



APUNTE ELECTRÓNICO

Derecho Mercantil

Licenciatura en Contaduría





COLABORADORES

DIRECTOR DE LA FCA

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez

SECRETARIO GENERAL

Dr. Armando Tomé González

COORDINACIÓN GENERAL

Mtra. Gabriela Montero Montiel

Jefe del Centro de Educación a Distancia y Gestión del
Conocimiento

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Mtro. Francisco Hernández Mendoza
FCA-UNAM

COAUTORES

Mtra. Juana Elena Álvarez Espitia

Mtro. Roberto Campos Jiménez

REVISIÓN PEDAGÓGICA

Lic. Guadalupe Montserrat Vázquez Carmona

CORRECCIÓN DE ESTILO

Mtro. Carlos Rodolfo Rodríguez De Alba

DISEÑO DE PORTADAS

L.CG. Ricardo Alberto Báez Caballero

DISEÑO EDITORIAL

Lic. Guadalupe Montserrat Vázquez Carmona



Dr. Enrique Luis Graue Wiechers
Rector

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
Secretario General



Dr. Juan Alberto Adam Siade
Director

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez
Secretario General



Mtra. Gabriela Montero Montiel
Jefa del Centro de Educación a Distancia
y Gestión del Conocimiento

Derecho mercantil

Cuaderno de actividades

Edición: 14 mayo 2018.

D.R. © 2018 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.

Facultad de Contaduría y Administración
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria
Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.

ISBN:
Plan de estudios 2012, actualizado 2016.

“Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales”

“Reservados todos los derechos bajo las normas internacionales. Se le otorga el acceso no exclusivo y no transferible para leer el texto de esta edición electrónica en la pantalla. Puede ser reproducido con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica; de otra forma, se requiere la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales.”

Hecho en México



Contenido

Datos de identificación	6
Sugerencias de apoyo	7
Instrucciones para trabajar en el cuaderno de actividades	8
Objetivo general de la asignatura y temario oficial	10
Unidad 1. Introducción al estudio del Derecho Mercantil	11
Objetivo particular y temario detallado	12
Actividad diagnóstica	13
Actividades de aprendizaje	14
Actividad integradora	15
Cuestionario de reforzamiento	16
Examen parcial de autoevaluación	17
Respuestas	18
Unidad 2. La empresa y sus elementos	19
Objetivo particular y temario detallado	20
Actividad diagnóstica	22
Actividades de aprendizaje	23
Actividad integradora	25
Cuestionario de reforzamiento	26
Examen parcial de autoevaluación	27
Respuestas	28
Unidad 3. Las sociedades mercantiles	29
Objetivo particular y temario detallado	30
Actividad diagnóstica	33
Actividades de aprendizaje	34
Actividad integradora	36
Cuestionario de reforzamiento	37
Examen parcial de autoevaluación	39
Respuestas	40



Unidad 4. Títulos de crédito	41
Objetivo particular y temario detallado	42
Actividad diagnóstica	44
Actividades de aprendizaje	45
Actividad integradora	46
Cuestionario de reforzamiento	47
Examen parcial de autoevaluación	49
Respuestas	50
Unidad 5. Operaciones de crédito y contratos mercantiles	51
Objetivo particular y temario detallado	52
Actividad diagnóstica	53
Actividades de aprendizaje	54
Actividad integradora	55
Cuestionario de reforzamiento	56
Examen parcial de autoevaluación	57
Respuestas	58
Unidad 6. Comercio electrónico	59
Objetivo particular y temario detallado	60
Actividad diagnóstica	61
Actividades de aprendizaje	62
Actividad integradora	64
Cuestionario de reforzamiento	65
Examen parcial de autoevaluación	66
Respuestas	67



DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Derecho mercantil		Clave: 1252	
Plan: 2012 (actualizado 2016)		Créditos: 8	
Licenciatura: Contaduría		Semestre: 2°	
Área o campo de conocimiento: Derecho		Horas por semana: 4	
Duración del programa: semestral		Requisitos: ninguno	
Tipo: Teórica Teoría: 4 Práctica: 0			
Carácter: Obligatoria (X) Optativa ()			
Seriación: Si () No (X) Obligatoria (X) Indicativa ()			
Asignatura con seriación antecedente: Ninguna			
Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna			



SUGERENCIAS DE APOYO

- Trata de compartir tus experiencias y comentarios sobre la asignatura con tus compañeros, a fin de formar grupos de estudio presenciales o a distancia (comunidades virtuales de aprendizaje, a través de foros de discusión y correo electrónico, etcétera), y puedan apoyarse entre sí.
- Programa un horario propicio para estudiar, en el que te encuentres menos cansado, ello facilitará tu aprendizaje.
- Dispón de periodos extensos para al estudio, con tiempos breves de descanso por lo menos entre cada hora si lo consideras necesario.
- Busca espacios adecuados donde puedas concentrarte y aprovechar al máximo el tiempo de estudio.

Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades

El programa de la asignatura consta de seis unidades. Por cada unidad encontrarás una serie de actividades, el número de las mismas varía de acuerdo a la extensión de la unidad.

Notarás que casi todas las unidades comienzan con la elaboración de un mapa conceptual, esto es con el fin de que tu primera actividad sea esquematizar el



contenido total de la unidad para que tengan una mejor comprensión, y dominio total de los temas.

Te recomendamos que leas detenidamente cada actividad a fin de que te quede claro que es lo que tienes que realizar. Si al momento de hacerlo algo no queda claro, no dudes en solicitar el apoyo de tu asesor quien te indicará la mejor forma de realizar tu actividad en asesorías semipresenciales o por correo electrónico para los alumnos de la modalidad abierta, o bien para la modalidad a distancia a través de los medios proporcionados por la plataforma.

Te sugerimos (salvo la mejor opinión de tu asesor), seguir el orden de las unidades y actividades, pues ambas están organizadas para que tu aprendizaje sea gradual. En el caso de los alumnos de la modalidad a distancia, la entrega de actividades está sujeta al plan de trabajo establecido por cada asesor y el trabajo es directamente en plataforma educativa:

<http://fcaenlinea1.unam.mx/licenciaturas/>

La forma en que deberás responder a cada actividad dependerá de la instrucción dada (número de cuartillas, formatos, si hay que esquematizar etcétera).

Una vez que hayas concluido las actividades entrégalas a tu asesor si así él te lo solicita. Los alumnos de la modalidad a distancia, deberán realizar la actividad directamente en la plataforma educativa de acuerdo a la instrucción dada.

Te invitamos a que trabajes estas actividades con el mayor entusiasmo, pues fueron elaboradas considerando apoyarte en tu aprendizaje de ésta asignatura.



Indicaciones:

Notarás que tanto los cuestionarios de reforzamiento como las actividades de aprendizaje, contienen instrucciones tales como “adjuntar archivo”, “trabajo en foro”, “texto en línea”, “trabajo en wiki o en Blog”,



indicaciones que aplican específicamente para los estudiantes del SUAYED de la modalidad a distancia. Los alumnos de la modalidad abierta, trabajarán las actividades de acuerdo a lo establecido por el asesor de la asignatura en su plan de trabajo, incluyendo lo que sé y lo que aprendí.



