunos ejemplos de planeación en los últimos seis meses del gobierno en turno.

## TEMARIO DETALLADO

**(8 horas)**

### 3. Los procesos de planeación en la Administración Pública

3.1 Planeación nacional como una atribución del Estado mexicano: principios normativos

3.2 Conducción y estructura del Plan Nacional de Desarrollo

3.3 Programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales

3.4 Proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos en la planeación nacional

3.5 Coordinación y vinculación de planes en los niveles de Gobierno

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Sin consultar páginas de internet, artículos, libros y ninguna fuente de información, responde las siguientes preguntas:

- a) ¿Qué sabes acerca de cómo el Gobierno Federal apoya a las áreas de deporte, cultura, salud o educación, a las que tiene derecho cualquier ciudadano mexicano? ¿Y qué sabes de los distintos programas de gobierno dirigidos a las poblaciones de jóvenes, ancianos, madres solteras y diferentes grupos vulnerables e incluso en situación de extrema pobreza?
- b) ¿Conoces la planeación desarrollada y ejecutada por el Gobierno Federal para el sexenio actual? De ser así, describe lo que sabes acerca de dicha planeación.
- c) ¿A qué poder de la Unión piensas que le corresponde la responsabilidad de planear el desarrollo y bienestar del país?
- d) ¿Sabes cuál es la ley que enmarca y da sustento a la planeación nacional? De ser así, escribe cuál es.

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 3, actividad inicial *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) que abarque todos los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Cmaptools.

- 1. Unidad 3, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** Tomando como referencia las Metas nacionales planteadas en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, elige una de ellas y, en no más de una cuartilla, describe por qué consideras que dicha meta es la más viable de materializar; recuerda utilizar argumentos sólidos al respecto. También puedes citar autores que sustenten tu punto de vista, siempre y cuando cites de manera correcta y completa la información, recuerda que no hacerlo es igual a plagiar.
- 2. Unidad 3, actividad 2. *Adjuntar archivo*.** Con base en los Planes Nacionales de Desarrollo 2007-2012 y el 2013-2018, disponibles en <http://bit.ly/1kuetQC> y <http://bit.ly/1diiuPM>, respectivamente, realiza un cuadro comparativo tomando como referencias o elementos a comparar: objetivo general, metas nacionales, estrategias, líneas de acción e indicadores, según sea el caso.

Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012  
Disponible en: [http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/pdf/PND\\_2007-2012.pdf](http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/pdf/PND_2007-2012.pdf)  
Consultado: 07 de agosto de 2017

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018  
Disponible en: <http://pnd.gob.mx/wp-content/uploads/2013/05/PND.pdf>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

Por otro lado, y realizado en cuadro comparativo, desarrolla un ensayo en no más de dos cuartillas, sobre:

- a) Los aspectos más relevantes de las semejanzas y diferencias de ambos Planes Nacionales de Desarrollo.



b) A partir del inciso previo, confirma o refuta la conveniencia de que los planes nacionales de desarrollo sean de 6 años.

3. **Unidad 3, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Investiga un Plan Estatal de Desarrollo actual y la Ley de Desarrollo Estatal que lo rige, de cualquier entidad federativa de la República Mexicana, y en no más de tres cuartillas desarrolla lo siguiente:

1. Un cuadro sinóptico de la estructura del Plan Estatal. Enunciar: diagnóstico, objetivo general, estrategias, prioridades, programas sectoriales, institucionales, regionales, especiales, transversales, indicadores, prospectiva, mecanismos de coordinación, etc., según sea el caso.
2. Enuncia dos convenios vigentes de esa entidad federativa con el gobierno federal.

Ten presente relacionar las fuentes consultadas.

4. **Unidad 3, actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

5. **Unidad 3, actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

La Ley de Planeación establece la participación y consulta de diversos grupos o sectores de la población para la elaboración, actualización y ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y de los distintos instrumentos de planeación (programas sectoriales, institucionales, especiales o regionales).

El Plan Nacional de Desarrollo es resultado de la consulta popular y las metas nacionales son establecidas conforme las necesidades sociales. Por lo anterior y en no más de dos cuartillas, desarrolla las siguientes preguntas:

**¿Consideras debería haber metas nacionales de más de seis años?  
¿Cuáles? y ¿Por qué?**

A reserva de lo que por tu cuenta investigues de lo que es un ensayo y cómo realizarlo, en general tiene la siguiente estructura:

1. Una introducción de uno a dos párrafos en la que se describa el contenido temático del ensayo.
2. Una exposición y análisis de las principales ideas del texto o artículo (desarrollo). El desarrollo constituye más o menos 75% del ensayo y la parte donde se evidencia que la lectura ha sido realizada.



3. Una conclusión de uno a dos párrafos en la que se enuncie(n) la(s) idea(s) o tesis principal(es) del autor, y una crítica o posición personal respecto a la(s) misma(s).

Además de la estructura que deben contener los ensayos, estos también se evaluarán conforme a los siguientes criterios:

1. Capacidad para estructurar el contenido temático (introducción, desarrollo y conclusión).
2. Capacidad para exponer y analizar las principales ideas del texto o artículo (desarrollo); es decir, estructura lógica: organización de las ideas y su presentación analítica.
3. Ortografía y Redacción (sintaxis, claridad, precisión y vocabulario).
4. No se tolerará ningún plagio; por lo cual, los ensayos cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una ponderación de 0%. Te recomiendo revises la siguiente página web en la que te darás una idea de cómo evitar el plagio:

<http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Ética Académica

Disponible en <http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Consultado el 7 de agosto de 2017

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas.

1. ¿En qué sexenio se llevó a cabo el primer plan nacional de desarrollo?
2. ¿Cuál es la principal característica de la planeación de desarrollo?
3. ¿Cuál es el objetivo fundamental de la Ley de Planeación?
4. ¿Cuáles son los principios normativos de todo plan nacional de desarrollo?
5. ¿Cómo define la Ley de Planeación, la planeación nacional del desarrollo?
6. De acuerdo a Uvalle, ¿cuáles son los cuatro contenidos de un plan de gobierno?
7. ¿Qué poder tiene la responsabilidad de conducir la planeación nacional del desarrollo?
8. ¿Cómo se estructura el Sistema Nacional de Planeación Democrática?
9. ¿Qué dependencia del ejecutivo federal tiene atribuciones normativas y de integración respecto del Sistema Nacional de Planeación Democrática?
10. ¿Cuáles son los niveles de acción de la administración pública en el Sistema Nacional de Planeación Democrática?
11. ¿Qué vigencia tiene un plan nacional de desarrollo?
12. ¿Cuál es el objetivo general del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 y cuáles son las cinco metas nacionales?
13. ¿A qué parte de la administración pública federal rigen los programas institucionales?



14. ¿Los objetivos establecidos en los programas sectoriales a qué parte del Plan Nacional de Desarrollo están ligados?
15. ¿Cuál es el procedimiento para aprobar los programas institucionales?
16. ¿Qué organismo se encarga de elaborar y actualizar un plan estatal de desarrollo?



# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. En el ámbito de la administración pública, ¿qué carácter o naturaleza tiene la planeación?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Administrativa | <input type="radio"/> b) Económico y social |
| <input type="radio"/> c) Política       |   |

2. ¿Qué presidente de la República fue el primero en implementar el Plan Nacional de Desarrollo?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) José López Portillo         | <input type="radio"/> b) Carlos Salinas de Gortari |
| <input type="radio"/> c) Miguel de la Madrid Hurtado |  |

3. De acuerdo al artículo 26 constitucional, ¿qué institución está facultada para planear y conducir la actividad económica nacional?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) El Estado                                   | <input type="radio"/> b) El presidente de la República |
| <input type="radio"/> c) La Secretaría de Hacienda y Crédito Público |  |



4. ¿Cuál es la ley reglamentaria de la parte económica del artículo 25 constitucional?

|  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Ley Orgánica de la Administración Pública Federal | <input type="radio"/> b) Ley de Presupuesto de la Egresos de la Federación |
| <input type="radio"/> c) Ley de Planeación                                 |  |

5. ¿Qué poder federal conduce la planeación nacional del desarrollo?

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Secretaría de Hacienda y Crédito Público | <input type="radio"/> b) Administración Pública |
| <input type="radio"/> c) Ejecutivo Federal                        |   |

6. ¿Cuál es la dependencia del ejecutivo federal que coordina las actividades de planeación nacional de desarrollo?

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Oficina de la Presidencia                 | <input type="radio"/> b) Secretaría de Hacienda y Crédito Público |
| <input type="radio"/> c) Secretaria de Programación y Presupuestos |   |

7. ¿De cuántas metas nacionales se compone el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018?

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> a) 5   | <input type="radio"/> b) 1 |
| <input type="radio"/> c) 118 |                            |



8. ¿Qué órganos de la administración pública federal ejecutan los programas sectoriales?

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Las entidades de la administración pública paraestatal | <input type="radio"/> b) Las dependencias de la administración pública centralizada |
| <input type="radio"/> c) Las dependencias cabezas o coordinadoras de sector     |   |

9. ¿Qué tipo de proyecto formula el presidente de la República con los gobiernos de los estados en materia de planeación del desarrollo?

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Reglamentos | <input type="radio"/> b) Convenios |
| <input type="radio"/> c) Leyes       |                                    |

10. ¿Qué organismo se encarga de elaborar y actualizar el plan estatal de desarrollo?

