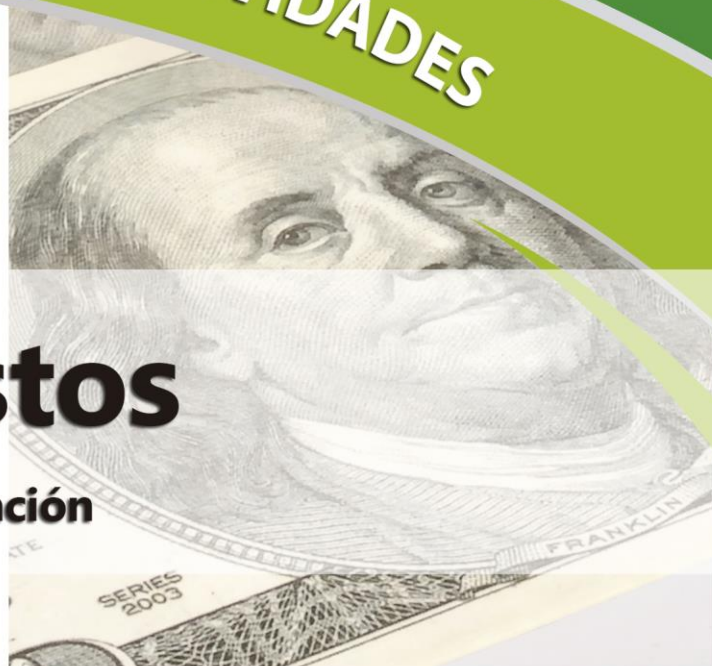




# CUADERNO DE ACTIVIDADES

## Presupuestos

Licenciatura en Administración





# COLABORADORES

## **DIRECTOR DE LA FCA**

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez

## **SECRETARIO GENERAL**

Dr. Armando Tomé González

-----

## **COORDINACIÓN GENERAL**

Mtra. Gabriela Montero Montiel  
Jefa del Centro de Educación a Distancia  
y Gestión del Conocimiento

## **COORDINACIÓN ACADÉMICA**

Mtro. Francisco Hernández Mendoza  
FCA-UNAM

## **COORDINACIÓN DE MULTIMEDIOS**

L.A. Heber Javier Mendez Grajeda  
FCA-UNAM

-----

## **AUTORES**

Mtra. Adriana Arias Padilla Álvarez

## **REVISIÓN PEDAGÓGICA**

Lic. Guadalupe Montserrat Vázquez Carmona

## **CORRECCIÓN DE ESTILO**

Mtro. Carlos Rodolfo Rodríguez de Alba

## **DISEÑO DE PORTADAS**

L.CG. Ricardo Alberto Báez Caballero

## **DISEÑO EDITORIAL**

Lic. Griscell Ortiz Lezama



**Dr. Enrique Luis Graue Wiechers**  
Rector

**Dr. Leonardo Lomelí Vanegas**  
Secretario General



**Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez**  
Director

**Dr. Armando Tomé González**  
Secretario General



**Mtra. Gabriela Montero Montiel**  
Jefa del Centro de Educación a Distancia  
y Gestión del Conocimiento

---

## **Presupuestos Cuaderno de actividades**

Edición: noviembre 2017

D.R. © 2018 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.

Facultad de Contaduría y Administración  
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria  
Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.

ISBN: En trámite.  
Plan de estudios 2012, actualizado 2016.

“Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales”

“Reservados todos los derechos bajo las normas internacionales. Se le otorga el acceso no exclusivo y no transferible para leer el texto de esta edición electrónica en la pantalla. Puede ser reproducido con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica; de otra forma, se requiere la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales.”

Hecho en México



# CONTENIDO

<b>Datos de identificación</b>	<b>5</b>
Sugerencias de apoyo	6
Instrucciones para trabajar en el cuaderno de actividades	7
Objetivo general de la asignatura y temario oficial	9
<b>Unidad 1. Planeación y empresa</b>	<b>10</b>
Objetivo particular y temario detallado	11
Actividad diagnóstica	12
Actividades de aprendizaje	13
Actividad integradora	15
Cuestionario de reforzamiento	16
Examen parcial de la unidad (autoevaluación)	17
Respuestas	18
<b>Unidad 2. Generalidades sobre el presupuesto</b>	<b>19</b>
Objetivo particular y temario detallado	20
Actividad diagnóstica	22
Actividades de aprendizaje	23
Actividad integradora	24
Cuestionario de reforzamiento	25
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	26
Respuestas	27
<b>Unidad 3. Presupuesto operativo</b>	<b>28</b>
Objetivo particular y temario detallado	29
Actividad diagnóstica	31
Actividades de aprendizaje	32
Actividad integradora	34





Cuestionario de reforzamiento	35
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	36
Respuestas	37
<b>Unidad 4. Determinación de la hoja de costos unitarios</b>	<b>38</b>
Objetivo particular y temario detallado	39
Actividad diagnóstica	40
Actividades de aprendizaje	41
Actividad integradora	42
Cuestionario de reforzamiento	43
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	44
Respuestas	45
<b>Unidad 5. Presupuesto financiero</b>	<b>46</b>
Objetivo particular y temario detallado	47
Actividad diagnóstica	49
Actividades de aprendizaje	50
Actividad integradora	53
Cuestionario de reforzamiento	54
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	56
Respuestas	57
<b>Unidad 6. Control del presupuesto</b>	<b>58</b>
Objetivo particular y temario detallado	59
Actividad diagnóstica	60
Actividades de aprendizaje	61
Actividad integradora	66
Cuestionario de reforzamiento	67
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	68
Respuestas	69