Biblioteca Digital:

Para tener acceso a otros materiales como libros electrónicos, es necesario que te des de alta a la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).

Puedes hacerlo desde la página principal de la FCA <http://www.fca.unam.mx/>

Alumnos >Biblioteca >Biblioteca digital >Clave para acceso remoto

>Solicita tu cuenta. Elige la opción de “Alumno” y llena los campos solicitados.

Desde este sitio, también puedes tener acceso a los libros electrónicos.



OBJETIVO GENERAL

El alumno comprenderá los elementos implícitos en los actos de comercio; así como a la empresa y sus elementos, las sociedades mercantiles, los títulos y operaciones de crédito, los contratos mercantiles y el comercio electrónico, como fundamentos de su preparación profesional.

TEMARIO OFICIAL

(64 horas)

	Horas
1. Introducción al estudio del Derecho Mercantil	4
2. La empresa y sus elementos	11
3. Las sociedades mercantiles	15
4. Títulos de crédito	15
5. Operaciones de crédito y contratos mercantiles	15
6. Comercio electrónico	4
Total	64



UNIDAD 1

Introducción al estudio del derecho mercantil





OBJETIVO PARTICULAR

El alumno comprenderá la importancia del estudio del Derecho Mercantil, las fuentes del derecho mercantil, el concepto, características, clases y obligaciones de los comerciantes y auxiliares del comercio, así como de los actos de comercio.

TEMARIO DETALLADO (4 horas)

1. Introducción al estudio del derecho mercantil

- 1.1. Concepto de derecho mercantil
- 1.2. Fuentes del derecho mercantil
 - 1.2.1 Legislación
 - 1.2.2 Jurisprudencia
 - 1.2.3 Usos mercantiles y bancarios
- 1.3. Supletoriedad en la materia mercantil
- 1.4. Federalización
- 1.5 El comerciante
- 1.6 Definición
- 1.7 Clases de comerciantes
- 1.8 Obligaciones
- 1.9 Auxiliares del comercio y del comerciante
 - 1.9.1 Independientes
 - 1.9.2 Dependientes

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Actividad en foro.

Para saber cuáles son tus conocimientos previos al estudio de la unidad, redacta un ensayo (de máximo 2 cuartillas) donde incluyas las respuestas de las siguientes preguntas:

1. ¿Qué relación existe entre el derecho mercantil y el derecho privado?
2. ¿Qué relación puede existir entre el derecho mercantil y el derecho público?
3. ¿Podría estar vinculado el derecho mercantil con otras disciplinas jurídicas como el derecho constitucional, laboral y fiscal? Sí/No, Justifica tu respuesta

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 1, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. Unidad 1, actividad 1. *Adjuntar archivo.* Busca en Internet los procesos legislativos y el de la jurisprudencia. A partir de la información que recabes, elabora un cuadro sinóptico donde describas los anteriores procesos.

2. Unidad 1, actividad 2. *Adjuntar archivo.* Elabora un cuadro comparativo con tres columnas, en cada una anotarás cada uno de los tipos de fuente de derecho mercantil que existen: formal, real e histórica y agrega dos ejemplos de cada una.

3. Unidad 1, actividad 3. *Adjuntar archivo.* Elabora cuadro comparativo entre los auxiliares de comercio y los auxiliares del comerciante, resalta las características de cada uno de los sujetos que pertenecen a cada categoría.

Auxiliares de comercio	Auxiliares del comerciante

4. Unidad 4, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.



ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Responde la siguiente pregunta en no más de una cuartilla:

¿Qué opinas acerca de la importancia del estudio del derecho mercantil para los licenciados en contaduría?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Contesta las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es el derecho mercantil?
2. ¿Cuáles son las fuentes del derecho mercantil?
3. ¿Cuál es la ley aplicable a la materia mercantil?
4. ¿Qué son los usos mercantiles?
5. ¿Qué son los usos bancarios?
6. ¿A quién se le denomina comerciante?
7. ¿Cuántas clases de comerciantes existen y cuáles son?
8. ¿En qué consiste la capacidad para ser comerciante?
9. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del comerciante según la ley?
10. ¿Quiénes son considerados auxiliares independientes?

EXAMEN PARCIAL (de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. El derecho mercantil regula las actividades de los comerciantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La jurisprudencia es una fuente del derecho mercantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La costumbre no es una fuente de derecho mercantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Los usos y costumbres bancarios son obligatorios en materia mercantil cuando la ley es omisa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Los comerciantes solo pueden ser personas morales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Los comerciantes tienen obligaciones, pero no derechos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Los empleados son auxiliares del comercio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. La legislación es una forma jurídica que regula la conducta humana.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Los usos bancarios son fallos o sentencias dictadas por los órganos jurisdiccionales del Estado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. El comerciante es la persona que se dedica al comercio de forma constante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



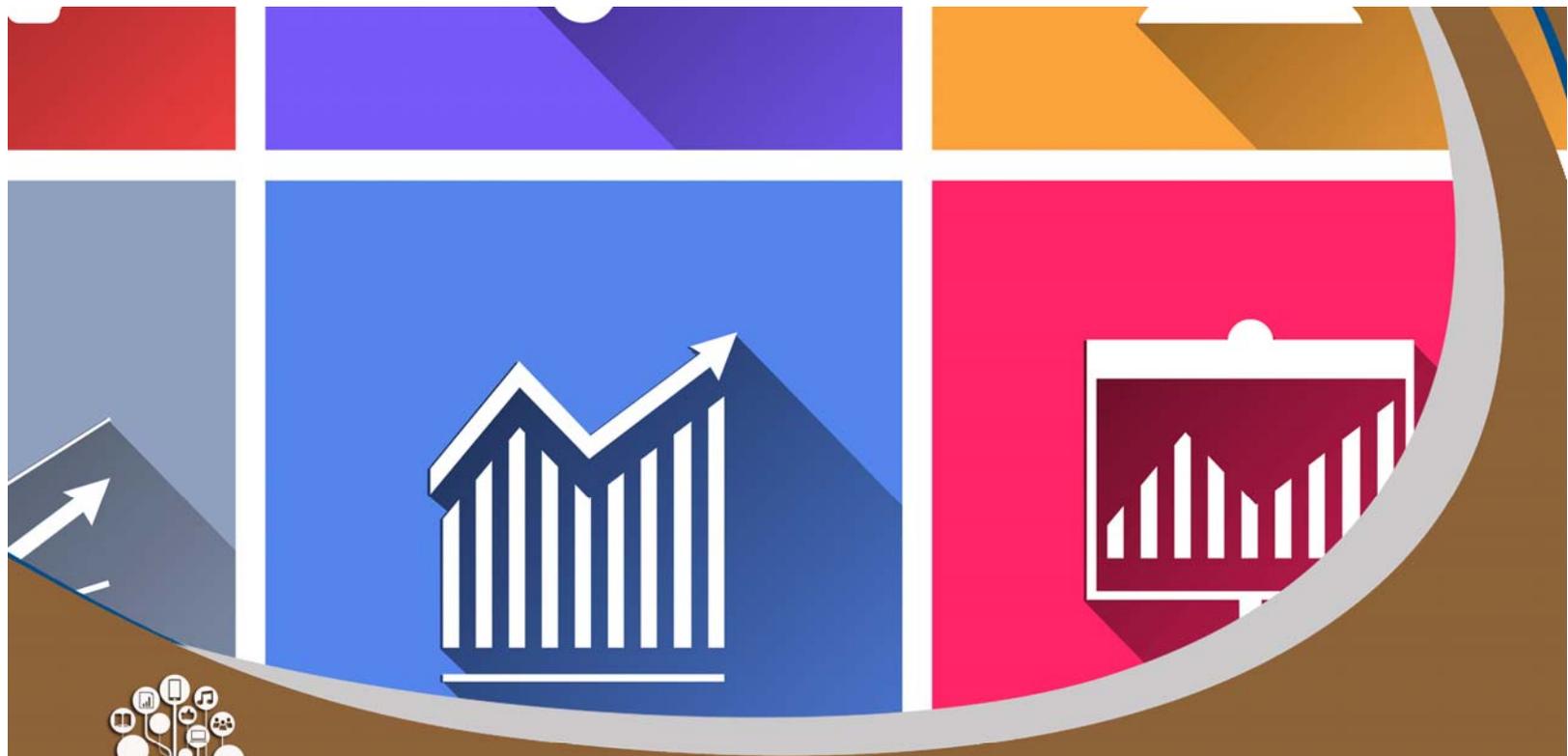
En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 1
I. Solución
1. V
2. V
3. F
4. V
5. F
6. F
7. F
8. V
9. F
10. V