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) COPLADE | <input type="radio"/> b) COPLADEM |
| <input type="radio"/> c) CODEM   |                                   |

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



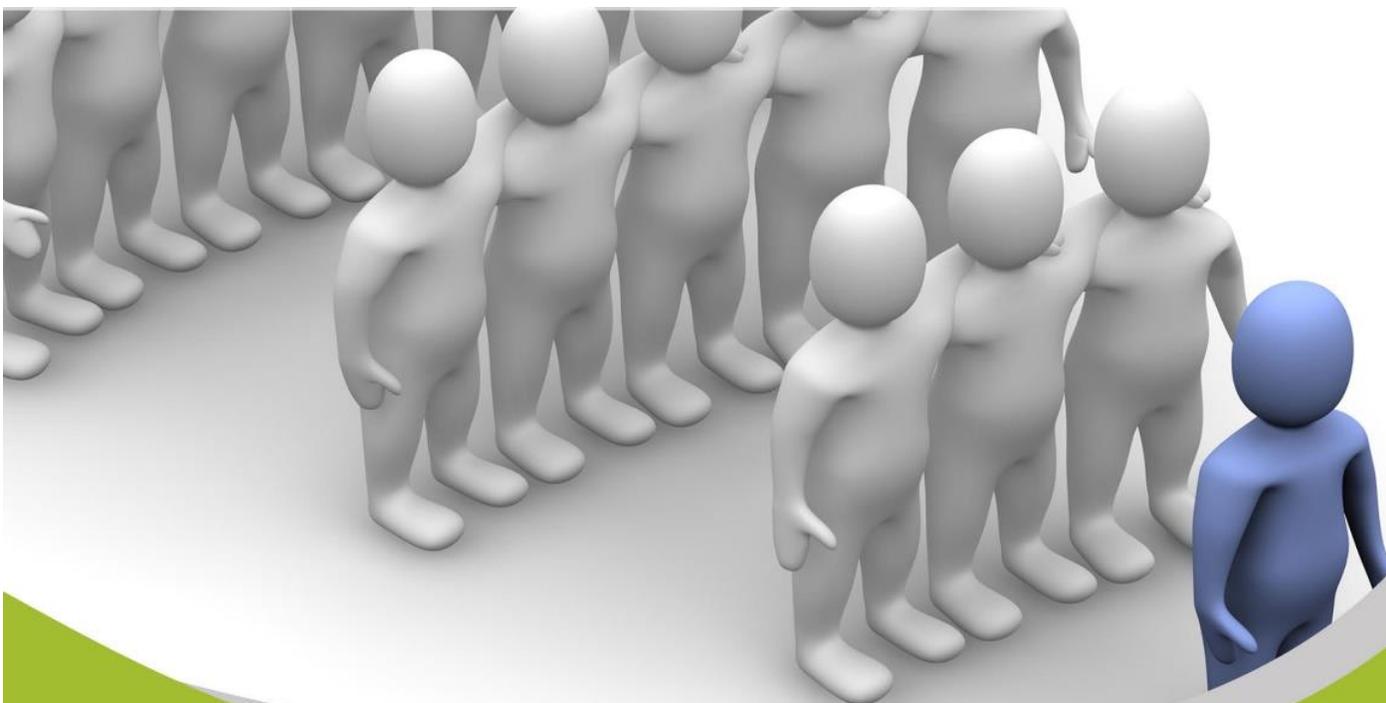
En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 3    |
|-------------|
| I. Solución |
| 1. b        |
| 2. c        |
| 3. a        |
| 4. c        |
| 5. c        |
| 6. b        |
| 7. a        |
| 8. c        |
| 9. b        |
| 10. a       |



## UNIDAD 4.

# INTEGRACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





## OBJETIVO PARTICULAR

Señalar los lineamientos que rigen los procesos de integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública, analizando algunas situaciones propias del sector.

## TEMARIO DETALLADO

**(8 Horas)**

### 4. Políticas de desarrollo sustentable

- 4.1. Apartado “B” del artículo 123 Constitucional y sus diferencias con el Apartado “A”
- 4.2. Normativa vigente en materia de reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo profesional e incentivos destinados a generar capital humano en el sector público
- 4.3. El Servicio Profesional de Carrera, concepto, finalidad y normativa vigente

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Resuelve la siguiente actividad sin consultar glosarios, libros, internet y ninguna fuente de información. Tomando como base la licenciatura que estudias y suponiendo que estás interesado en ingresar a laborar en el ámbito de la Administración Pública, contesta las siguientes preguntas:

- 1.- ¿En qué dependencia gubernamental te gustaría laborar?
- 2.- ¿Cómo piensas que es su proceso de reclutamiento y selección?
- 3.- ¿Qué sabes acerca de la clasificación de empleados dentro de la Administración Pública Federal?
- 4.- ¿En qué te beneficiaría ser parte del Sistema del Servicio Profesional de Carrera?
- 5.- ¿Qué conoces acerca del artículo 123 Constitucional?

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 4, actividad inicial *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) que abarque todos los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Cmaptools.

1. **Unidad 4, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** Revisa los siguientes documentos, puedes encontrarlos en el apartado de Bibliografía básica:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 123, Apartado “B”
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado (Ley reglamentaria del artículo 123, apartado “B”)
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
- Diccionario de la Lengua Española

Una vez revisados, elabora un cuadro comparativo con los siguientes dos ejes:

1. Los conceptos de: burócrata, funcionario público, empleado público y servidor público.
2. Destaca las principales diferencias o semejanzas de dichos conceptos.



2. **Unidad 4, actividad 2. Adjuntar archivo.** De acuerdo a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el Sistema de Servicio Profesional de Carrera comprende los Subsistemas de Planeación de Recursos Humanos; Ingreso; Desarrollo Profesional; Capacitación y Certificación de Capacidades; Evaluación del Desempeño; Separación; y Control y Evaluación. Realiza la siguiente actividad:

1. Elige uno de los Subsistemas anteriormente mencionados
2. Revisa en el siguiente link <http://bit.ly/1FENKx4> el Subsistema que seleccionaste.
3. Revisa a profundidad las actividades que debe llevar a cabo
4. Una vez identificadas, elabora un mapa mental en el que destiques las actividades y las representes con una imagen.

3. **Unidad 4, actividad 3. Adjuntar archivo.** De acuerdo a tu experiencia laboral o personal, en no más de dos cuartillas responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué aspectos de los servidores públicos te parecen son los más reprobables?
2. ¿Qué propondrías para mejorar su desempeño?

4. **Unidad 4, actividad 4. Adjuntar archivo.** Considerando que los cargos de: secretarios de Estado, subsecretarios, oficiales mayores y jefes o titulares de unidad, no forman parte del Sistema Profesional de carrera, reflexiona lo siguiente:

**¿Consideras que es conveniente que sean integrados a dicho Sistema?**

**Justifica el porqué de tu respuesta**



A reserva de lo que por tu cuenta investigues de lo que es un ensayo y cómo realizarlo, en general tiene la siguiente estructura:

1. Una introducción de uno a dos párrafos en la que se describa el contenido temático del ensayo
2. Una exposición y análisis de las principales ideas del texto o artículo (desarrollo). El desarrollo constituye más o menos 75% del ensayo y la parte donde se evidencia que la lectura es realizada
3. Una conclusión de uno a dos párrafos en la que se enuncie(n) la(s) idea(s) o tesis principal(es) del autor, y una crítica o posición personal a la(s) misma(s)

Además de la estructura que deben contener los ensayos, también se evaluarán los mismos conforme los siguientes criterios:

1. Capacidad para estructurar el contenido temático (introducción, desarrollo y conclusión).
2. Capacidad para exponer y analizar las principales ideas del texto o artículo (desarrollo); es decir, estructura lógica: organización de las ideas y su presentación analítica.
3. Ortografía y redacción (sintaxis, claridad, precisión y vocabulario).
4. No se tolerará ningún plagio; por lo cual, los ensayos cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una ponderación de 0%. Te recomiendo revises la siguiente página web en la que te darás una idea de cómo evitar el plagio:  
<http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Ética Académica

Disponible en <http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Consultado el 7 de agosto de 2017



5. **Unidad 4, actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.
6. **Unidad 4, actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Como recordarás, a lo largo de esta unidad observamos que México se rige por un sistema normativo mixto; por un lado, se encuentra el Estatuto general para la mayoría de los empleados públicos y, por otro lado, están los estatutos específicos que rigen a ciertas dependencias y entidades. Con la información anterior desarrolla la siguiente actividad:

1. Realiza una comparación entre ambos tipos de estatutos y encuentra por lo menos 5 de las diferencias que los caracterizan.
2. Una vez detectadas dichas diferencias, realiza una infografía en la que puedas expresarlas gráficamente. Puedes apoyarte en el artículo de Mejía, J. (2018) Como hacer una infografía: qué es, herramientas gratis para diseñar un infograma y guía paso a paso. Recuperado de [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u4\\_loqueaprend%C3%AD.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u4_loqueaprend%C3%AD.pdf)

Juan Carlos Mejía Llano. Cómo hacer una infografía.  
Disponible en <https://www.juancmejia.com/marketing-en-redes-sociales/como-hacer-una-infografia-guia-y-herramientas-para-disenarla/>  
Consultado el 7 de agosto de 2017

3. En la web encontrarás diferentes aplicaciones para hacer infografías, siéntete en libertad de utilizar la que gustes. Sin embargo, para que te familiarices con esta herramienta de aprendizaje, te sugerimos realizar tu



actividad en la aplicación [www.piktochart.com](http://www.piktochart.com) que es gratuita y sencilla de utilizar.

Piktochart  
Disponible en: <https://piktochart.com/>  
© 2017 Piktochart. All Rights Reserved. Malaysia Incorporated Company.  
Consultado: 07 de agosto de 2017

4. Puedes apoyarte en el tutorial de Accomo, V. (2014) Cómo crear una cuenta de usuario en Piktochart. [Video] Recuperado de [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u4\\_loqueaprend%C3%AAD\\_video1.mp4](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u4_loqueaprend%C3%AAD_video1.mp4) para que conozcas el proceso de registro en la aplicación. También puedes observar el tutorial de Cocina MasterMat (2016) ¿Cómo creo una infografía en “Piktochart”? [Video] Recuperado de [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u4\\_loqueaprendi\\_video2.mp4](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u4_loqueaprendi_video2.mp4) en el que aprenderás los pasos básicos para crear una infografía y para descargarla.