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Presupuestos		Clave: 1454	
Plan: 2016		Créditos: 8	
Licenciatura: Administración		Semestre: 4º	
Área o campo de conocimiento: Costos y presupuestos		Horas por semana: 4	
Duración del programa: semestral		Requisitos: ninguno	
Tipo: Teórica	Teoría: 4	Práctica: 0	
Carácter:	Obligatoria ( x )	Optativa ( )	
Seriación: Sí ( )	No ( )	Obligatoria ( )	Indicativa ( X )
Asignatura con seriación antecedente: Ninguna			
Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna			



## SUGERENCIAS DE APOYO

- Trata de compartir tus experiencias y comentarios sobre la asignatura con tus compañeros, a fin de formar grupos de estudio presenciales o a distancia (comunidades virtuales de aprendizaje, a través de foros de discusión y correo electrónico, etcétera) que puedan apoyarse entre sí.
- Programa un horario propicio para estudiar, en el que te encuentres menos cansado, ello facilitará tu aprendizaje.
- Dispón de periodos extensos para al estudio, con tiempos breves de descanso por lo menos entre cada hora si lo consideras necesario.
- Busca espacios adecuados donde puedas concentrarte y aprovechar al máximo el tiempo de estudio.



# Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades

El programa de la asignatura consta de 6 unidades. Por cada unidad encontrarás una serie de actividades, el número de las mismas varía de acuerdo a la extensión de la unidad.

Notarás que casi todas las unidades comienzan con la elaboración de un mapa conceptual o mental, esto es con el fin de que tu primera actividad sea esquematizar el contenido total de la unidad para que tengan una mejor comprensión, y dominio total de los temas.

Te recomendamos que leas detenidamente cada actividad a fin de que te quede claro qué es lo que tienes que realizar. Si al momento de hacerlo algo no queda claro, no dudes en solicitar el apoyo de tu asesor quien te indicará la mejor forma de realizar tu actividad en asesorías semipresenciales o por correo electrónico para los alumnos de la modalidad abierta, o bien, para la modalidad a distancia, a través de los medios proporcionados por la plataforma.

Te sugerimos (salvo la mejor opinión de tu asesor), seguir el orden de las unidades y actividades, pues ambas están organizadas para que tu aprendizaje sea gradual. En el caso de los alumnos de la modalidad a distancia, la entrega de actividades está sujeta al plan de trabajo establecido por cada asesor y el trabajo es directamente en plataforma educativa:

<http://fcaenlinea1.unam.mx/licenciaturas/>





La forma en que deberás responder a cada actividad dependerá de la instrucción dada (número de cuartillas, formatos, si hay que esquematizar etcétera).

Una vez que hayas concluido las actividades entrégalas a tu asesor si así él te lo solicita. Los alumnos de la modalidad a distancia, deberán realizar la actividad directamente en la plataforma educativa de acuerdo a la instrucción dada.

Te invitamos a que trabajes estas actividades con el mayor entusiasmo, pues fueron elaboradas considerando apoyarte en tu aprendizaje de esta asignatura.



### Indicaciones:

Notarás que tanto los cuestionarios de reforzamiento como las actividades de aprendizaje, contienen instrucciones tales como “adjuntar archivo”, “trabajo en foro”, “texto en línea”, “trabajo en wiki o en Blog”, indicaciones que aplican específicamente para los estudiantes del SUAYED de la modalidad a distancia. Los alumnos de la modalidad abierta, trabajarán las actividades de acuerdo a lo establecido por el asesor de la asignatura en su plan de trabajo, incluyendo lo que sé y lo que aprendí.



### Biblioteca Digital:

Para tener acceso a otros materiales como libros electrónicos, es necesario que te des de alta a la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Puedes hacerlo desde la página principal de la FCA <http://www.fca.unam.mx/> **Alumnos, >Biblioteca >Biblioteca digital >Clave para acceso remoto >Solicita tu cuenta.** Elige la opción de “Alumno” y llena los campos solicitados. Desde este sitio, también puedes tener acceso a los libros electrónicos.



## OBJETIVO GENERAL

El alumno elaborará y analizará con una visión estratégica los diferentes presupuestos que conforman el presupuesto maestro de una organización.

## TEMARIO OFICIAL

**(64 horas)**

	Horas
1. Planeación y empresa	8
2. Generalidades sobre el presupuesto	8
3. Presupuesto operativo	20
4. Determinación de la hoja de costos unitarios	4
5. Presupuesto financiero	16
6. Control del presupuesto	8
<b>Total</b>	<b>64</b>



# UNIDAD 1

## PLANEACIÓN Y EMPRESA





# OBJETIVO PARTICULAR

El alumno comprenderá la importancia de la planeación estratégica en el desarrollo de la empresa.