UNIDAD 2

La empresa y sus elementos





OBJETIVO PARTICULAR

El alumno comprenderá el concepto y características de la empresa y sus elementos, la propiedad industrial y derechos de autor.

TEMARIO DETALLADO (11 horas)

2. La empresa y sus elementos

2.1. Concepto de empresa y empresario

2.2. Cosas mercantiles

2.2.1 El trabajo

2.2.2 Establecimiento

2.2.3 Hacienda

2.2.4 Mercancía

2.2.5 Fama o prestigio comercial

2.2.6 Derecho a la clientela

2.2.7 Derecho de autor

2.3. Propiedad industrial

2.4. Patentes



2.4.1 Modelos de utilidad

2.4.2 Diseños industriales

2.5 Marcas

2.5.1 Nombre comercial

2.5.2 Aviso comercial

2.5.3 Denominación de origen

2.6 Franquicias



ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Busca en revistas de carácter económico empresarial, tres artículos donde se describan “Empresas”, léelos, compáralos e identifica en cada uno los elementos de persona física y moral que ya conoces. Posteriormente describe tus hallazgos y comentarios al respecto en una cuartilla, si lo deseas puedes elaborar un cuadro comparativo para visualizar mejor los elementos de persona física y moral de cada artículo.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 2, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. Unidad 2, actividad 1. *Adjuntar archivo.* Investiga el nombre de cinco marcas nacionales o extranjeras reconocidas en México. Posteriormente completa el siguiente cuadro comparativo indicando los elementos representativos de cada una. Al final, indica si se trata de marcas nominadas, innominadas o mixtas.

	Marca 1	Marca 2	Marca 3	Marca 4	Marca 5
Nombre comercial					
Aviso comercial					
Denominación de origen					
Indicar si es una marca nominada, innominada o mixta					



2. Unidad 2, actividad 2. *Adjuntar archivo.* Investiga en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) qué documentos se necesitan para registrar un invento, un modelo de utilidad o un diseño industrial.

Con los datos recabados completa el siguiente cuadro:

Documentos necesarios para registrar:		
Invento	Modelo de utilidad	Diseño industrial

3. Unidad 2, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Imagina que vas a crear tu propia empresa, por lo cual es necesario que determines los siguientes elementos que la conformarán:

- Nombre comercial
- Marca
- Denominación de origen
- Diseño industrial
- Modelos de utilidad

Ahora imagina que después de un tiempo de trabajar en la empresa desarrollas un invento (relacionado con el giro comercial de la empresa).

Menciona cuál es el procedimiento que necesitas seguir para patentar tu invento y qué documentación requieres para ello.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo se define la propiedad industrial?
2. ¿Qué es una patente?
3. ¿Cuáles son las modalidades de registro de una patente?
4. ¿Qué es una marca?
5. ¿Qué es una franquicia?
6. ¿Qué es un aviso comercial?
7. ¿Cuál es la diferencia entre un modelo de utilidad y un diseño industrial?
8. ¿Cuál es la diferencia entre el nombre comercial y la denominación de origen?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. La invención es una actividad humana que permite modificar la materia para aprovechamiento del hombre.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La patente es un certificado de explotación exclusiva de un modelo de utilidad o diseño industrial.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La vigencia de explotación de una marca es de 20 años.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La vigencia de una patente es permanente a favor del inventor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Es opcional para el productor mexicano indicar en sus productos el lugar de fabricación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. La denominación de origen es el nombre de una región geográfica de un país que sirve para designar un producto originario de la misma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El franquiciatario es el dueño del producto, marca o servicio o modelo de negocio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Un bien jurídico es un objeto susceptible de apropiación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Los elementos que conforman a la hacienda pueden ser materiales o inmateriales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Los tipos de marcas que existen son: tangibles, intangibles y mixtas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 2