Cómo crear una cuenta de usuario en Piktochart  
Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=l0EodrZFeK4>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

TICs. ¿Cómo creo una infografía en Piktochart?  
Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=IY-d-2Kwzq0>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

5. Recuerda que se evaluará que la infografía contenga cinco diferencias entre ambos estatutos y que cada una de ellas contenga información concreta e imágenes que representen los textos que agregues a la infografía. Además, es importante que haya coherencia en el acomodo de textos e imágenes, de tal forma que, si la revisa alguien que no conozca del tema, pueda comprenderlo con tu actividad.
6. Al terminarla, descárgala en formato .jpeg o png, guárdala con las iniciales de tu nombre, actividad y número de unidad, por ejemplo: **MMR\_loqueaprendi\_unidad4.jpeg** y guárdala en tu computadora.

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué artículo constitucional norma las relaciones de trabajo del personal público?
2. ¿El apartado “A” del artículo 123 constitucional es aplicable solo al sector privado?
3. ¿Cuál es la ley reglamentaria del Apartado “B” del artículo 123 constitucional?
4. Por la normativa aplicable ¿cuántos y cuáles son los grupos de empleados públicos?
5. Enuncia cuatro ordenamientos jurídicos que rigen para los empleados de la administración pública centralizada
6. ¿A qué empleados de la Administración Pública Federal aplica el Apartado “A” del artículo 123 constitucional?
7. De acuerdo a las Disposiciones en materia de recursos humanos, ¿cuántas y cuáles son las etapas de la administración de personal público?
8. ¿Cómo se clasifica el personal de la administración pública desde los puntos de vista jurídico y por las características de su contratación?
9. ¿Qué es el servicio profesional de carrera y cuál es su propósito?
10. ¿Cuáles son los dos aspectos fundamentales que distingue al servicio profesional de carrera?
11. Enuncia cinco de los ocho principios rectores del sistema del servicio profesional de carrera.



12. ¿Qué rangos de la estructura administrativa abarca la aplicación del servicio profesional de carrera?
13. ¿Para qué dependencias y funciones públicas no aplica el servicio profesional de carrera?
14. ¿Cuántos y cuáles son los subsistemas del servicio profesional de carrera?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



***I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.***

1. ¿Cuál es la ley reglamentaria del Apartado “A” del artículo 123 constitucional?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores | <input type="radio"/> b) Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado |
| <input type="radio"/> c) Ley Federal del Trabajo   |   |

2. ¿Qué grupo de empleados públicos tienen estatutos específicos en materia de administración de recursos humanos?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Empleados al servicio de la Procuraduría General de la República | <input type="radio"/> b) Empleados de la administración pública paraestatal |
| <input type="radio"/> c) empleados de la Oficina de la Presidencia de la República        |   |

3. ¿Qué empleados de la administración pública paraestatal se rigen por el Apartado “A” del artículo 123 constitucional?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Empleados de la Secretaría de Relaciones Exteriores                            | <input type="radio"/> b) Empleados de banca y crédito público |
| <input type="radio"/> c) Empleados de las universidades e instituciones de educación superior autónomas |   |



4. ¿A qué proceso pertenece la etapa de desarrollo del capital humano, conforme las Disposiciones en materia de administración de personal público?

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Planeación de los recursos humanos | <input type="radio"/> b) Planeación de la estructura organizacional |
| <input type="radio"/> c) Servicios al personal              |   |

5. Por las características de capacitación ¿cómo se clasifican los recursos humanos de la administración pública?

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) De alto nivel, intermedios, iniciales           | <input type="radio"/> b) Profesional, obra determinada, confianza |
| <input type="radio"/> c) Operativo, profesional, técnico, administrativo |   |

6. ¿Qué rango de la estructura administrativa no aplica el servicio profesional de carrera?

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Director de Área     | <input type="radio"/> b) Subsecretarios |
| <input type="radio"/> c) Directores generales |   |

7. ¿Qué función pública está exenta del sistema del servicio profesional de carrera?

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Miembros del Servicio Exterior Mexicano | <input type="radio"/> b) Gobernación |
| <input type="radio"/> c) Comisión Federal de Electricidad        |                                      |



8. ¿Qué subsistema del servicio profesional de carrera se encarga de establecer planes individualizados de carrera de los servidores públicos?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Capacitación y certificación de capacidades | <input type="radio"/> b) Control y evaluación |
| <input type="radio"/> c) Desarrollo profesional                      |   |

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



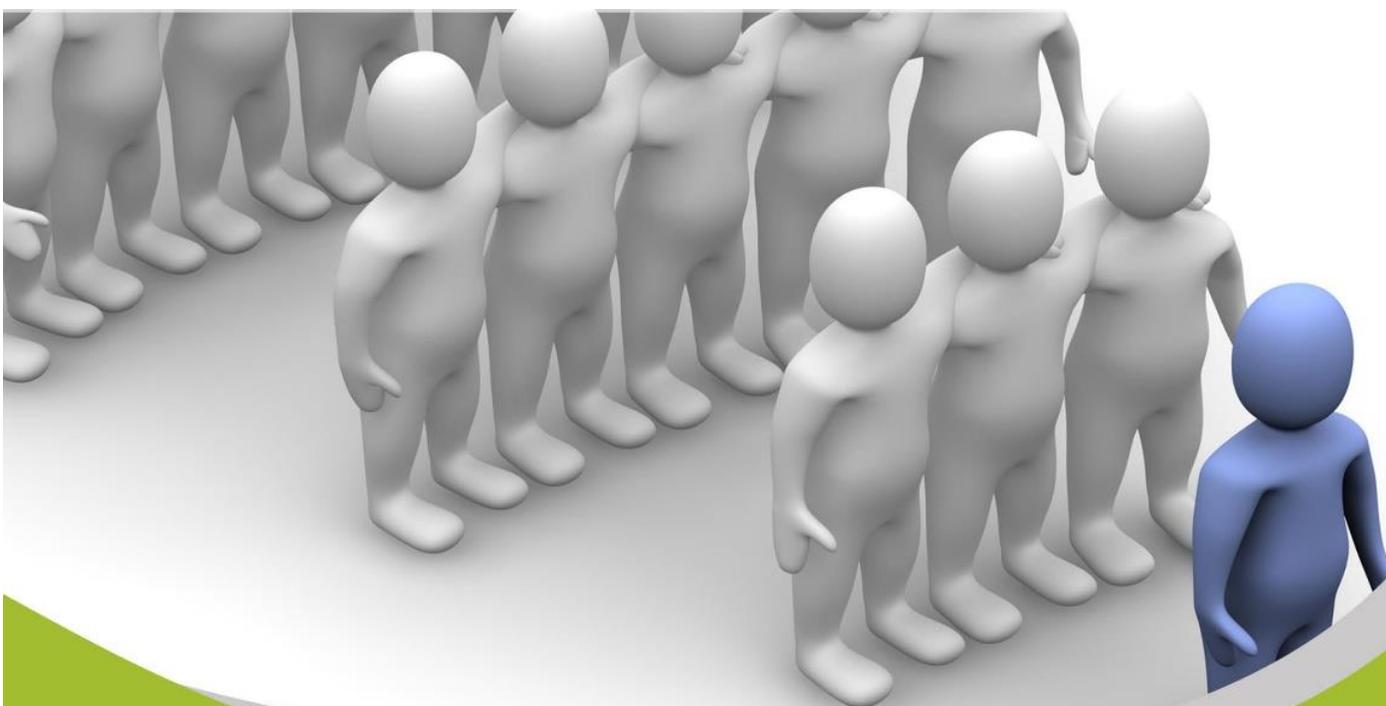
En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 4    |
|-------------|
| I. Solución |
| 1. c        |
| 2. b        |
| 3. c        |
| 4. a        |
| 5. c        |
| 6. b        |
| 7. a        |
| 8. c        |



## UNIDAD 5.

# INTEGRACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





## OBJETIVO PARTICULAR

Señalar los lineamientos que rigen los procesos de manejo de recursos materiales en la administración pública e identificar algunas situaciones propias del sector.

## TEMARIO DETALLADO

(8 horas)

### 5. Integración y Manejo de los Recursos Materiales y Tecnológicos en la Administración Pública

#### 5.1 Marco legal que regula la administración de recursos materiales

5.1.1 Artículo 134 constitucional como base de las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones del Estado

5.1.2 La licitación pública y su procedimiento

5.1.3 Tipos de licitaciones (nacionales e internacionales)

5.1.4 La invitación restringida (invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa)

5.1.5 Características generales de los procesos de enajenación y donación de bienes

#### 5.2 Sistema de administración de recursos materiales

#### 5.3 Transparencia en la administración de recursos materiales

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Resuelve la siguiente actividad sin consultar glosarios, libros, internet y ninguna fuente de información; el máximo para esta tarea es de una cuartilla. Partiremos del ejemplo en el que eres dueño de un despacho de contabilidad y administración.

1. Elabora una lista de todos aquellos recursos (excepto los recursos humanos y financieros), que necesitarías para que tu despacho funcione correctamente.
2. Describe el procedimiento que llevarías a cabo para adquirir dichos recursos, desde el momento en que elaboraste la lista hasta aquel en el que ya tienes todos los recursos.