## TEMARIO DETALLADO

**(8 horas)**

<b>1. Planeación y empresa</b>
1.1. Estrategia y la empresa
1.2. Planear estratégicamente
1.2.1. Características de las decisiones estratégicas
1.2.2. Niveles de estrategia
1.3. Elecciones estratégicas
1.4. Posición estratégica



# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



### *Actividad en Foro*

Antes de iniciar el estudio de esta unidad, participa en el *Foro. Planeación estratégica y empresa, actividad diagnóstica*, escribiendo lo que conozcas (sin investigar) de los siguientes temas:

1. ¿Qué entiendes por planeación?
2. ¿Cómo defines la planeación estratégica?
3. ¿Conoces los elementos de la planeación? Menciónalos.
4. ¿Cuáles consideras que son las diferencias entre la planeación de corto plazo y la planeación de largo plazo?

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 1. Actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

**1. Unidad 1, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Investiga en diversas fuentes (libros, revistas, sitios electrónicos, etc.) la información más relativa a la planeación estratégica. Posteriormente realiza un mapa conceptual donde indiques lo siguiente y no olvides escribir tus referencias:

- Concepto
- Características
- Objetivos
- Elementos
- Funciones
- Relación del presupuesto y la planeación estratégica

**2. Unidad 1, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** A partir de la lectura de la presente unidad y de la investigación en los sitios web sugeridos, elabora un cuadro donde señales 5 ventajas competitivas de 5 empresas que realicen operaciones en México, de preferencia que coticen en la Bolsa Mexicana de Valores. Una vez realizado lo anterior, establece una definición de lo que significa para ti una ventaja competitiva. Indica tus fuentes de consulta.





	Ventajas competitivas
Empresa 1	
Empresa 2	
Empresa 3	
Empresa 4	
Empresa 5	

**3. Unidad 1, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Responde lo siguiente:

- ¿Por qué es importante desarrollar una planeación estratégica en una empresa o entidad?
- Elabora un ejemplo de cada uno de los 4 tipos de posición estratégica, según Porter.
- Elabora un ejemplo sencillo donde se establezca claramente la relación entre la planeación estratégica con la planeación táctica y la planeación operativa.

**4. Unidad 1, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Imagina que vas a crear una empresa comercializadora cafetalera que realiza ventas nacionales. Describe brevemente tu empresa y a partir de ello define los siguientes aspectos:

- Objetivos
- Metas
- Estrategias
- Misión
- Visión
- Programas
- Tareas
- Puestos
- Manuales
- La estrategia que llevarás a cabo y lo que consideres que sea importante para poner en marcha la empresa (puedes auxiliarte de tu asesor para comentar los puntos adicionales).

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



***Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.***

1. ¿Qué es la planeación?
2. ¿Cuántos tipos de planeación existen?
3. ¿Qué es la planeación estratégica?
4. Menciona los elementos de la planeación estratégica.
5. Menciona tres características de las decisiones estratégicas.
6. ¿En qué consiste la estrategia corporativa?
7. ¿En qué consiste la estrategia de unidad de negocios?
8. ¿En qué consisten las estrategias operativas?
9. ¿En qué consisten las elecciones estratégicas?
10. ¿Qué es la posición estratégica?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. La planeación constituye la primera fase del proceso administrativo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La planeación operativa es a largo plazo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La visión del negocio consiste en determinar el objetivo general del mismo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Las estrategias son medios para lograr objetivos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Un núcleo de competencias describe las fuerzas del negocio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. La estrategia por unidades de negocio se aboca a determinar los recursos, el personal y los procesos necesarios para que la empresa cumpla con sus expectativas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El liderazgo en costos es la estrategia adoptada por un negocio para crear valor en sus productos o servicios y hacer que los consumidores los prefieran.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El enfocador de costo, es una variante del liderazgo en costos, pero enfocado a cierto sector de clientes que se consideran estratégicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 1
I. Solución
1. V
2. F
3. F
4. V
5. V
6. F
7. F
8. V



# UNIDAD 2

## GENERALIDADES SOBRE EL PRESUPUESTO







# OBJETIVO PARTICULAR

El alumno identificará el concepto de presupuesto y los elementos básicos que lo conforman.

## TEMARIO DETALLADO

(8 horas)

<b>2. Generalidades sobre el presupuesto</b>
2.1. Historia del presupuesto
2.2. Conceptos de presupuesto
2.3. Importancia
2.4. Ventajas y limitaciones
2.5. Clasificación de los presupuestos
2.5.1. Los diferentes tipos de presupuesto
2.5.2. El presupuesto maestro
2.6. El papel del presupuesto como una herramienta de planeación estratégica
2.7. Proceso de planeación y control de utilidades
2.7.1. Identificación y evaluación de las variables externas
2.7.2. Desarrollo de los objetivos generales de la empresa
2.7.3. Desarrollo de metas específicas para la empresa
2.7.4. Desarrollo de las estrategias de la compañía
2.7.5. Planeación y evaluación de los planes de proyectos de la empresa
2.7.6. Desarrollo y aprobación de los planes estratégico y táctico
2.7.7. Implantación de los planes
2.7.8. Implantación del seguimiento

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar en Foro*

Antes de iniciar el estudio de esta unidad, participa en el *Foro Generalidades sobre el presupuesto, actividad diagnóstica*, escribiendo lo que conozcas (sin investigar) de los siguientes temas:

1. ¿Qué entiendes por presupuesto?
2. ¿Cuáles son los elementos que conforman el presupuesto?
3. ¿Conoces las finalidades de la elaboración de un presupuesto? Mencionalas.
4. ¿Cómo se relaciona el presupuesto con la planeación?