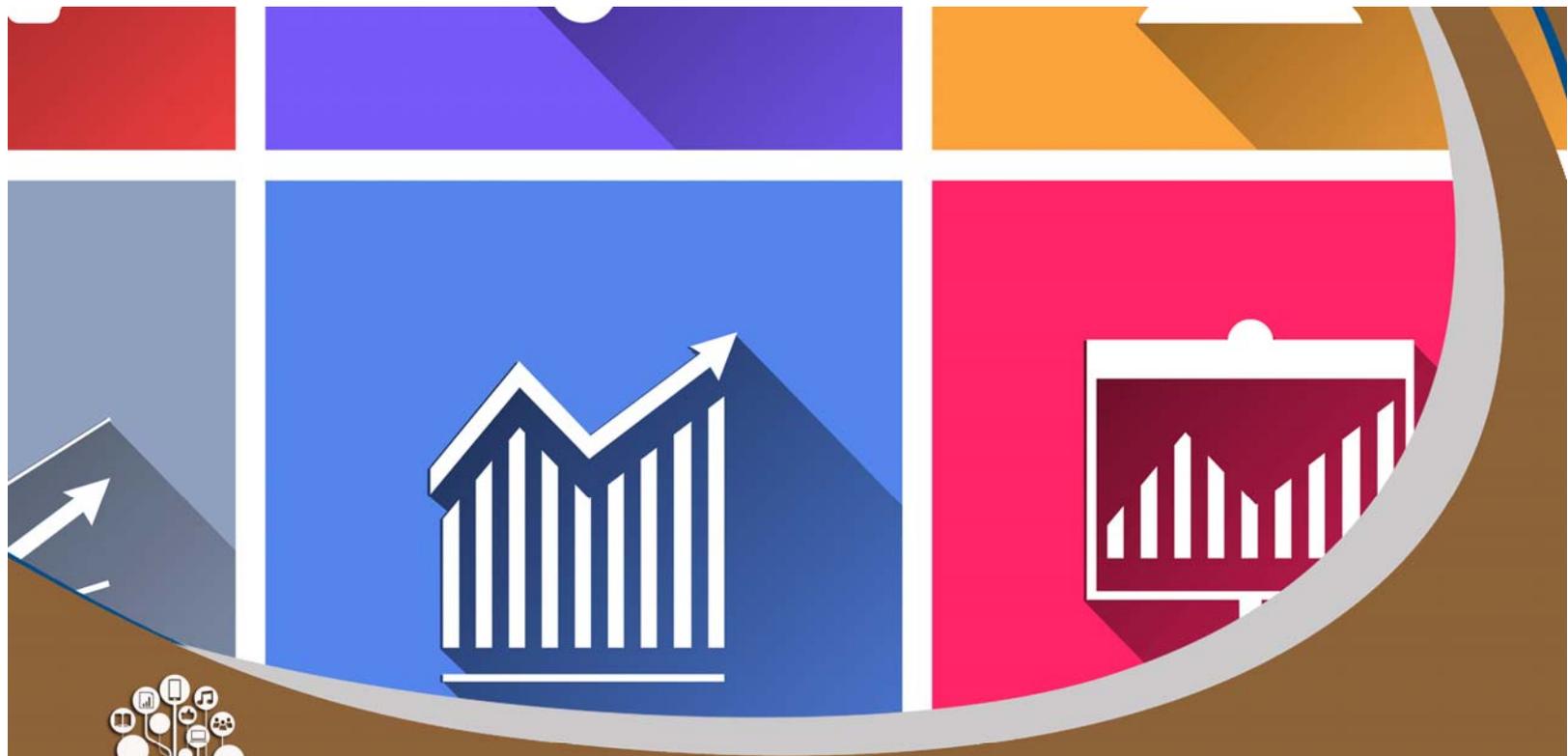
I. Solución

1. **V**
2. **F**
3. **V**
4. **F**
5. **F**
6. **V**
7. **F**
8. **V**
9. **V**
10. **F**



UNIDAD 3

Las sociedades mercantiles





OBJETIVO PARTICULAR

El alumno comprenderá el concepto y características generales de las sociedades mercantiles, su clasificación, tipos, reservas legales, disolución y liquidación; la sociedad de responsabilidad limitada, la sociedad anónima, la sociedad cooperativa.

TEMARIO DETALLADO (15 horas)

3. Las sociedades mercantiles

3.1. Concepto

3.2. Clasificación

3.3. Constitución de las sociedades mercantiles

3.3.1 Contrato social

3.3.2 Personalidad jurídica

3.3.3 Estatutos

3.3.4 Representación

3.4 Disolución y liquidación de las sociedades mercantiles

3.5 Disolución



3.6 Liquidación

3.7 Fusión y transformación de las sociedades mercantiles

3.8 Fusión

3.8.1 Por absorción

3.8.2 Por creación

3.9 Escisión

3.9.1 Escidente

3.9.2 Escindidas

3.10 Transformación

3.11 Sociedad anónima

3.12 Concepto, constitución, y estructura

3.12.1 Órgano supremo (Asamblea General de Socios)

3.13 Asambleas constitutiva, ordinaria, extraordinaria y especial

3.13.1 Convocatoria

3.13.2 Quórum

3.14 Órgano de administración

3.14.1 Administrador único

3.14.2 Consejo de administración

3.14.3 Obligaciones

3.15 Órgano de vigilancia

3.15.1 Comisario

3.15.2 Facultades

3.15.3 Impedimentos para ser comisario

3.15.4 Obligaciones

3.15.5 Responsabilidades

3.16 Capital social

3.17 Acciones

3.17.1 Concepto

3.17.2 Clasificación

3.17.3 Libro del emisor



3.17.4 Título valor

3.18 Sociedad de responsabilidad limitada, concepto, constitución, estructura

3.18.1 Asambleas

3.18.2 Órgano de administración

3.18.3 Capital o haber social

3.18.4 Socio industrial

3.18.5 Socio capitalista

3.19 Sociedad cooperativa, concepto, clases

3.19.1 Sociedad cooperativa de producción

3.19.2 Sociedad cooperativa de consumo

3.19.3 Constitución

3.19.4 Estructura

3.19.5 Asambleas

3.19.6 Administración

3.19.7 Vigilancia

3.19.8 Capital social

3.19.9 Certificados de aportación

3.19.10 Disolución y liquidación de las cooperativas

3.20 La asociación en participación, concepto, naturaleza jurídica

3.20.1 La asociación en participación, concepto, naturaleza jurídica

3.20.2 Derechos y obligaciones de las partes

3.20.3 Efectos jurídicos

3.21 Ley de concursos mercantiles, concepto

3.21.1 Etapas: conciliación y quiebra

3.21.2 Generalidades del concurso mercantil

3.21.2.1 Procedimiento de la conciliación

3.21.2.2 Procedimiento de quiebra

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

A partir de tus conocimientos, indica en el siguiente cuadro ¿cuáles son las diferencias y similitudes más sobresalientes entre una sociedad civil y una mercantil?

	Diferencias	Similitudes
Sociedad civil		
Sociedad mercantil		

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 3, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. Unidad 3, actividad 1. *Adjuntar archivo.* Investiga tres definiciones y características del concepto *sociedad mercantil* de diferentes autores. Posteriormente, realiza un cuadro comparativo identificando los elementos comunes en todas ellas.

Escribe el nombre de cada autor en el recuadro correspondiente. Al final de cada columna de autor escribe la referencia completa de donde obtuviste la información.

Sociedad mercantil			
	Autor 1	Autor 2	Autor 3
Definición			
Características			
Elementos comunes			
	*Referencia consultada	*Referencia consultada	*Referencia consultada

1.



2. **Unidad 3, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elabora un esquema indicando los pasos a seguir en la disolución y liquidación de las sociedades mercantiles.

3. **Unidad 3, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Investiga el nombre de sociedades nacionales o extranjeras que hayan sufrido alguna transformación en su estructura o capital. Enúncialas y menciona los cambios que sufrieron.

4. **Unidad 3, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Realiza un cuadro sinóptico destacando las principales características de las sociedades anónimas.

5. **Unidad 3, actividad 5. *Adjuntar archivo.*** Investiga la historia de la Refresquera Pascual y su situación actual. Describe su situación actual y enuncia cuáles han sido los cambios que ha sufrido a lo largo de su historia.

6. **Unidad 3, actividad 6. *Adjuntar archivo.*** Busca el nombre de cuatro organizaciones, instituciones o empresas que estén constituidas bajo la forma de asociación en participación. Completa el siguiente cuadro a partir de tus hallazgos.

	Organización 1	Organización 2	Organización 3	Organización 4
Nombre de la organización				
Misión, visión y valores				
Años que lleva de constitución				
Características				
Similitudes				
Diferencias				

7. **Unidad 3, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Imagina que eres un comerciante con disponibilidad económica y, con base en ello, responde las siguientes preguntas:

- ¿Qué tipo de sociedad mercantil conformarías?
- ¿Cuántas personas tendrías como socios?
- ¿A cuántos años proyectarías su vigencia?