Compara los puntos anteriores con la Administración Pública:

1. ¿Cómo visualizas el proceso que se lleva a cabo a nivel gubernamental para cumplir con las preguntas 1 y 2?
2. ¿Conoces las leyes y/o artículos constitucionales que sustentan el proceso de compra de dichos recursos? De ser así, menciona cuál(es) es(es) es(son)

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 5, actividad inicial *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) que abarque todos los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Cmaptools.

1. **Unidad 5, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** En esta actividad realizarás un mapa mental siguiendo los siguientes pasos:

1. Ingresa a la página [www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm) y busca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público  
Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

2. Con base en el título segundo de dicha ley, elabora un mapa mental que señale los procedimientos de contratación mediante: licitación pública, invitación a cuando menos 3 personas y adjudicación directa. Toma en cuenta que las leyes cambian ciertos puntos con el paso del tiempo, por ello es importante que consultes la que se encuentra vigente.

3. Realiza tu actividad en la herramienta web Lucidchart que puedes localizar en la página <https://www.lucidchart.com/>

© 2017 Lucid Software Inc.  
Disponible en: <https://www.lucidchart.com/>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

4. Puedes observar el video de Rotte, M. (2015) Tutorial Lucidchart [Archivo de video] que se encuentra en el link [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u5\\_act1.mp4](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u5_act1.mp4) para que cuentes con la información básica sobre cómo utilizar la herramienta.



Tutorial Lucidchart  
Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=ERDoJ-hpTGc>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

5. Para compartir la actividad con tu asesor, dirígete a la opción File, selecciona **Download As** y elige el formato que más te convenga: PDF, PNG o JPEG y guarda el archivo en tu computadora.

Recuerda que debes evitar hacer un mapa mental igual y/o similar al del tutorial pues se calificará la creatividad, originalidad y que tu actividad contenga toda la información que explique los procedimientos de contratación.

## 2. Unidad 5, actividad 2. *Adjuntar archivo.*

Con base en lo revisado en el tema 5.2 Sistema de Administración de Recursos Materiales, elabora una infografía que cuente con los siguientes puntos:

1. Elige los conceptos principales de cada uno de los subsistemas que conforman el Sistema de Administración de recursos materiales.
2. Selecciona las palabras que describan dichos conceptos.
3. Visualiza símbolos gráficos como imágenes, íconos, fotos, dibujos, etc., que representen los conceptos elegidos.
4. Con los 3 puntos anteriores, elabora la infografía uniendo, por cada subsistema, los conceptos, palabras que los describan y elementos gráficos.
5. Te sugerimos que la estructures primero en una hoja en blanco para que visualices como puede quedar.
6. Entra en la página de <http://piktochart.com/> donde encontrarás diferentes herramientas para elaborar tu infografía. Revisa el siguiente tutorial de Romero, G. (2014) *Tutorial como hacer una Infografía*. [Archivo de video] en el link [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u5\\_act2.mp4](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u5_act2.mp4)



en el cual podrás aprender de qué manera puedes registrarte y usar la aplicación.

© 2017 Piktochart. All Rights Reserved. Malaysia Incorporated Company.  
Disponible en: <https://piktochart.com/>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

Tutorial como hacer una infografía  
Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=TYb7u0tBrWs>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

7. Descarga tu infografía en formato PDF, JPG o JPEG y guárdala en tu computadora.

Recuerda que debes evitar desarrollar tu infografía igual y/o similar a la del tutorial pues se calificará la creatividad, originalidad y que tu actividad contenga toda la información que explique los 8 subsistemas.

3. **Unidad 5, actividad 3. Adjuntar archivo.** Con base en la **Actividad 1**, deberás reflexionar acerca de lo que opinas sobre el procedimiento de **Excepción a la licitación pública** denominado **La adjudicación directa** que revisaste en la unidad.

Para comenzar con dicha reflexión, puedes basarte en las siguientes preguntas:

- ¿De qué manera piensas que la *adjudicación directa* puede violentar los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, establecidos en el artículo 134 constitucional?
- De acuerdo a tu criterio ¿tiene razón de ser la *adjudicación directa*, siendo que existen los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas? ¿Si, no y porqué de tu respuesta?



Cabe mencionar que las preguntas anteriores sólo servirán de base para iniciar la reflexión y el ensayo que será la actividad a evaluar.

A reserva de lo que por tu cuenta investigues de lo que es un ensayo y cómo realizarlo, en general tiene la siguiente estructura:

1. Una introducción de uno a dos párrafos en la que se describa el contenido temático del ensayo.
2. Una exposición y análisis de las principales ideas del texto o artículo (desarrollo). El desarrollo constituye más o menos 75% del ensayo y la parte donde se evidencia que la lectura es realizada.
3. Una conclusión de uno a dos párrafos en la que se enuncie(n) la(s) idea(s) o tesis principal(es) del autor, y una crítica o posición personal a la(s) misma(s).

Además de la estructura que deben contener los ensayos, también se evaluarán los mismos conforme los siguientes criterios:

1. Capacidad para estructurar el contenido temático (introducción, desarrollo y conclusión)
2. Capacidad para exponer y analizar las principales ideas del texto o artículo (desarrollo); es decir, estructura lógica: organización de las ideas y su presentación analítica
3. Ortografía y redacción (sintaxis, claridad, precisión y vocabulario)
4. No se tolerará ningún plagio; por lo cual, los ensayos cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una ponderación de 0%. Te recomiendo revises la siguiente página web en la que te darás una idea de cómo evitar el plagio:  
<http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>



**4. Unidad 5, actividad 4. Adjuntar archivo.**

En la siguiente actividad realizarás una tabla comparativa entre dos de los procesos de contratación de la APF tomando en cuenta los siguientes pasos:

1. Considera la revisión que realizaste del Título segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
2. Ingresa a la página [www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/gobiernos.htm](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/gobiernos.htm) y elige uno de los estados de la República Mexicana, dirígete a la sección Leyes de dicho estado y busca su correspondiente Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, recuerda que el nombre de dicha ley puede variar ligeramente entre estados. Toma en cuenta sólo leyes vigentes pues en algunos estados están abrogadas o derogadas.

Consultado: 07 de agosto de 2017

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/gobiernos.htm>

3. Elabora una tabla comparativa como la de la imagen anexa:

|  | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público | Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público de la entidad federativa seleccionada |  |
|--|---|---|--|
| Número de etapas de cada procedimiento   |   |   |  |
| Principios jurídicos que rigen la licitación pública   |   |   |  |
| Tipos de licitaciones públicas   |   |   |  |
| Criterios para efectuar el procedimiento de excepción mediante invitación a cuando menos tres personas |   |   |  |
| Principales características del procedimiento de adjudicación directa                                  |   |   |  |

4. Los elementos que se evaluarán en la tabla son los siguientes:

- a. Definición clara de los puntos a desarrollar.



- b. Capacidad de análisis de la información revisada.
- c. Habilidad para destacar las semejanzas y diferencias entre ambas leyes.
- d. Claridad en la estructuración de la tabla.
- e. Ortografía y redacción

Recuerda evitar plagios pues eso equivaldría a una calificación de 0 para esta actividad. Puedes revisar la información que te ofrece la UNAM en <http://bit.ly/1wb4K4O> la cual te ayudará a estructurar éste (y otros trabajos) de manera original y evitando plagiar la información.

Ética Académica

Disponible en <http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Consultado el 7 de agosto de 2017

**5. Unidad 5, actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

**6. Unidad 5, actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Tal como revisamos en la unidad, los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, son básicos en el tema del manejo de los recursos materiales y tecnológicos dentro de la APF.

En la siguiente actividad realizarás un ensayo en el que plasmes tu opinión acerca de la importancia de los principios anteriormente mencionados dentro de los procesos de adjudicación de contratos de las adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública, tomando en cuenta que prácticas burocráticas como la corrupción, desafortunadamente permean en importantes niveles de la jerarquía administrativa responsable de las decisiones relacionadas con dichas adquisiciones.

Lo que se evaluará en tu ensayo será lo siguiente:

1. Extensión máxima de 3 cuartillas.
2. Identifica el objetivo del autor al escribir el artículo.
3. Realiza una introducción de 1 a 2 párrafos en el que describas en tus propias palabras el objetivo del autor.



4. El desarrollo del ensayo debe expresar tu opinión sobre lo que el autor describió en el artículo. Para ello, te sugerimos que tomes las ideas principales, las parafrasees o las cites textualmente (en formato APA), y después de citar cada idea, expresas tu opinión.
5. Desarrolla una conclusión de 1 a 2 párrafos en el que plasmes lo que consideres la mayor aportación del autor al conocimiento del tema. También puedes aportar una crítica al texto.
6. El ensayo debe cubrir también los siguientes requisitos:
  - Análisis personal de las ideas del autor.
  - Estructuración secuenciada de la redacción.
  - Las ideas expresadas por tu parte deben mostrar un elevado nivel de profundidad, evitando repetir en tus palabras las ideas del autor.
  - Correcta ortografía, redacción, sintaxis, precisión y amplio vocabulario.
7. No se tolerará ningún plagio, por lo cual los resúmenes cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una calificación de 0. Te sugerimos revisar la siguiente liga que te orientará sobre cómo evitar el plagio <http://bit.ly/1wb4K4O>

Ética Académica

Disponible en <http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html>

Consultado el 7 de agosto de 2017

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo se definen los recursos materiales?
2. ¿Qué son las adquisiciones?
3. ¿Qué artículo constitucional norma las adquisiciones del sector público?
4. ¿Cuáles son los principios a los que sujeta el proceso de las adquisiciones?
5. ¿Cuál es el principal mecanismo de contratación de las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones del sector público?
6. ¿Cuáles son las leyes reglamentarias del artículo 134 constitucional?
7. Enuncia los principios jurídicos por los que se rige el procedimiento de la licitación pública.
8. ¿Cuáles son los tres tipos de procedimientos para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios?
9. De los procedimientos de contratación ¿cuáles son los que se consideran procedimientos de excepción a la licitación pública?
10. ¿Por qué motivos se efectúa una contratación mediante adjudicación directa?