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 2 actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 2, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Investiga en diversas fuentes (libros, revistas, sitios electrónicos, etc.) más información relativa al presupuesto. Posteriormente realiza un mapa conceptual donde señales lo siguiente y no olvides escribir tus referencias:
  - Conceptos según autores
  - Objetivos
  - Alcances
  - Limitaciones
  - Clasificación e importancia del presupuesto
- 2. Unidad 2, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elabora un ejemplo donde señales las finalidades del presupuesto, posteriormente explica la importancia de conocer dichas finalidades para la empresa.
- 3. Unidad 2, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo donde indiques la forma en que se clasifican los presupuestos, ejemplifica cada clasificación. Puedes utilizar como referencia el siguiente cuadro o elaborar tu propio cuadro.



		Características	Ejemplo
Por su grado de flexibilidad	Rígidos , fijos o asignados		
	Flexibles o variables		
Por el periodo de tiempo que abarcan	A corto plazo		
	A largo plazo		
Por su aplicación dentro de la empresa	De operación		
	De inversión o financieros		
Por el sector en el que se utilizan	Públicos		
	Privados		
Por la técnica de valuación empleada	Estimados		
	Estándar		
Por los estados financieros que afectan	De situación financiera		
	De resultados		

**4. Unidad 2, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.



# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

A partir del establecimiento de la empresa, en la actividad integradora de la unidad 1, define los siguientes elementos:

- Activos que necesitas para la empresa
- Fuentes de dichos activos
- Cómo manejarás el presupuesto en la empresa

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



***Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.***

1. Menciona los antecedentes históricos del presupuesto.
2. ¿Qué es el presupuesto?
3. ¿Cómo se relaciona el presupuesto con el proceso administrativo?
4. Menciona las ventajas del presupuesto.
5. Menciona las limitaciones del presupuesto.
6. ¿Cómo se clasifica el presupuesto de acuerdo a su comportamiento?
7. ¿Cómo se clasifica el presupuesto de acuerdo al sector que lo formula?
8. ¿Cómo se clasifica el presupuesto según su relación con los estados financieros?
9. ¿Cómo se clasifica el presupuesto según el período que abarca?
10. ¿Cómo se clasifica el presupuesto según la técnica empleada para su formulación?
11. ¿Qué es el presupuesto maestro?
12. Menciona los presupuestos que conforman al presupuesto maestro.
13. ¿Cómo se relaciona el presupuesto con la planeación estratégica?



# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. El presupuesto es un plan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El presupuesto no abarca la fase de control.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El presupuesto obliga a mantener una organización bien definida.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Una de las ventajas del presupuesto radica en que éste se basa en estimaciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Un presupuesto estándar se basa en estudios científicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El presupuesto maestro y el presupuesto de flujo de efectivo son sinónimos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El presupuesto maestro parte del presupuesto de ventas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El presupuesto de flujos de efectivo se basa en políticas de crédito y cobranza.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. El presupuesto se presenta en la planeación estratégica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. El presupuesto redefine los objetivos de una empresa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado, encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 2
I. Solución
1. V
2. F
3. V
4. F
5. V
6. F
7. V
8. V
9. V
10. V



# UNIDAD 3

## PRESUPUESTO OPERATIVO





# OBJETIVO PARTICULAR

El alumno comprenderá el proceso del presupuesto operativo y lo pondrá en práctica.

## TEMARIO DETALLADO

(20 horas)

<b>3. Presupuesto operativo</b>
3.1. Planeación y control de ventas
3.1.1. Determinación de la tasa de crecimiento
3.1.1.1. Tasa promedio de crecimiento
3.1.1.2. Regresión lineal
3.1.2. Evaluación y ajuste de la tasa de crecimiento de acuerdo al plan estratégico de la empresa
3.1.2.1. Impacto del estudio FODA en las ventas de la organización
3.1.2.2. Ajuste de la tasa de crecimiento en función del FODA
3.1.3. Proyección de ventas del periodo
3.1.4. Proyección de IVA causado
3.2. Planeación y control de la producción
3.3. Planeación y control del consumo de materiales
3.4. Planeación y control de compras
3.4.1. Proyección de compras
3.4.2. Proyección de IVA acreditable
3.4.3. Control de inventarios
3.5. Planeación y control de sueldos y salarios directos
3.6. Planeación y control de gastos indirectos de producción
3.6.1. Proyección de gastos indirectos de producción
3.6.2. Proyección de IVA acreditable
3.7. Planeación y control de gastos de operación
3.7.1. Proyección de gastos de operación
3.7.2. Proyección de IVA acreditable

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar Foro.*

Antes de iniciar el estudio de esta unidad, participa en el *Foro Presupuesto operativo, actividad diagnóstica*, escribiendo lo que conozcas (sin investigar) de los siguientes temas:

1. ¿Qué es el presupuesto?
2. ¿Por qué es importante el presupuesto de ventas?
3. ¿Qué es la producción?
4. ¿Qué entiendes por inventarios?
5. ¿Cuáles son los elementos del costo?

Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 3, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

**1. Unidad 3, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Con base en lo estudiado en la presente unidad, elabora un esquema en el que señales la secuencia de los elementos que integran el presupuesto de operación, así como su proceso.