Ahora bien, imagina que tienes problemas en tu empresa y que careces de disponibilidad económica; no obstante, tienes la posibilidad de asociarte con otros empresarios, pero te exigen que el nombre de tu empresa desaparezca. A partir de esta situación planteada, responde las siguientes preguntas:

- ¿Qué te sería más provechoso, la fusión o la escisión?
- Si tuvieras oportunidad de realizar una transformación ¿Cuál sería?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un contrato social?
2. ¿Qué es una sociedad mercantil?
3. ¿Cómo se clasifican las sociedades mercantiles?
4. ¿Cuáles son los requisitos de constitución de una sociedad mercantil?
5. ¿Cuáles son las causas generales y particulares de disolución de una sociedad mercantil?
6. ¿Cuáles son las causas de liquidación parcial de una sociedad mercantil?
7. ¿Cuáles son las formas de fusión de sociedades mercantiles?
8. ¿Cuáles son las causas y efectos jurídicos por la escisión de una sociedad mercantil?
9. ¿Cuáles son las causas y efectos jurídicos por la transformación de una sociedad mercantil?
10. ¿Cuándo surte efecto la fusión de una sociedad mercantil?
11. ¿Cuáles son los órganos sociales de una S.A.?
12. ¿Cuántos tipos de asambleas de socios existen y qué función tienen?
13. ¿Qué son los comités de vigilancia y qué función tienen?
14. ¿Cuáles son las facultades, obligaciones y prohibiciones de los miembros de un comité de vigilancia?



15. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del administrador de una S.A.?
16. ¿Cuántos tipos de asambleas de socios existen en la SRL?
17. ¿Qué función tiene un órgano de vigilancia?
18. ¿Cuáles son los derechos de los socios en la SRL?
19. ¿Cuáles son las obligaciones de los socios en la SRL?
20. ¿Qué es un socio industrial y cuáles son sus privilegios?
21. ¿Qué es un socio capitalista?
22. ¿Qué es una sociedad cooperativa?
23. ¿Cuál es la ley que reglamenta a la sociedad cooperativa?
24. ¿Cuáles son las funciones que desempeña esta sociedad?
25. ¿Cuántos tipos de sociedad cooperativa existen?
26. ¿Cuáles son los requisitos de constitución de la sociedad cooperativa?
27. ¿Qué es la asociación en participación?
28. ¿Cuál es la naturaleza jurídica de la asociación en participación?
29. ¿Cómo se llaman los sujetos que intervienen en la asociación en participación?
30. ¿Qué es el concurso mercantil?
31. ¿Cuáles son las etapas en que está dividido el concurso mercantil?
32. ¿Qué es una quiebra?
33. ¿Cuántos tipos de quiebra existen?
34. ¿Qué es y cuáles son las funciones del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles?
35. ¿Cuál es la autoridad judicial que resuelve el concurso?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. Las sociedades de carácter comercial están reguladas por el <i>derecho civil</i> .	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La clasificación de las sociedades mercantiles puede ser legal por su tipo de capital.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La sociedad mercantil se constituye ante notario público.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Para que una sociedad mercantil tenga personalidad jurídica es forzoso que cuente con una escritura pública.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Los sujetos mercantiles deben cumplir con su inscripción en el Registro Público de Comercio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Las formas de liquidación de una sociedad mercantil se dividen en generales y particulares.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La escisión es un procedimiento por el cual dos o más sociedades mercantiles se unen jurídicamente en una sola.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El capital social se divide en capital suscrito, capital pagado y capital por pagar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. El reglamento interno es el instrumento ejecutivo de la asamblea de socios y actúa frente a terceros llevando la representación externa de la sociedad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. La sociedad anónima es un prototipo de empresa social y solidaria, por tanto, constituye la forma más genuina de entidad de economía social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



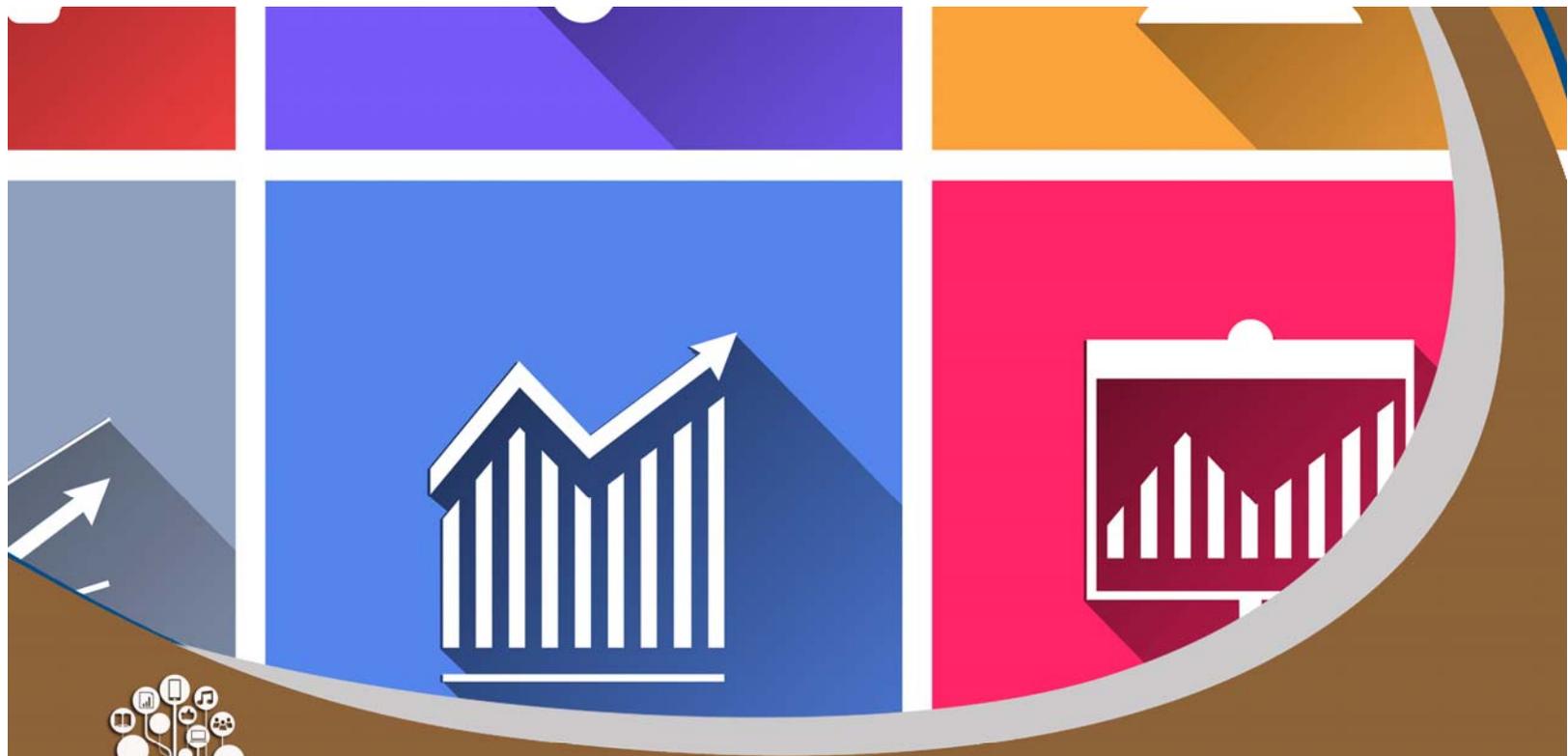
En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 3
I. Solución
1. F
2. F
3. V
4. V
5. V
6. F
7. F
8. V
9. F
10. F



UNIDAD 4

Títulos de crédito





OBJETIVO PARTICULAR

El alumno comprenderá el concepto, elementos y características de los títulos de crédito, la letra de cambio, el pagaré, el cheque, las acciones y certificados de depósito.