11. ¿Cuál es el propósito de la enajenación de bienes muebles?
12. ¿Cuáles son los dos tipos de procedimientos de enajenación?
13. ¿Cuántas y cuáles son las formas o mecanismos de enajenación de bienes que se realiza mediante el procedimiento de compraventa?
14. Enuncia los subsistemas que integra el sistema de administración de recursos materiales.
15. ¿Cómo se denomina al sistema electrónico que contiene información sobre los actos y procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. ¿Cuál es el artículo constitucional que sustenta las adquisiciones, arrendamientos, servicios y enajenaciones del Estado?

a) Artículo 123

b) Artículo 134

c) Artículo 124

2. Principal mecanismo de contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

a) Economía

b) Adjudicación directa

c) Licitación pública

3. Ley reglamentaria del artículo 134 constitucional.

a) Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

b) Ley General de Bienes Nacionales

c) Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado



4. Principal cualidad del procedimiento de la licitación pública.

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Adjudicación directa | <input type="radio"/> b) Convocatoria pública |
| <input type="radio"/> c) Honradez             |   |

5. ¿Cuáles son los tipos de licitaciones públicas?

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa           | <input type="radio"/> b) Nacionales e internacionales |
| <input type="radio"/> c) Internacionales bajo la cobertura de tratados e internacionales abiertas |   |

6. Procedimiento de excepción a la licitación pública.

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Enajenación                             | <input type="radio"/> b) Licitación pública internacional |
| <input type="radio"/> c) Invitación a cuando menos tres personas |   |

7. La celebración de la junta de aclaraciones es una etapa del procedimiento de compra, ¿para qué procedimiento se considera como una etapa opcional?

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Para la licitación pública                      | <input type="radio"/> b) Para la adjudicación directa |
| <input type="radio"/> c) Para la invitación a cuando menos tres personas |   |



8. Procedimiento de enajenación de bienes caracterizado por sus fines asistenciales o educativos.

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Adjudicación directa | <input type="radio"/> b) Donación |
| <input type="radio"/> c) Subasta              |                                   |

9. Subsistema del sistema de administración de recursos materiales, cuya tarea es el registro y suministro de bienes muebles.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Almacenes, inventarios y destino final | <input type="radio"/> b) Adquisiciones, arrendamiento y servicios |
| <input type="radio"/> c) Control y evaluación                   |   |

10. Dependencia que se encarga de la administración del sistema electrónico CompraNet.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Secretaría de la Función Pública | <input type="radio"/> b) Secretaría de Hacienda y Crédito Público |
| <input type="radio"/> c) Secretaría de Economía           |   |

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



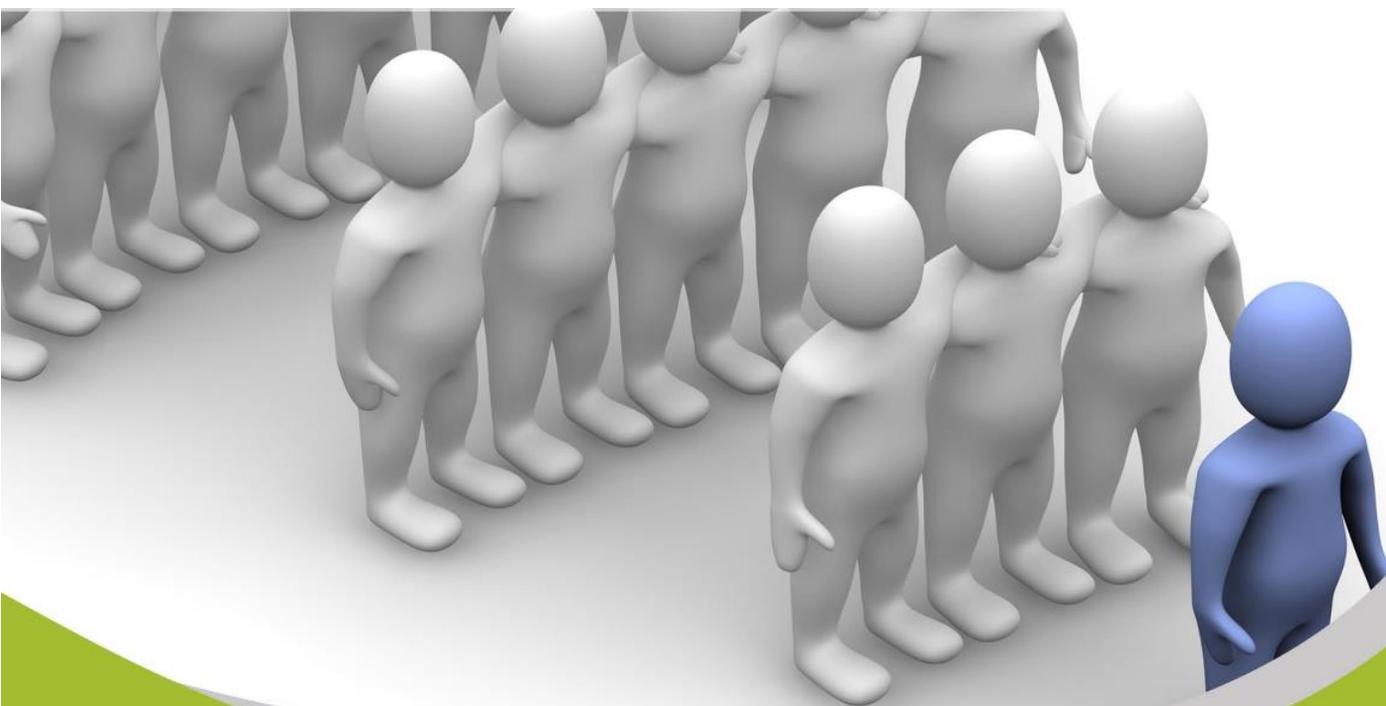
En este apartado verificas las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 5    |
|-------------|
| I. Solución |
| 1. b        |
| 2. c        |
| 3. a        |
| 4. b        |
| 5. b        |
| 6. c        |
| 7. c        |
| 8. b        |
| 9. a        |
| 10. a       |



## UNIDAD 6

# INTEGRACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





# OBJETIVO PARTICULAR

Señalar los lineamientos que rigen los procesos del manejo de los recursos financieros en la administración pública e identificar algunas situaciones propias del sector.

## TEMARIO DETALLADO

**(10 horas)**

### 6. Integración y Manejo de los Recursos Financieros en la Administración Pública

6.1 Atribuciones y funciones de las áreas de Recursos Financieros en el Sector Público

6.2 Programación y presupuestación hacendaria en México

6.2.1 Ley de ingresos (ingresos tributarios y no tributarios)

6.2.2 Presupuesto de egresos

6.3 Ejercicio del Gasto Público Federal

6.3.1 Austeridad y disciplina presupuestaria

6.3.2 Subsidios, transferencias y donativos

6.4 Contabilidad gubernamental

6.4.1 Valuación del patrimonio del Estado

6.4.2 Integración de Estados Financieros

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

En un máximo de una hoja y sin consultar libros, internet ni ninguna otra fuente de información, resuelve los siguientes incisos, en no más de una cuartilla:

1. Enuncia los pasos o etapas que seguirías para llevar una adecuada administración o un buen manejo de los recursos financieros en tu casa o en tu lugar de trabajo.
2. De acuerdo al inciso anterior, a que pasos o etapas le prestarías más atención, tomando en cuenta que todas las etapas estarían sujetas a una autorización, control y evaluación externos.
3. Para ti, qué finalidad o propósito tendría que los pasos o etapas que enunciaste en el inciso 1, estuvieran sujetas a leyes, reglamentos o procedimientos.

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 6, actividad inicial *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) que abarque todos los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Cmaptools.

1. **Unidad 6, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** Tal como revisamos a lo largo del tema, existen conceptos principales dentro de la integración y manejo de los recursos financieros en la Administración Pública. En esta actividad retomarás los principales, para ello, deberás revisar únicamente el artículo 2 de los siguientes documentos:

- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria disponible en [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u6\\_act1\\_ley.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u6_act1_ley.pdf)

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH\\_301215.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf)  
Consultado: 07 de agosto de 2017

- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria disponible en [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u6\\_act1\\_reglamento.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u6_act1_reglamento.pdf)

Consultado: 07 de agosto de 2017  
Disponible en [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFPRH\\_300316.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH_300316.pdf)  
Consultado: 07 de agosto de 2017

Elige, de ambos documentos, 10 conceptos que consideres que describen la programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos federales. Elabora un mapa conceptual en el que vincules la relación entre los conceptos que elegiste.



En unidades anteriores, realizaste un mapa conceptual en una aplicación de internet que te permite construir mapas fuera de lo convencional. Puedes realizar esta actividad en la misma aplicación o buscar una similar, esto enriquecerá tu aprendizaje relacionado con las tecnologías de la información y comunicación. Recuerda descargar tu mapa en formato jpg, jpeg o pdf para compartirlo con tu asesor.