**2. Unidad 3, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Lee el siguiente caso:

Considera el caso de una empresa que realizó ventas en el ejercicio 2018 por 40,000 unidades. En ese mismo año, se realizaron pedidos especiales por 10,000 unidades. Se prevé un cambio en los métodos de venta que originarán un aumento de 5,000 unidades y un crecimiento del sector por 3,000 unidades. Los efectos económicos tendrán un impacto de 5% de manera positiva, mientras que los administradores tendrán una influencia que impactará a las ventas en 7%.

Con base en lo anterior, determina el presupuesto de ventas para 2019, empleando los elementos del análisis FODA y responde:

¿A cuánto ascenderá el presupuesto de ventas e IVA para 2019, si el precio de venta pronosticado es de \$20.00 por cada unidad y se cobra al contado?

**3. Unidad 3, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.



# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

A partir del establecimiento de la empresa en la actividad integradora de la unidad 1, describe la producción anual que tendrá la empresa, imagina los datos necesarios para realizar los cálculos pertinentes y resolver las siguientes cuestiones:

- Determina el presupuesto de ventas del año en curso
- ¿A cuánto asciende la utilidad presupuestada?

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



***Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.***

1. ¿Qué es el presupuesto de operación?
2. ¿En qué consiste la tasa de crecimiento?
3. ¿Qué es el análisis de regresión?
4. ¿En qué consiste el estudio FODA? y ¿en qué consiste cada elemento?
5. ¿Qué se entiende por presupuesto de ventas?
6. ¿Qué se entiende por presupuesto de producción?
7. ¿Qué se entiende por presupuesto de materia prima?
8. ¿Qué se entiende por presupuesto de sueldos y salarios?
9. ¿Qué se entiende por presupuesto de gastos indirectos de producción?
10. ¿Qué se entiende por presupuesto de gastos de operación?



# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. El presupuesto de operación forma parte del presupuesto maestro.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El presupuesto de operación se inicia con el presupuesto de producción.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La entrada de un nuevo competidor constituye una debilidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Un factor de ajuste puede provenir de cambios esperados en los métodos de venta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La tasa crecimiento se relaciona con un nicho de mercado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. La regresión lineal se emplea para el pronóstico de las ventas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La fórmula del presupuesto de producción es: ventas-inventario final-inventario inicial.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El presupuesto de materia prima se calcula aparte del presupuesto de compras de este insumo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. El presupuesto de sueldos y salarios consiste en predeterminar la nómina.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. El presupuesto de gastos de venta forma parte del presupuesto de gastos indirectos de producción.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 3
I. Solución
1. V
2. F
3. F
4. F
5. V
6. V
7. F
8. F
9. V
10. F



# UNIDAD 4

## DETERMINACIÓN DE LA HOJA DE COSTOS UNITARIOS





## **OBJETIVO PARTICULAR**

El alumno determinará a partir del presupuesto operativo el costo de producción unitario de cada artículo fabricado por la organización.

## **TEMARIO DETALLADO**

**(4 horas)**

### **4. Determinación de la hoja de costos unitarios**

#### **4.1. Determinación de la hoja de costos unitarios**

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



### *Actividad en Foro.*

Antes de iniciar el estudio de esta unidad, participa en el *Foro Determinación de la hoja de costos unitarios, actividad diagnóstica*, escribiendo lo que conozcas (sin investigar) de los siguientes temas:

1. ¿Cuáles son los elementos del costo?
2. ¿Por qué se dice que la materia prima y los sueldos y salarios son costos directos?
3. ¿Qué problema conllevan los gastos indirectos?

Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 4, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#)

- 1. Unidad 4, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Imagina que se tienen 2 productos. El primer producto tiene un costo unitario de \$10.00 y el segundo producto tiene un costo de \$12.00. ¿Eliminarías el segundo producto por costoso? Justifica tu respuesta.
- 2. Unidad 4, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Con base en el estudio de los temas tratados en la presente unidad, elabora un cuadro comparativo en el que indiques 5 diferencias entre los procedimientos para el control de operaciones “órdenes de producción” y “procesos productivos”.
- 3. Unidad 4, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Con los siguientes datos, elabora una hoja de costos:  
Una empresa se dispone a elaborar su presupuesto. Ésta empresa elabora un artículo para el cual necesita consumir 10 kg de materia prima. El costo de cada kilo de materia prima se estima en \$2.00. Se planea emplear 5 horas hombre en su elaboración. El valor de cada hora se estima en \$3.00.  
La materia prima indirecta se presupuesta en \$20,000.00, mientras que la mano de obra indirecta se presupuesta en \$30,000.00.  
El presupuesto de producción es de 150,000 unidades.



**4. Unidad 4, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.



# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

A partir del establecimiento de la empresa en la actividad integradora de la unidad 1, elabora lo siguiente:

- Elabora la hoja de costos de tu empresa
- Menciona ¿qué problemáticas pueden surgir o surgieron al elaborar la hoja de costos?



# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



***Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.***

- 1 ¿Qué es el costo unitario?
- 2 ¿Cuál es la fórmula del costo unitario?
- 3 ¿Qué elementos se requieren para el cálculo del costo unitario?
- 4 ¿Cómo se presupuesta el costo unitario de materia prima?
- 5 ¿Cómo se presupuesta el costo unitario de sueldos y salarios?
- 6 ¿Cómo se presupuesta el costo unitario de gastos indirectos?
- 7 ¿Qué es la hoja de costos unitaria presupuestada?
- 8 ¿Cuáles son los elementos de la hoja de costos unitaria presupuestada?
- 9 ¿En qué consisten las “órdenes de producción”?
- 10 ¿En qué consisten los “procesos productivos”?
- 11 ¿Por qué es importante conocer el consumo unitario de los insumos?
- 12 ¿Por qué es importante calcular el presupuesto de producción para la determinación del costo unitario?



# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. El costo unitario representa la única variable para determinar el precio de venta de un artículo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El costo unitario requiere de los datos del consumo de materia prima y de mano de obra.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Para la determinación del costo unitario se necesita el dato del volumen de producción.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La fórmula del costo unitario consiste en dividir las unidades producidas entre el costo de producción.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El costo derivado de los gastos de venta y de administración se asigna en función a las ventas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. “Órdenes de producción” se emplea en el costo de empresas que tienen una producción estandarizada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. “Procesos productivos” se emplea en el caso de empresas que tienen una producción variada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El coeficiente regulador se obtiene al dividir el presupuesto de gastos indirectos entre el presupuesto de capacidad productiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. La producción en proceso representa unidades que se encuentran totalmente terminadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado, encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 4
I. Solución
1. F
2. V
3. V
4. F
5. V
6. F
7. F
8. V
9. F



# UNIDAD 5

## PRESUPUESTO FINANCIERO





# OBJETIVO PARTICULAR

Que el alumno comprenda el proceso del presupuesto financiero y lo aplique en un ejercicio práctico.

## TEMARIO DETALLADO

(16 horas)

<b>5. Presupuesto financiero</b>
5.1. Planeación y control de cobranza
5.2. Planeación y control de pagos
5.2.1. Proveedores
5.2.2. Nómina
5.2.3. Gastos de operación
5.2.4. Impuestos
5.2.4.1. Pagos provisionales de ISR
5.2.4.2. Pagos definitivos de IVA
5.2.4.2.1. Determinación del IVA acreditable e IVA por acreditar
5.2.4.2.2. Determinación de IVA trasladado e IVA por trasladar
5.2.4.2.3. Determinación de IVA a favor y/o IVA por pagar
5.3. Planeación y control de flujo de efectivo operativo
5.4. Estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido presupuestado
5.5. Estado de resultados presupuestado
5.6. Estado de posición financiera presupuestado

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



### *Actividad en Foro.*

Antes de iniciar el estudio de esta unidad, participa en el *Foro Presupuesto financiero, actividad diagnóstica*, escribiendo lo que conozcas (sin investigar) de los siguientes temas:

1. ¿Qué entiendes por flujo de efectivo?
2. ¿Por qué consideras que es importante el flujo de efectivo?
3. ¿Qué elementos debe contener el flujo de efectivo?

Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 5, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 5, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Lee atentamente y responde según se indique:

Una empresa realiza su presupuesto de ventas respecto a un producto que vende en una zona del país, para el siguiente ejercicio contable.

A continuación, se presentan los datos de las ventas en unidades, obtenidas en el mencionado presupuesto de ventas:

MES	UNIDADES
Enero	1000
Febrero	1500
Marzo	2000
Abril	2600
Mayo	2800
Junio	3000
Julio	2700
Agosto	3400
Septiembre	4000
Octubre	4200
Noviembre	5000
Diciembre	5200

El precio de venta es de \$10.00, la tasa de IVA es de 16% y las políticas de crédito y cobranza indican que se otorga crédito a los clientes por 50% del



importe a 60 días. A partir de lo anterior, responde: ¿A cuánto asciende el presupuesto de cobranza para esta empresa?

**2. Unidad 5, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Teniendo en cuenta los datos del ejercicio anterior (Unidad 5, actividad 1), elabora el presupuesto de producción por mes, considerando un inventario inicial de producción terminada de 2,000 unidades y un inventario final mensual de 500 unidades. Asimismo, elabora los siguientes presupuestos:

- Materia prima. Se consumen 10 kilos por unidad a un costo de \$0.04 por kilo. No hay inventarios. Las condiciones de compra son: 40% se paga al contado y, por el resto, el proveedor otorga crédito mensual. La tasa de IVA para esta materia prima es de 16%.
- Los sueldos y salarios ascienden a \$0.50 por unidad producida. El pago es al contado.
- Los gastos indirectos ascienden a \$0.03 por unidad producida. Su pago es al contado. La tasa de IVA por estos gastos asciende a 16%.
- Los gastos generales (de venta y de administración), ascienden a \$0.20 por unidad vendida (ver unidades del ejercicio anterior). La tasa de IVA por estos gastos asciende a 16%.

Por último, responde: ¿A cuánto asciende su presupuesto de pagos?

**3. Unidad 5, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Con base en los datos de las Unidad 5, actividades 1 y 2, determina lo siguiente:

1. El presupuesto de flujo de efectivo mensual.
2. El estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido.
3. El estado de resultados integral.
4. El estado de situación financiera.





**4. Unidad 5, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

A partir del establecimiento de la empresa en la actividad integradora de la unidad 1, y con los datos añadidos en las unidades 2, 3 y 4, elabora lo siguiente:

- ¿A cuánto asciende el presupuesto de cobranza para esta empresa?
- ¿A cuánto asciende su presupuesto de pagos?
- Determina:
  - El presupuesto de flujo de efectivo mensual.
  - El estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido.
  - El estado de resultados integral.
  - El estado de situación financiera.