TEMARIO DETALLADO (15 horas)

4. Títulos de crédito

4.1. Concepto, características

4.1.1 Incorporación

4.1.2 Literalidad

4.1.3 Legitimidad

4.1.4 Autonomía

4.2. Generalidades de los títulos de crédito

4.2.1 Endoso

4.2.2 Aval

4.2.3 Acciones cambiarias

4.2.4 Épocas de vencimiento



4.2.5 Protesto

4.2.6 Prescripción

4.3. Letra De Cambio

4.3.1 Requisitos

4.3.2 La aceptación

4.4. Pagaré

4.4.1 Requisitos

4.4.2 Disposiciones legales aplicables al pagaré

4.4.3 Intereses

4.5 Cheque, requisitos y formas especiales de cheque

4.5.1 Cruzado

4.5.2 Certificado

4.5.3 De Caja

4.5.4 Para abono en cuenta

4.5.5 De viajero

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

En el siguiente cuadro escribe tus propias definiciones de cada título de crédito:

Letra de cambio	Pagaré	Cheque

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 4, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. Unidad 4, actividad 1. *Adjuntar archivo.* Busca en tres sitios web (especializados en derecho o derecho mercantil) la definición de literalidad, autonomía, incorporación y legitimación. Posteriormente, elabora tu propia definición de cada uno y plásmala en el siguiente cuadro.

	Autonomía	Incorporación	Legitimación	Literalidad
Definición				
Fuentes consultadas				

2. Unidad 4, actividad 2. *Adjuntar archivo.* Compra en la papelería o consulta en internet un formato de letra de cambio, revísalo y estúdialo. Después identifica los elementos que la conforman y realiza un listado de dichos elementos.

3. Unidad 4, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Elabora un mapa conceptual donde se identifiquen las características y utilidad de los siguientes elementos:

- Títulos reglamentados
- Letra de cambio
- Aval
- Pagaré
- Cheque

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un título de crédito y cuáles son sus características?
2. ¿Cuántas clases de títulos de crédito existen?
3. ¿Qué es una letra de cambio y cuáles son sus datos?
4. ¿Quiénes son las personas que intervienen en la suscripción de una letra de cambio?
5. ¿Cuáles son los tipos de vencimiento que tiene una letra de cambio?
6. ¿Cuáles son las circunstancias de modo, tiempo y lugar para la aceptación de un título de crédito?
7. ¿Cuántos tipos de aceptación existen?
8. ¿Qué es un pagaré y cuáles son sus datos?
9. ¿Cuáles son los tipos de vencimiento que tiene un pagaré?
10. ¿Quiénes son las personas que intervienen en la suscripción de un pagaré?
11. ¿Qué es un cheque y cuáles son sus datos?
12. ¿Quiénes son las personas que intervienen en la emisión de un cheque?
13. ¿Cuáles son los requisitos para la emisión de un cheque?
14. ¿Cuáles son los plazos de presentación para el pago de un cheque?
15. ¿Cuántos tipos de cheques existen?
16. ¿Qué es el endoso y cuáles son sus tipos?



17. ¿Cuáles son los datos que deben ir en un endoso?
18. ¿Qué es un aval?
19. ¿Qué es el protesto?
20. ¿Cuáles son los datos contenidos en el acta de protesto?
21. ¿Qué es la acción cambiaria y cuántos tipos de acción cambiaria existen?
22. ¿Cuáles son las causas para ejercitar la acción cambiaria?
23. ¿Cuál es el tiempo de prescripción de la acción cambiaria?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. Los títulos-valor son los documentos necesarios para ejercitar el derecho literal que en ellos se consigna.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Títulos al portador son aquellos cuya simple tenencia produce el efecto de legitimar como acreedor a su poseedor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La letra de cambio es una orden escrita de una persona a otra para que pague una determinada cantidad de dinero en un tiempo futuro a un tercero.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La aceptación es un acto accesorio y de declaración unilateral de voluntad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El aval es el documento en que consta y por el que se garantiza la solvencia religiosa, política o económica de una persona determinada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Los obligados al pago de un documento deben ser notificados cada vez que el título sea objeto de una transmisión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La transmisión por recibo surte los efectos de un endoso sin responsabilidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. La acción cambiaria se ejercita por quiebra o concurso del girado o aceptante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. La acción cambiaria de regreso se pierde por falta de protesto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. En el cheque únicamente hay dos sujetos: el suscriptor u obligado y el beneficiario o tenedor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



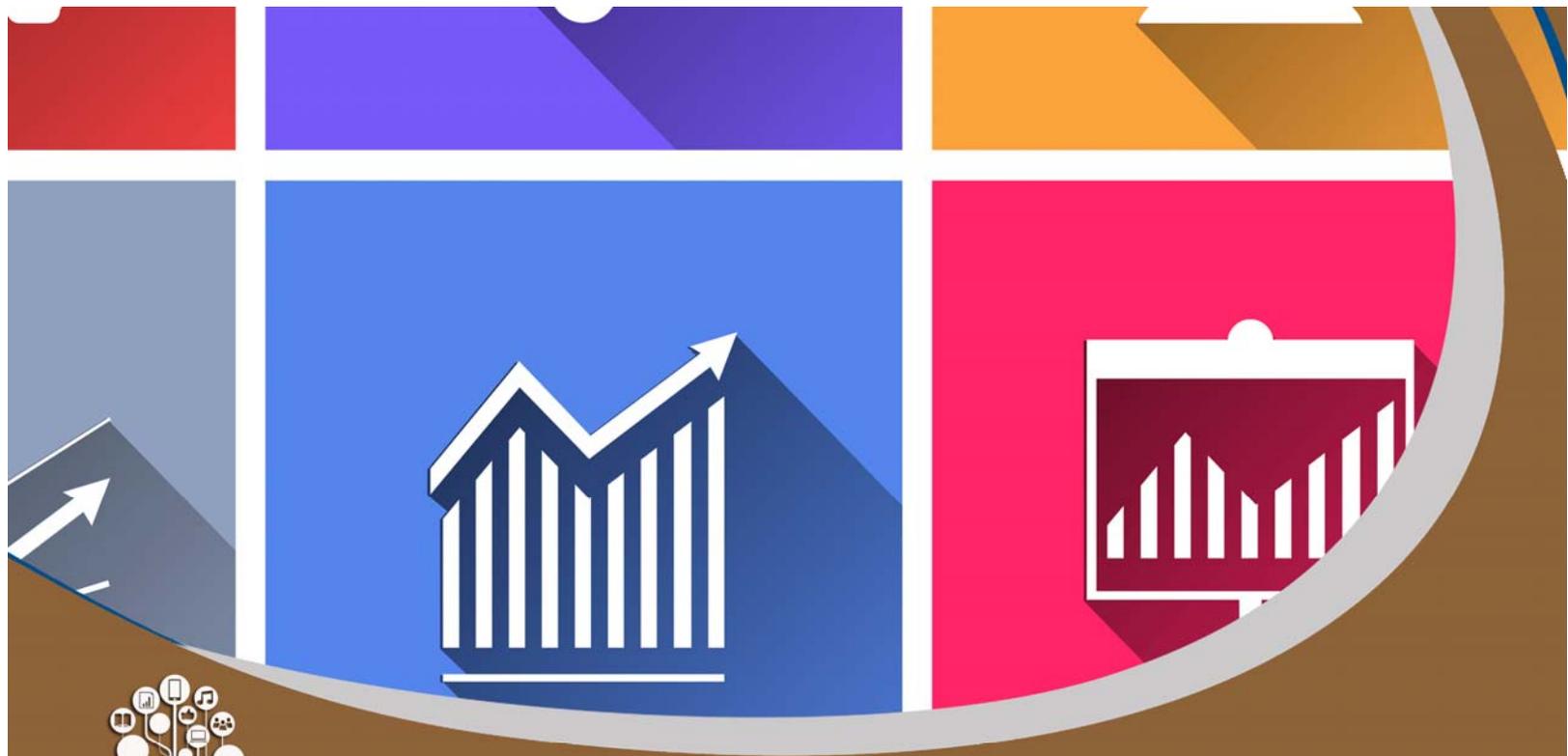
En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 4
I. Solución
1. V
2. V
3. V
4. V
5. V
6. V
7. V
8. V
9. F