2. **Unidad 6, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Partiendo del contenido estudiado en el tema relacionado con El ciclo presupuestario, elaborarás un mapa mental con cada una de las etapas del mismo, para ello realiza las siguientes tareas:

1. Ingresa al link <http://bit.ly/2dMygd8>

El ciclo presupuestario  
Disponible en :

[https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Como\\_entender\\_el\\_gasto#ciclo\\_presupuestario](https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Como_entender_el_gasto#ciclo_presupuestario)

Consultado: 07 de agosto de 2017

2. En la página encontrarás la descripción del ciclo presupuestario del gobierno federal. Si bien en la unidad ya se revisó, la información que te ofrece esta página es concreta, dinámica y propiciará que refuerces tu aprendizaje.
3. Una vez que hayas estudiado la información que la página te ofrece, elige los conceptos e ideas principales. Puedes enriquecer esto retomando lo que se abordó en la unidad.
4. Elabora un mapa mental con toda la información que hayas recabado tanto de la página como del contenido de esta unidad. Recuerda que, a diferencia del mapa conceptual, un mapa mental está enriquecido por imágenes y la vinculación de dichas imágenes con los conceptos y las ideas principales que explican el mapa. Puedes apoyarte en el artículo



de Santos, D. (2015) Cómo hacer un mapa mental para conectar ideas que se encuentra en el siguiente link [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u6\\_act2.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u6_act2.pdf) en el cual encontrarás sugerencias para desarrollar esta actividad.

© GoConqr 2017. Cómo hacer un mapa mental para conectar ideas  
Disponible en: <https://www.goconqr.com/es/examtime/blog/como-hacer-un-mapa-mental/>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

5. Debes elaborar el mapa mental en alguna aplicación de internet, ya sea la que has utilizado anteriormente o alguna otra. La página en la que está publicado el artículo, es una aplicación que también te permite elaborar mapas mentales.
  6. Recuerda descargar el mapa en formato jpeg, jpg o pdf para que puedas compartirlo con tu asesor.
3. **Unidad 6, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** En esta actividad realizarás nuevamente un mapa mental partiendo de la información estudiada en la unidad relacionada con el tema de Presupuesto de egresos 2016. También revisarás la información publicada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (2016), Presupuesto de Egresos 2016. Guía rápida, que se encuentra en el siguiente link <http://bit.ly/1UD011P> Recuerda que este tipo de páginas hace cambios en su información, eventualmente, por lo que es importante revisar que la página te remita a la información más actualizada.

Transparencia presupuestaria. Presupuesto de egresos 2016  
Disponible en: [http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/PEF\\_2016](http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/PEF_2016)  
Consultado: 07 de agosto de 2017

Puedes seguir los pasos de la actividad anterior para realizar el mapa mental. Es importante que, al ingresar a la página indicada, elijas uno de los siguientes temas:



1. ¿De dónde viene y hacia dónde va tu dinero?
2. Conoce el detalle de tu dinero para:
  - Desarrollo social
  - Desarrollo económico
  - Gobierno
3. Cómo se utiliza tu dinero para:
  - Gasto corriente y pensiones
  - Gasto de inversión
  - Los estados y municipios
4. **Unidad 6, actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.
5. **Unidad 6, actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjunta tu archivo.*

Integrando la información revisada a lo largo de ésta unidad, desarrollarás una línea de tiempo en la que deberás describir, de manera breve, el proceso por el cual se estructuran la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos de la Federación, desde la formulación de escenarios de gasto hasta la publicación de la ley, tomando en cuenta todas las etapas del proceso para construir tu actividad.

1. Para desarrollar la línea de tiempo, apóyate en la herramienta Timeline que se encuentra en el siguiente link <https://timeline.knightlab.com/#make>

© Timeline bv 2018

Disponible en: <https://timeline.knightlab.com/#make>

Consultado: 07 de agosto de 2017

2. En caso de que necesites guía acerca de cómo utilizar la herramienta, observa el siguiente tutorial de Educatutos (2017) Línea de tiempo en hoja de cálculo con Timeline JS [Archivo de video] que se encuentra en el siguiente link

[http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u6\\_loqueaprend%C3%A](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Videos/u6_loqueaprend%C3%A)  
[D.mp4](#)

Línea de tiempo en hoja de cálculo con Timeline JS

Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=xJnV15RcaYs>

Consultado: 07 de agosto de 2017



3. Elige los momentos clave para estructurar la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos de la Federación y con base en ellos elabora la línea de tiempo. Recuerda enriquecerla con recursos gráficos e imágenes.

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué dependencia de la administración pública centralizada se encarga de formular el proyecto de Ley de Ingresos de la Federación, así como el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación?
2. ¿En qué consiste la etapa de planeación del ciclo presupuestario?
3. ¿Qué es el presupuesto programático?
4. Enuncia los componentes del presupuesto programático.
5. ¿Qué función tienen los programas presupuestarios?
6. ¿Cómo se integra el Paquete Económico?
7. ¿Cuáles son las etapas segunda y tercera del ciclo presupuestario?
8. ¿En qué consisten los ingresos tributarios, los no tributarios y los ingresos por financiamiento?
9. ¿Qué es el Presupuesto de Egresos de la Federación?
10. ¿Qué carácter tiene el Presupuesto de Egresos de la Federación y qué lapso cubre?
11. ¿Cuáles son las clasificaciones del Presupuesto de Egresos de la Federación?
12. ¿Qué es el gasto programático y el gasto no programático?
13. ¿Cuáles son los once criterios que deben observar los ejecutores del gasto durante el ejercicio de los recursos públicos?
14. ¿Para qué tipo de actividades se aplica la austeridad y disciplina presupuestaria?
15. ¿Para qué tipo de actividades se destinan los subsidios y donaciones?



16. ¿Qué son las reglas de operación a las que se sujetan los programas subsidiados?
17. ¿Cuáles son los elementos que deben integrar los proyectos a financiar mediante donativos?
18. ¿Cuáles son los organismos que en conjunto integran los entes públicos?
19. ¿Qué es la contabilidad gubernamental?
20. ¿Cuál es el órgano que se encarga de la armonización de la contabilidad gubernamental?
21. ¿Cómo se integra el Sistema de Contabilidad Gubernamental?
22. ¿Qué se cuantifica cuando se realiza la valuación del patrimonio del Estado?
23. En el orden federal ¿qué información integran los estados y la información financiera?
24. ¿Cuál es la periodicidad de la cuenta pública?
25. ¿Qué entidad se encarga de revisar y evaluar la cuenta pública?
26. Enuncia las siete etapas que comprende el ciclo presupuestario.

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. Los programas vinculados a presupuestos deben registrarse por:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) La planeación                    | <input type="radio"/> b) Indicadores de desempeño |
| <input type="radio"/> c) La disponibilidad presupuestaria |   |

2. ¿Qué dependencia se encarga de coordinar las funciones financieras del sector público?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) La Cámara de Diputados                      | <input type="radio"/> b) La Secretaría de la Función Pública |
| <input type="radio"/> c) La Secretaría de Hacienda y Crédito Público |  |

3. ¿Cuál es la primera etapa del ciclo presupuestario?

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> a) Programación | <input type="radio"/> b) Programación y presupuestación |
| <input type="radio"/> c) Planeación   |   |



4. ¿Qué instrumento propone distribuir los recursos económicos de la Federación?

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) El paquete económico           | <input type="radio"/> b) El presupuesto de egresos |
| <input type="radio"/> c) El Plan Nacional de Desarrollo |  |

5. ¿A los ingresos provenientes de préstamos se les considera?

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Ingresos tributarios               | <input type="radio"/> b) Ingresos no tributarios |
| <input type="radio"/> c) Ingresos por concepto de impuestos |  |

6. ¿Cuál es la periodicidad del Presupuesto de Egresos de la Federación?

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Trimestral | <input type="radio"/> b) Bimestral |
| <input type="radio"/> c) Anual      |                                    |

7. ¿Clasificación de gasto del Presupuesto de Egresos que se agrupa conforme los ejecutores de gasto y responde a la pregunta quién gasta?

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Administrativa | <input type="radio"/> b) Género |
| <input type="radio"/> c) Geográfica     |                                 |

8. Clasificación de gasto del Presupuesto de Egresos que responde a la pregunta en qué se gasta:

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Funcional      | <input type="radio"/> b) Económica |
| <input type="radio"/> c) Administrativa |                                    |



9. Tipo de gasto que se destina al cumplimiento de obligaciones como pagos pendientes, deuda pública, intereses y comisiones:

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Gasto programático | <input type="radio"/> b) Gasto no programático |
| <input type="radio"/> c) Gasto de inversión |  |

10. La austeridad y disciplina presupuestaria se enfoca a racionalizar el ejercicio del gasto en las actividades:

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Sustantivas          | <input type="radio"/> b) Jurídicas |
| <input type="radio"/> c) De apoyo o adjetivas |                                    |

11. Tipos de asignaciones de recursos federales que se rigen a través de reglas de operación:

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Asistenciales | <input type="radio"/> b) Subsidios |
| <input type="radio"/> c) Donativos     |                                    |

12. Órgano de coordinación que compatibiliza los modelos contables de los entes públicos:

|  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Consejo Nacional de Armonización Contable | <input type="radio"/> b) Consejo Nacional de Contadores Públicos |
| <input type="radio"/> c) Órganos Internos de Control               |  |

13. Bienes que forman parte del patrimonio del Estado:

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Sitios y monumentos históricos y arqueológicos | <input type="radio"/> b) Muebles e inmuebles |
| <input type="radio"/> c) Patrimonio cultural                            |  |



14. Información presupuestaria que se requiere para integrar los estados financieros de cualquiera de los órdenes de gobierno: federal, estatal, municipal o delegaciones del gobierno de la Ciudad de México

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Indicadores de resultados  | <input type="radio"/> b) Estado analítico del activo |
| <input type="radio"/> c) Estados de los Ingresos y del ejercicio del presupuesto de egresos |  |

15. Dependencia que se encarga de formular la Cuenta Pública:

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Auditoría Superior de la Federación | <input type="radio"/> b) Secretaría de Hacienda y Crédito Público |
| <input type="radio"/> c) Gobierno Federal                    |   |