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



***Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.***

1. ¿Qué es el presupuesto financiero?
2. ¿Cuáles son los elementos del presupuesto financiero?
3. ¿Qué es el presupuesto de cobranza?
4. ¿Qué es el presupuesto de pagos?
5. ¿Qué es el presupuesto de pago a proveedores?
6. ¿Qué es el presupuesto de pago de nómina?
7. ¿En qué consiste el presupuesto de pago de gastos?
8. ¿En qué consiste el presupuesto de pago de impuestos?
9. ¿En qué consiste el presupuesto de pagos provisionales del impuesto sobre la renta?
10. ¿En qué consiste el presupuesto de pagos provisionales del impuesto empresarial a tasa única?
11. ¿En qué consiste el IVA acreditable?
12. ¿Qué es el IVA por acreditar?
13. ¿Qué es el IVA trasladado?
14. ¿En qué consiste el IVA por trasladar?
15. ¿Cuál es la diferencia entre el IVA a favor y el IVA a cargo?
16. ¿En qué consiste el flujo de efectivo presupuestado?
17. ¿Por qué es importante el flujo de efectivo presupuestado?
20. ¿En qué consiste el estado de resultados integral?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. El presupuesto financiero forma parte del presupuesto maestro.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El presupuesto financiero se inicia con el presupuesto de ventas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El presupuesto de cobranza considera la compra de materia prima.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Para el presupuesto de cobranza se consideran las políticas de crédito establecidas por una empresa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Para el presupuesto de pagos se necesita la información de las ventas de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El presupuesto de cobranza omite el IVA.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El IVA acreditable es el que se cobra al cliente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El IVA trasladado es el que se paga al proveedor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. El flujo de efectivo presupuestado indica el saldo en caja y bancos proyectado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Con base en el flujo de efectivo proyectado se pueden conocer los faltantes de efectivo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Con el estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido, se conoce la utilidad presupuestada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado, encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 5
I. Solución
1. V
2. V
3. F
4. V
5. F
6. F
7. F
8. F
9. V
10. V
11. F



# UNIDAD 6

## CONTROL DEL PRESUPUESTO





## OBJETIVO PARTICULAR

El alumno realizará la función de control del presupuesto como auxiliar en la toma de decisiones.

## TEMARIO DETALLADO

(8 horas)

### 6. Control del presupuesto

6.1. Análisis costo-volumen-utilidad sobre bases presupuestadas

6.1.1. Contribución marginal

6.2. Análisis por escenarios

6.3. Análisis de las variaciones con el presupuesto

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar en Foro.*

Antes de iniciar el estudio de esta unidad, participa en el *Foro Control del presupuesto, actividad diagnóstica*, respondiendo con tus palabras (sin investigar) lo que conozcas de los siguientes temas:

1. ¿Qué es el control?
2. ¿Cuáles son los objetivos del control?
3. Menciona los elementos del control.
4. ¿Cómo se relacionan el control con la planeación?

Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.



# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 6. Actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

**1. Unidad 6, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Lee con atención el siguiente caso y responde lo que se te pide:

Una empresa planea su presupuesto para el siguiente ejercicio contable. Esta empresa elabora un solo artículo. A continuación, se presentan los datos de las distintas áreas para la realización de dicho presupuesto.

Datos de venta:

Ventas del año anterior:	24,000 unidades
Pedido especial del año anterior:	3000 unidades
Cambio en la presentación del producto:	2000 unidades
Crecimiento del sector:	1000 unidades
Crecimiento económico:	5%
Decisiones administrativas:	2%

Precio de venta presupuestado: \$150.00 por unidad

Ventas presupuestadas para cada mes (en unidades).

Enero	1000
Febrero	5000
Marzo	2000
Abril	3500
Mayo	4130
Junio	2000
Julio	5000
Agosto	5000
Septiembre	2000



Octubre	500
Noviembre	1000
Diciembre	1000

Las políticas de crédito y cobranza son: 50% al contado y 50% a crédito a 30 días. Las unidades se encuentran gravadas a 16% de IVA.

Hoja de costos unitaria

De producción:

Materia prima: 2 kg a \$5.00 cada uno.

Mano de obra: 4 horas a \$3.00 cada una.

Gastos indirectos: 4 horas a \$6.00 cada una.

De distribución:

Gastos de venta; \$5.00 cada unidad.

Gastos de administración: \$3.00 cada unidad.

**Inventarios**

De producción terminada:

Inicial: 1000 unidades.

Final de cada mes: 200 unidades.

De materia prima:

Inicial: 100 kg.

Final de cada mes: 150 kg.

La materia prima se encuentra gravada a 16% de IVA y las políticas ofrecidas por el proveedor es la siguiente: 50% al contado y 50% a crédito a 60 días.

Datos de la situación financiera:



Caja y bancos:	\$1,000,000
Cuentas por cobrar:	\$500,000
Inventario de producción terminada:	\$22,000
Inventario de materia prima:	\$500
Inmuebles, maquinaria y equipo:	\$1,000,000
Proveedores:	\$300,000
Impuestos por pagar:	\$50,000
Capital social:	\$2,172,500

Con base en lo anterior, realiza lo que se te pide:

- Elabora el presupuesto de operación.
- Elabora el presupuesto financiero.
- Formula los estados financieros presupuestados.
- Elabora el punto de equilibrio con datos presupuestados.
- Realiza un reporte de control presupuestal.