UNIDAD 5

Operaciones de crédito y contratos mercantiles





OBJETIVO PARTICULAR

El alumno comprenderá el concepto y características de las operaciones de crédito: la apertura de crédito, la cuenta corriente, el depósito, los créditos de habilitación o avío y los refaccionarios, créditos hipotecarios, la carta de crédito; y contratos mercantiles: el préstamo mercantil, la compra-venta mercantil, el contrato de comisión mercantil, el contrato de transporte, la asociación en participación, el arrendamiento financiero, el contrato de seguro, el contrato de fianza, el fideicomiso y el factoraje.

TEMARIO DETALLADO (15 horas)

5. Operaciones de crédito y contratos mercantiles

5.1 Préstamo mercantil

5.2 Compra venta mercantil

5.3 Contrato de comisión mercantil

5.4 Contrato de transporte

5.5 Contrato de seguro

5.6 Contrato de fianza

5.7 Apertura de crédito

5.8 En cuenta corriente

5.9 Simple

5.10 El deposito tipos

5.11 Los créditos de habilitación o avío y los refaccionarios

5.12 Los Créditos agropecuarios

5.13 Fideicomisos



ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Busca los conceptos de contrato de mutuo, compraventa, arrendamiento y transporte en materia civil y enlista sus elementos. No olvides citar tus referencias bibliográficas.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 5, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. Unidad 5, actividad 1. *Adjuntar archivo.* Investiga en diferentes casas de préstamo, la información de los tipos de crédito que se otorgan, los requisitos, montos y fechas de pago de cada uno de ellas, y completa la siguiente tabla.

	Casa de préstamo 1	Casa de préstamo 2	Casa de préstamo 3	Casa de préstamo 4
Tipos de crédito				
Requisitos				
Montos				
Fechas de pago				

Posteriormente, elige una casa de préstamo y contabiliza el monto total de pago para su extinción.

2. Unidad 5, actividad 2. *Adjuntar archivo.* Elabora a manera de borrador un contrato de compra-venta simulando que eres el vendedor de una mercancía o producto.

3. Unidad 5, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.



ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Imagina que celebras un contrato de fideicomiso en calidad de fideicomitente, ahora detalla en una cuartilla:

- a) El tipo de bien materia del fideicomiso
- b) El fin lícito que se desea realizar
- c) El nombre del fideicomisario (puedes ser tú mismo)
- d) La fiduciaria que recibirá el bien
- e) Los derechos y obligaciones de las partes

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un contrato mercantil?
2. ¿Cuáles son los elementos esenciales del contrato mercantil?
3. ¿Cuáles son los requisitos de validez del contrato mercantil?
4. ¿Cómo se clasifican los contratos mercantiles?
5. ¿Cuáles son los requisitos legales de cada uno de estos contratos?
6. ¿Cómo se perfecciona cada uno de estos contratos?
7. ¿Cuál es la finalidad de cada uno de estos contratos?
8. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones de los sujetos que intervienen en cada uno de estos contratos?
9. ¿Cuántas clases de ventas existen y cuáles son?
10. ¿Cuántos tipos de transporte existen y cuáles son?
11. ¿Cuántos tipos de seguro existen y cuáles son?
12. ¿Cuántos tipos de fianzas existen y cuáles son?
13. ¿Cuántos tipos de fideicomiso existen y cuáles son?
14. ¿Qué es un crédito?
15. ¿Qué es la apertura de crédito y cuáles son sus requisitos?
16. ¿Qué es la cuenta corriente y cuáles son sus requisitos?
17. ¿Qué es el depósito y cuáles son sus características?
18. ¿Qué es un crédito de habilitación o avío, sus características y requisitos?
19. ¿Qué es un crédito refaccionario, sus características y requisitos?
20. ¿Qué es un crédito agropecuario, sus características y requisitos?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. El contrato de cuenta es de plazo indefinido.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El contrato de depósito regular permite al depositario utilizar el bien que queda bajo su resguardo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El préstamo mercantil permite la capitalización de los intereses.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La compra-venta transfiere la posesión de un objeto para su uso a cambio del pago de un precio cierto y en dinero.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La comisión es un pago extra que recibe el comisionista por los actos mercantiles que realiza por cuenta y encargo del comitente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El contrato de arrendamiento financiero es útil para empresarios que teniendo fondos o careciendo de ellos, no desean invertir para adquirir bienes duraderos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La fianza simple se exige antes de desempeñar funciones o cargos públicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El fiado puede generar el reembolso de la fianza por cumplir con la obligación solicitada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Los prestamistas particulares tienen prohibido ser fuente de crédito agrícola.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. El crédito agrícola, especialmente el proveniente de los bancos oficiales, ha sido empleado para dirigir y controlar la producción del campo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