16. Entidad que revisa y evalúa la Cuenta Pública:

|  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Secretaría de Hacienda y Crédito Público  | <input type="radio"/> b) Auditoría Superior de la Federación |
| <input type="radio"/> c) Consejo Nacional de Armonización Contable |  |

17. Etapa del ciclo presupuestario que se encarga de analizar los resultados, impacto y sostenibilidad de los programas de las dependencias y entidades:

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Rendición de Cuentas | <input type="radio"/> b) Seguimiento |
| <input type="radio"/> c) Evaluación           |                                      |

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



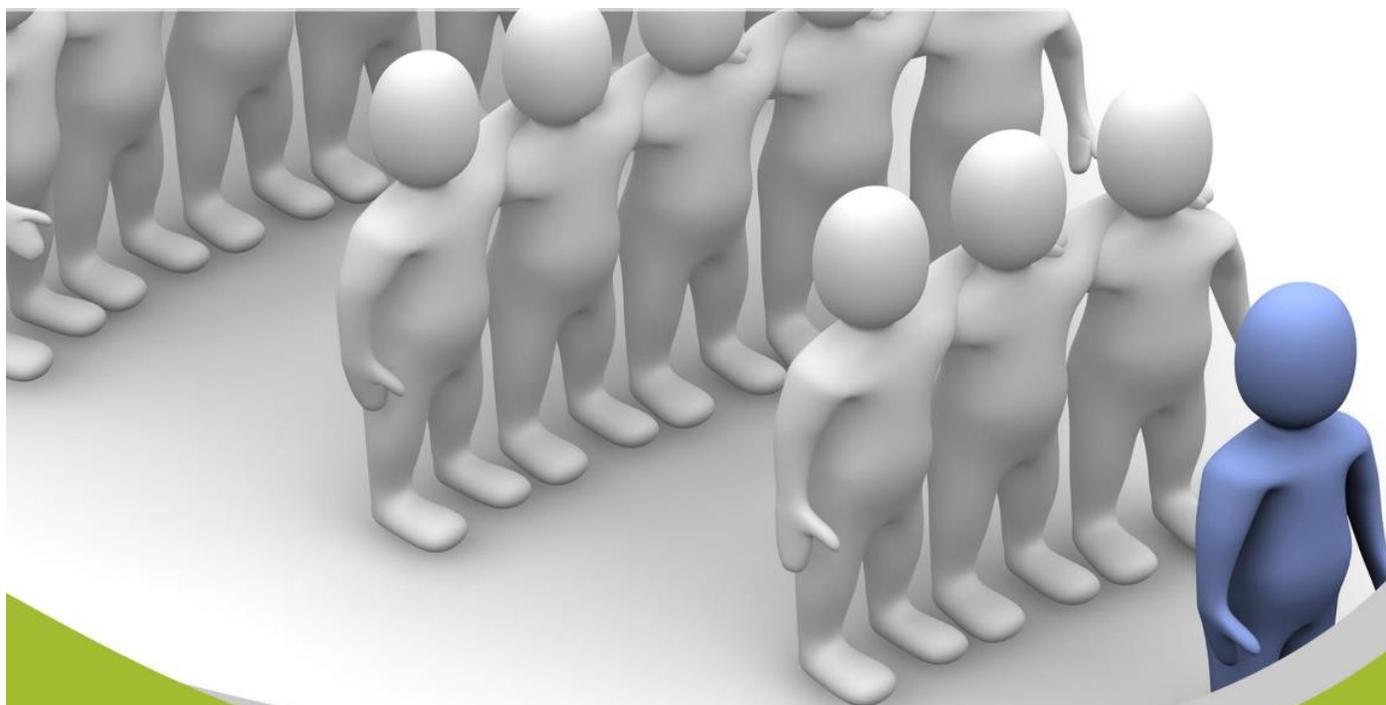
En este apartado encontraras las respuestas al examen de esta unidad.

| Unidad 6     |
|--------------|
| I. Solución  |
| 1. <b>a</b>  |
| 2. <b>c</b>  |
| 3. <b>c</b>  |
| 4. <b>b</b>  |
| 5. <b>b</b>  |
| 6. <b>c</b>  |
| 7. <b>a</b>  |
| 8. <b>b</b>  |
| 9. <b>b</b>  |
| 10. <b>c</b> |
| 11. <b>b</b> |
| 12. <b>a</b> |
| 13. <b>b</b> |
| 14. <b>c</b> |
| 15. <b>b</b> |
| 16. <b>b</b> |
| 17. <b>c</b> |



## UNIDAD 7

# EL CONTROL Y LA FISCALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





# OBJETIVO PARTICULAR

Señalar los lineamientos que rigen los procesos de control y fiscalización en la administración pública e identificar algunas situaciones propias del sector.

## TEMARIO DETALLADO

**(10 horas)**

### 7. El Control y la Fiscalización en la Administración Pública

- 7.1 Auditoría al desempeño en México como base del control y la fiscalización
- 7.2 Políticas y acciones en materia de transparencia en la administración pública
- 7.3 Principios que rigen la función del servidor público en México
  - 7.3.1 Principios de los servidores públicos
  - 7.3.2 Obligaciones de los servidores públicos
- 7.4 Quejas o denuncias y sanciones del servicio público
  - 7.4.1 Sanciones por responsabilidades administrativas
  - 7.4.2 Sanciones por responsabilidades políticas
  - 7.4.3 Sanciones por responsabilidades penales
  - 7.4.4 Sanciones por responsabilidades patrimoniales
- 7.5 Autoridades competentes en la aplicación de sanciones en el servicio público
  - 7.5.1 Para las sanciones por responsabilidades administrativas
  - 7.5.2 Para las sanciones por responsabilidades políticas



7.5.3 Para las sanciones por responsabilidades penales

7.5.4 Para las sanciones por responsabilidades patrimoniales

7.6 Registro patrimonial de los servidores públicos

7.7 Acciones preventivas para garantizar el adecuado ejercicio del servicio público

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Texto en línea.*

Sin una investigación previa, responde a los siguientes reactivos en no más de una cuartilla:

1. Suponiendo que eres propietario(a) de una empresa, ¿cómo manejarías de manera transparente la información de la misma?
2. ¿De qué forma o con que herramientas darías acceso a la información de tu empresa para que prácticamente cualquier persona pudiera consultarla?
3. Menciona dos motivos por los que sancionarías a los empleados de tu empresa.
4. Enuncia dos sanciones administrativas que puedan aplicarse a los servidores públicos
5. ¿Qué conoces del Código de ética de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, y de las reglas de conducta que en él se describen?

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 7, actividad inicial *Adjuntar archivo*.** A partir del estudio de la unidad, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) que abarque todos los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Cmaptools.

1. **Unidad 7, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** En esta actividad realizarás un mapa mental siguiendo los siguientes pasos:

1. Ingresa a la página <http://bit.ly/2fB8OwH> y localiza el documento Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas de la Federación. Recuerda que este tipo de documentos eventualmente tienen actualizaciones, por lo que te sugerimos verifiques que el documento sea el vigente.

Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas de la Federación  
Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfrcf.htm>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

2. Lee los artículos 12, 13 y 14 del Capítulo II “De la Fiscalización de la Cuenta Pública”.
3. A partir de la lectura realizada, elabora un mapa mental. El nodo o punto principal del cual debe partir el mapa, es del propósito que tiene el fiscalizar la cuenta pública que presenta el Poder Ejecutivo en la Cámara de Diputados.
4. Puedes enriquecer tu actividad con el contenido revisado a lo largo de la unidad.
5. Realiza tu actividad en la herramienta web Lucidchart que ya has utilizado, o en alguna otra herramienta web que permita construir tu mapa de manera dinámica, variada y fuera de lo común.



6. Descarga el mapa en formato PDF, PNG o JPEG y guarda el archivo en tu computadora.

2. **Unidad 7, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** En esta actividad desarrollarás un collage de imágenes, para ello deberás realizar las siguientes tareas:

1. Ingresa a la página <http://bit.ly/2dZofhE> y localiza el documento Ley de Transparencia y Acceso a la Información Recuerda que este tipo de documentos eventualmente tienen actualizaciones, por lo que te sugerimos verifiques que el documento sea el vigente.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información  
Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaip.htm>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

2. Lee los artículos 7 y 12, del Capítulo II Obligaciones de Transparencia.
3. A partir de la lectura realizada, elabora un collage de imágenes, para ello, primero identifica lo que los órganos gubernamentales están obligados a presentarte según el principio de la máxima publicidad que establece la Constitución.
4. Una vez identificado lo anterior, busca en internet imágenes que lo representen. Recuerda que dichas imágenes deben estar libres de derechos de autor para que puedas utilizarlas libremente, te sugerimos utilizar el siguiente banco de imágenes <https://pixabay.com/>

© 2017 Pixabay  
Disponible en: <https://pixabay.com/>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

5. Descarga las imágenes y guárdalas en tu computadora.
6. Para construir el collage, puedes utilizar la herramienta web Pizap que encontrarás en el siguiente link <http://www.pizap.com/> y en la cual deberás registrarte. Esta aplicación cuenta con varias herramientas,



selecciona la que tiene por nombre Make a collage y en ella elabora la actividad con las imágenes que guardaste.

© 2016 piZap®  
Disponible en: <https://www.pizap.com/>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

7. Descarga el collage en formato PDF o JPG para que puedas compartirlo con tu asesor

3. **Unidad 7, actividad 3. Adjuntar archivo.** En esta actividad realizarás un diagrama de flujo que explique gráficamente el procedimiento de juicio político al que pueden estar sujetos algunos servidores públicos debido a las responsabilidades que le son encomendadas. Para elaborar ésta actividad, realiza las siguientes tareas:

1. Ingresa al link <http://bit.ly/1puOLJl> y busca la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. Recuerda que este tipo de documentos eventualmente tienen actualizaciones, por lo que te sugerimos verifiques que el documento sea el vigente.