Para elaborar el presupuesto debes tomar en cuenta los siguientes requisitos:

DATOS QUE DEBEN DE CONTENER LAS CÉLULAS	
NOMBRE DE LA CÉDULA	Cédula de XXXXX
PERIODO	Enero-diciembre de 2XXX
FECHA DE REALIZACIÓN	XX/XX/XX
CODIFICACIÓN	Optar por crear un sistema alfanumérico que logre que la parte contable-financiera sea más fácil para la obtención de los estados financieros
DEPARTAMENTO, ÁREA, O GERENCIA ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN	Gerencia de XXXXXXXXXXXXX
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	Nombre de la persona encargada del departamento



NOTACIONES	Breve información adicional sobre la cédula, la cual hará que se entiendan ciertas características de la misma.
------------	---

CODIFICACIÓN DE LAS CÉDULAS	
NOMBRE	CLAVE
VENTAS	VEN
PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN	PYP
IVA TRASLADADO	IVAT
PRODUCCIÓN	PRO
CONSUMOS	CON
COMPRAS	COM
TRANSFORMACIÓN	TRA
ADMINISTRACIÓN	ADM
DISTRIBUCIÓN	DIS
COBRANZA	COB
PROVEEDORES	PRO
IVA ACREDITABLE	IVAA
IVA NETO	IVAN
PAGOS	PAG
CAJA Y BANCOS	CYB
HOJA DE COSTOS UNITARIA	HCU
ANALÍTICA	A
GLOBAL	G
SUMARIA	S



CUADRO DE IDENTIFICACIÓN DE CEDULAS				
NOMBRE	TIPO	ESTUDIO A REALIZAR	CÉDULAS DE RELACIÓN	CUENTAS
VENTAS	A,G	1	III,IX,XIV	A,B,M
IVA TRASLADADO	G	2	I,IX	A,B,C,M
PRODUCCIÓN	A,G,S	3,4,5	I,XV	D,E,F
CONSUMO	A,G	6	III	
COMPRAS	A,G	6,7,8,9	IV,X,XI,XIV	A,I,K
TRANSFORMACIÓN	A,G,S	4,10,11	III,X,XI,XIII,XIV,XV	A,G,I,K,N,O
ADMINISTRACIÓN	A,G,S	12,13,14,15	XI,XIII,XIV,XV	A,G,H,J,K,P
DISTRIBUCIÓN	A,G,S	12,13,14,15	XI,XIII,XIV,XV	A,G,J,K,Q
COBRANZA	G	16,17	I,II,XIV	A,B,C,M
PROVEEDORES	A	18	V,XI,XIII,XIV	A,D,I,J
IVA ACREDITABLE	A	2	VI,VII,VIII,XIII	A,I,J,K,O,P,Q
IVA NETO	G		II,X,XI,XIII	C,K,L
PAGOS	G		VI,VII,VIII,X,XI	I,O,P,Q,N
CAJA Y BANCOS	G	19	IX,XIII	A,B,I,J,M,N,O,P,Q
HOJA DE COSTOS UNITARIOS	G		III,VI,VII,VIII	

**2. Unidad 6, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Explica cuál es la importancia del control de presupuesto en la toma de decisiones. En el buscador de internet de tu elección, investiga 3 noticias recientes que ejemplifiquen el punto anterior y con ellas elabora un cuadro comparativo.

**3. Unidad 6, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjunta tu archivo.*

A partir del establecimiento de la empresa que elaboraste en la actividad integradora de la unidad 1, y con los datos añadidos en las unidades 2, 3, 4 y 5, elabora lo siguiente:

- Elabora el presupuesto de operación
- Elabora el presupuesto financiero
- Formula los estados financieros presupuestados
- Elabora el punto de equilibrio con datos presupuestados
- Realiza un reporte de control presupuestal

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



***Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.***

1. ¿Qué es el control presupuestal?
2. Menciona los niveles de control presupuestal.
3. ¿En qué consiste el análisis de costo-volumen-utilidad?
4. ¿Qué es la contribución marginal?
5. ¿En qué consiste el análisis de escenarios?
6. ¿En qué consiste el informe de desempeño?
7. ¿Qué son las variaciones?
8. ¿Cómo se obtiene el análisis de variaciones?
9. ¿Qué se entiende por área o centro de responsabilidad?
10. ¿Cómo se clasifican los centros de responsabilidad?
11. ¿En qué consiste el informe de presupuestos?
12. ¿En qué consiste el análisis cuantitativo?
13. ¿Por qué es importante el control presupuestal?
14. ¿Qué acciones tomarías si no se logran las cifras presupuestales?
15. ¿Qué acciones tomarías si en efecto, se logran las cifras presupuestales?



# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. El control presupuestal se asocia con la planeación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Para determinar las variaciones sólo se requiere de los datos presupuestales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La elaboración de un plan táctico representa un nivel de control.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El análisis de variaciones consiste en determinar las causas de las variaciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Con las variaciones se determinan acciones correctivas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Un área de responsabilidad no es una unidad de negocios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Un centro de responsabilidad puede ser un centro de utilidades.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El análisis de punto de equilibrio indica que las ventas superan los costos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontraras las respuestas al examen de esta unidad.

Unidad 6
I. Solución
1. V
2. F
3. V
4. V
5. V
6. F
7. V
8. F

Plan 2012

# 2016

actualizado