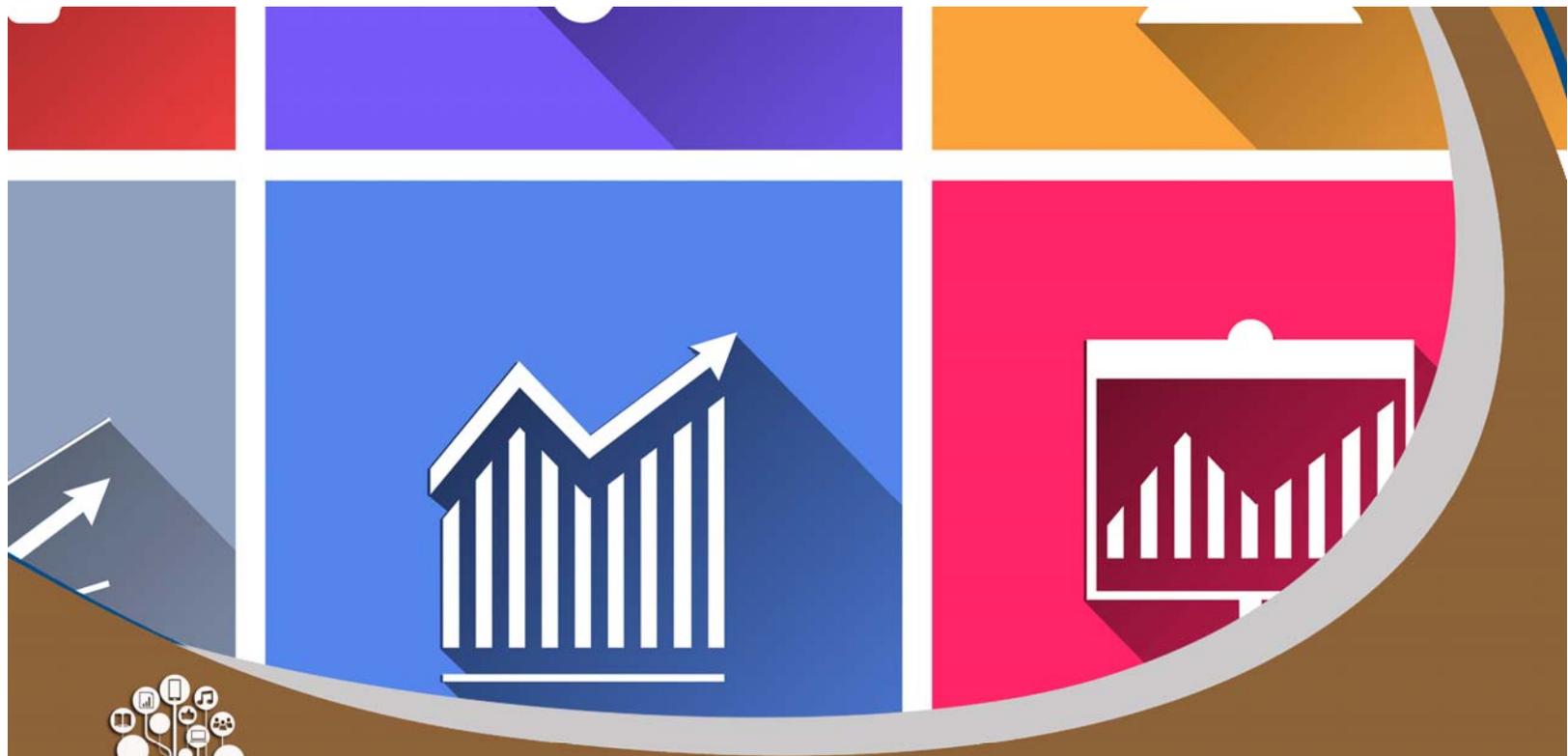
En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 5
I. Solución
1. F
2. F
3. V
4. F
5. F
6. V
7. F
8. F
9. F
10. V



UNIDAD 6

Comercio electrónico





OBJETIVO PARTICULAR

El alumno comprenderá el concepto y características del comercio electrónico.

TEMARIO DETALLADO (4 horas)

6. Comercio electrónico

6.1 Concepto

6.2 Elementos

6.3 Regulación



ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Indica en una cuartilla: ¿Cuál es la importancia del estudio del comercio electrónico en el mundo globalizado en el que estamos viviendo? y ¿cómo repercute en el mundo empresarial?

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 6, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. Unidad 6, actividad 1. *Adjuntar archivo.* Investiga en tres sitios de internet la definición y características del comercio electrónico, posteriormente elabora un cuadro comparativo donde plasmes las similitudes y las diferencias.

Comercio electrónico			
	Sitio internet 1	Sitio internet 2	Sitio internet 1
Concepto			
Similitudes			
Diferencias			

Al terminar elabora tu propio concepto de comercio electrónico en media cuartilla. No olvides anotar tus fuentes.



2. Unidad 6, actividad 2. *Adjuntar archivo.* Con base en lo visto en el tema de legislación informática, responde lo siguiente, en una cuartilla, justificando tu respuesta.

¿Qué acciones propondrías para que una empresa que participa en el comercio electrónico se encuentre respaldada ante los fraudes electrónicos, de modo que no se vea afectada su imagen, así como la confianza y validez de sus transacciones electrónicas?

3. Unidad 6, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Imagina que estas comenzando un negocio que se dedica 100% al comercio electrónico y que se trabaja la venta de artículos escolares enfocado a padres de estudiantes que cursan desde el preescolar hasta el nivel superior. Describe en una tabla, cómo se manejará cada uno de los elementos del comercio electrónico en tu negocio, por ejemplo, cuál será su modelo de ingresos, su entorno competitivo, etcétera.

	Descripción en el negocio
Proposición de valor	
Modelo de ingresos	
Oportunidad de mercado	
Entorno competitivo	
Ventaja competitiva	
Estrategia de mercado	
Desarrollo organizacional	
Equipo administrativo	

Finalmente, responde la siguiente pregunta en no más de una cuartilla:

¿Qué opinas acerca de la importancia del estudio del Comercio Electrónico para los profesionistas en la actualidad, dada la globalización y la interacción de los medios electrónicos en el mundo?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

- 1.- ¿Qué es el comercio electrónico?
- 2.- Señala la diferencia entre el comercio electrónico y los negocios en línea.
- 3.- ¿Qué es un modelo de ingresos?
- 4.- ¿Cuál es el objetivo de la Ley Modelo?
- 5.- Señala dos aspectos laborales de la informática.
- 6.- ¿Cuáles son los elementos del comercio electrónico?
- 7.- ¿Qué es la protección de datos personales?
- 9.- ¿Qué es la firma electrónica y cómo se manifiesta?
- 10.- ¿Cuál es la diferencia entre la estrategia de mercado y el desarrollo organizacional?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. El <i>e-commerce</i> es el ensamble de intercambios electrónicos ligados a actividades comerciales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El estrategia de mercado es un plan que describe cómo organizará la empresa el trabajo que necesita realizar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El derecho informático es la técnica interdisciplinaria que estudia e investiga la informática general, aplicables a la recuperación de información jurídica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La protección de datos personales es el derecho fundamental de las personas para no sufrir del manejo inapropiado de información nominativa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Los nombres dominio son sistemas de cómputo que tienen la función de traducir nombres de equipo a una dirección numérica correspondiente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Las firmas electrónicas son consideradas archivos digitales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La informática es incapaz de generar empleos y movilidad de puestos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El comercio electrónico es seguro y no implica riesgos en el uso y manejo de la información.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Los términos tele-trabajo, trabajo periférico, trabajo a distancia o trabajo remoto, rompen con los esquemas tradicionales de las relaciones laborales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. <i>Spamming</i> es un delito informático que consiste en el envío masivo de correos electrónicos en forma deliberada con el propósito de bloquear un sistema.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 6
I. Solución
1. V
2. F
3. F
4. V
5. V
6. V
7. F
8. F
9. V
10. V

Plan 2012
2016
actualizado