Leyes Federales Vigentes  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

2. Revisa específicamente el artículo 110 de la Constitución y los artículos 5 a 45 del Capítulo II de la Ley.

3. Para elaborar el diagrama, deberás tomar en cuenta el procedimiento que se lleva a cabo para someter a juicio político a los servidores públicos por incumplir las responsabilidades de su cargo.

4. Puedes apoyarte en el documento de los Centros Comunitarios de Aprendizaje (s/a) Cómo realizar un diagrama de flujo que puedes descargar en el siguiente link



[http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u7\\_act3.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u7_act3.pdf) para que tengas una visión de cómo elaborar tu actividad.

Cómo realizar un diagrama de flujo  
Disponible en: <https://drive.google.com/file/d/0Bxy0LplhY1ofTVlmbF8xZlFpVFE/view>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

5. También puedes ocupar la aplicación Lucidchart para elaborar tu diagrama. Recuerda descargarlo en formato PDF, JPG o JPEG para compartirlo con tu asesor.

4. **Unidad 7, actividad 4. *Adjuntar archivo***. En ésta actividad realizarás una infografía con la información que obtengas del sitio de internet de alguna Secretaría de Estado que elijas, o bien, puedes seleccionar una entidad de la administración pública federal. Una vez elegidos alguna de las dos instancias anteriores, busca lo siguiente:

1. Localiza su Código de conducta.
2. Identifica por lo menos 5 de las características de cada lineamiento del Código.
3. Una vez detectadas dichas características, realiza la infografía en la que podrás expresarlas gráficamente. Puedes apoyarte en el documento anteriormente revisado.
4. Podrás ocupar nuevamente la aplicación [www.piktochart.com](http://www.piktochart.com) que ya has utilizado.

© 2017 Piktochart. All Rights Reserved. Malaysia Incorporated Company.  
Disponible en: <https://piktochart.com/>  
Consultado: 07 de agosto de 2017

5. En la infografía se evaluará que de manera gráfica se observe un texto que explique tanto las características como algún elemento gráfico que las represente.



6. Es importante que haya coherencia en el acomodo de textos e imágenes, de tal forma que, si la revisa alguien que no conozca del tema, pueda comprenderlo con tu actividad.
7. Al terminarla, descárgala en formato .jpeg o png, guárdala con las iniciales de tu nombre, actividad y número de unidad, por ejemplo: MMR\_act4\_unidad7.jpeg y consérvala en tu computadora.

4. **Unidad 7, actividad complementaria 1. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

5. **Unidad 7, actividad complementaria 2. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjunta tu archivo.*

Como ya revisamos, el control y la fiscalización en la Administración Pública, es un tema de suma importancia en el manejo de los recursos y el cumplimiento de las funciones de los servidores públicos. En esta actividad, retomarás los conceptos principales, por lo que elaborarás un mapa mental considerando los siguientes pasos:

1. Identifica los conceptos principales que describan cada uno de los temas de la unidad.
2. Toma en cuenta que un mapa mental es una forma lógica y creativa de expresar e ilustrar a través de líneas, símbolos, palabras, colores e imágenes las ideas que asimilaste.
3. El propósito de esta actividad y del mapa mental es que leas de manera efectiva la Unidad de aprendizaje y refuerces el contenido rescatando las principales ideas mediante una representación creativa como lo es un mapa mental.
4. Puedes basarte en las sugerencias que te hemos compartido en actividades anteriores para la elaboración de mapas mentales.

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué se entiende por fiscalización?
2. ¿Cuáles son los tres niveles de fiscalización en México?
3. ¿Cuáles son los dos criterios en que opera la fiscalización superior?
4. Enuncia los tipos de auditoría que realiza la Auditoría Superior de la Federación
5. ¿En qué consiste la auditoría al desempeño?
6. ¿Qué artículo constitucional asegura el derecho de acceso a la información gubernamental?
7. Enuncia tres objetivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
8. ¿Qué atributos debe tener la información publicada por los sujetos obligados?
9. ¿Qué órgano garantiza el derecho de acceso a la información gubernamental?
10. ¿Cuáles son las tres generaciones en que ha evolucionado la transparencia?
11. ¿Cuáles son los principios que salvaguardan los servidores públicos en el desempeño de sus empleos o cargos?
12. ¿Ante qué órgano de la administración pública federal se presentan quejas o denuncias por el incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos?



13. ¿Qué sanciones son aplicables a los servidores públicos por sus responsabilidades administrativas?
14. ¿Qué ordenamiento legal prevé las sanciones por responsabilidades penales de los servidores públicos?
15. Enuncia cinco delitos del orden federal que pueden cometer los servidores públicos
16. ¿Qué es la actividad administrativa irregular del Estado, motivo de sanción por responsabilidad patrimonial?
17. ¿Cuáles son tipos de lesiones patrimoniales por la actividad administrativa irregular de los entes públicos federales?
18. ¿Qué autoridades imponen (o determinan) las sanciones por responsabilidades administrativas de los servidores públicos?
19. ¿Qué poder de la Federación se encarga del procedimiento de juicio político por las responsabilidades políticas de los servidores públicos?
20. ¿Qué servidores públicos del orden federal tienen fuero conforme el artículo 111 constitucional?
21. ¿Qué es el registro patrimonial de los servidores públicos?
22. ¿Cuáles son los tipos de declaración de situación patrimonial?
23. Enuncia cinco reglas de conducta que contiene el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal
24. ¿Cuál es la diferencia entre el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal y un Código de Conducta?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



***I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.***

1. ¿Qué órgano se encarga de realizar la fiscalización superior?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) La Auditoría Superior de la Federación  | <input type="radio"/> b) La Secretaría de la Función Pública |
| <input type="radio"/> c) El Sistema de Administración Tributaria |  |

2. ¿Bajo qué criterio opera la fiscalización superior?

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Semestral  | <input type="radio"/> b) Sexenal |
| <input type="radio"/> c) Posteridad |                                  |

3. ¿Qué auditoría a cargo de la Auditoría Superior de la Federación tiene por objeto constatar el cumplimiento de las metas y objetivos de los programas federales?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Auditoría de gestión   | <input type="radio"/> b) Auditoría de cumplimiento financiero |
| <input type="radio"/> c) Auditoría al desempeño |   |



4. ¿Cuál es el marco normativo de la transparencia a nivel federal en México?

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental | <input type="radio"/> b) Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación |
| <input type="radio"/> c) Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental         |   |

5. ¿A nivel federal y en la actualidad cuál es el órgano garante del derecho de acceso a la información gubernamental?

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Instituto Federal de Acceso a la Información Pública | <input type="radio"/> b) Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos |
| <input type="radio"/> c) Secretaría de la Función Pública                     |   |

6. ¿Qué sistema informático proporciona información del gobierno federal - conforme lo establece el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental?

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Portal de Obligaciones de Transparencia | <input type="radio"/> b) Infomex Gobierno Federal |
| <input type="radio"/> c) Zoom                                    |   |



7. ¿Qué transparencia promueve la reutilización de la información relevante por parte de la sociedad?

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Transparencia activa    | <input type="radio"/> b) Transparencia reactiva |
| <input type="radio"/> c) Transparencia proactiva |   |

8. ¿Qué artículo constitucional enuncia los principios que deben salvaguardar los servidores públicos en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos o comisiones?

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Artículo 108 | <input type="radio"/> b) Artículo 106 |
| <input type="radio"/> c) Artículo 113 |                                       |

9. ¿La amonestación privada o pública es una sanción por responsabilidad?

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> a) Política    | <input type="radio"/> b) Administrativa |
| <input type="radio"/> c) Patrimonial |   |

10. ¿El ataque a la forma de gobierno republicano, representativo y federal, es un acto que tiene que ver con incumplimientos en responsabilidades?

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Políticas       | <input type="radio"/> b) Penales |
| <input type="radio"/> c) Administrativas |                                  |

11. ¿Derecho de los particulares por responsabilidades patrimoniales del Estado?

|  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Propiedad privada | <input type="radio"/> b) Indemnización |
| <input type="radio"/> c) Registro civil    |  |



12. ¿La sanción de suspensión o destitución, derivada de responsabilidades administrativas, es ejecutada por?

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) La Secretaría de la Función Pública | <input type="radio"/> b) El titular de la dependencia o entidad |
| <input type="radio"/> c) El jefe inmediato                   |   |

13. ¿En materia de juicio político, qué Cámara del Congreso de la Unión se erige en Jurado de Sentencia?

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) La Cámara de Senadores  | <input type="radio"/> b) La Cámara de Diputados |
| <input type="radio"/> c) La Asamblea Legislativa |   |

14. ¿Qué tipo de declaración de situación patrimonial se realiza durante un mes de cada año?

|  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) De inicio       | <input type="radio"/> b) De conclusión |
| <input type="radio"/> c) De modificación |  |

15. ¿En materia de juicio político, qué Cámara del Congreso de la Unión se erige en Jurado de Sentencia?

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Código de Ética   | <input type="radio"/> b) Código de Conducta |
| <input type="radio"/> c) Código de Valores |   |



16. ¿Código que emite el titular de cada dependencia o entidad de la administración pública federal para que sea observado por los servidores públicos?

a) Código de Responsabilidades Sociales

b) Código de Ética

c) Código de Conducta

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontraras las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 7    |
|-------------|
| I. Solución |
| 1. a        |
| 2. c        |
| 3. c        |
| 4. a        |
| 5. b        |
| 6. a        |
| 7. c        |
| 8. c        |
| 9. b        |
| 10. a       |
| 11. b       |
| 12. b       |
| 13. a       |
| 14. c       |
| 15. a       |
| 16. c       |

Plan 2012  
**2016**  
actualizado

