



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

Licenciatura en Administración

Creación de Organizaciones



Cuaderno de actividades



SUAYED

COLABORADORES

DIRECTOR DE LA FCA

Dr. Juan Alberto Adam Siade

SECRETARIO GENERAL

L.C. y E.F. Leonel Sebastián Chavarría

COORDINACIÓN GENERAL

Mtra. Gabriela Montero Montiel
Jefe de la División SUAyED-FCA-UNAM

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Mtro. Francisco Hernández Mendoza
FCA-UNAM

COAUTORES

Mtro. Albert Gómez Hernández
Mtro. David Urzúa Vega
Lic. Laura Patricia Herrera Sotelo
Lic. María Alicia Rodríguez Torres

DISEÑO INSTRUCCIONAL

Mtra. Dayanira Granados Pérez

CORRECCIÓN DE ESTILO

Mtro. José Alfredo Escobar Mellado

DISEÑO DE PORTADAS

L.CG. Ricardo Alberto Báez Caballero
Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero
L.DP. Ethel Alejandra Butrón Gutiérrez

DISEÑO EDITORIAL

Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero



Contenido

| | |
|--|-----------|
| Datos de identificación | 5 |
| Sugerencias de apoyo | 6 |
| Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades | 7 |
| Objetivo general de la asignatura | 9 |
| Unidad 1. Actitud y cultura emprendedora | 10 |
| Objetivo particular y temario detallado | 11 |
| Actividad diagnóstica | 12 |
| Actividades de aprendizaje | 13 |
| Actividad integradora | 15 |
| Cuestionario de reforzamientos | 16 |
| Examen parcial de la unidad (autoevaluación) | 17 |
| Respuestas | 19 |
| Unidad 2. Estudio de mercado | 20 |
| Objetivo particular y temario detallado | 21 |
| Actividad diagnóstica | 23 |
| Actividades de aprendizajes | 24 |
| Actividad integradora | 26 |
| Cuestionario de reforzamientos | 27 |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación) | 28 |
| Respuestas | 29 |
| Unidad 3. Estudio técnico | 30 |
| Objetivo particular y temario detallado | 31 |
| Actividad diagnóstica | 32 |
| Actividades de aprendizajes | 33 |
| Actividad integradora | 35 |
| Cuestionario de reforzamientos | 36 |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación) | 37 |
| Respuestas | 41 |



| | |
|--|-----------|
| Unidad 4. Estudio administrativo-organizacional | 42 |
| Objetivo particular y temario detallado | 43 |
| Actividad diagnóstica | 45 |
| Actividades de aprendizajes | 46 |
| Actividad integradora | 49 |
| Cuestionario de reforzamientos | 50 |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación) | 51 |
| Respuestas | 54 |
| Unidad 5. Estudio financiero | 55 |
| Objetivo particular y temario detallado | 56 |
| Actividad diagnóstica | 57 |
| Actividades de aprendizajes | 58 |
| Actividad integradora | 61 |
| Cuestionario de reforzamientos | 62 |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación) | 63 |
| Respuestas | 66 |
| Unidad 6. Aspectos legales | 67 |
| Objetivo particular y temario detallado | 68 |
| Actividad diagnóstica | 69 |
| Actividades de aprendizajes | 70 |
| Actividad integradora | 72 |
| Cuestionario de reforzamientos | 73 |
| Examen parcial de la unidad (de autoevaluación) | 74 |
| Respuestas | 75 |

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

| Creación de organizaciones | | Clave: 1723 |
|---|--------------------------|----------------|
| Plan: 2012 | Créditos: 8 | |
| Licenciatura: Administración | Semestre: 7 ^o | |
| Área o campo de conocimiento: Administración | Horas por semana: 4 | |
| Duración del programa: semestral | Requisitos: ninguno | |
| Tipo: Teórica | Teoría: 4 | Práctica: 0 |
| Carácter: | Obligatoria (X) | Optativa () |
| Seriación: | Sí () | No (X) |
| | Obligatoria () | Indicativa () |
| Asignatura con seriación antecedente: Ninguna | | |
| Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna | | |

SUGERENCIAS DE APOYO

- Trata de compartir tus experiencias y comentarios sobre la asignatura con tus compañeros, a fin de formar grupos de estudio presenciales o a distancia (comunidades virtuales de aprendizaje, a través de foros de discusión y correo electrónico, etcétera), y puedan apoyarse entre sí.
- Programa un horario propicio para estudiar, en el que te encuentres menos cansado, ello facilitará tu aprendizaje.
- Dispón de periodos extensos para al estudio, con tiempos breves de descanso por lo menos entre cada hora si lo consideras necesario.
- Busca espacios adecuados donde puedas concentrarte y aprovechar al máximo el tiempo de estudio.



Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades

El programa de la asignatura consta de 6 unidades. Por cada unidad encontrarás una serie de actividades, el número de las mismas varía de acuerdo a la extensión de la unidad.

Notarás que casi todas las unidades comienzan con la elaboración de un mapa conceptual o mental, esto es con el fin de que tu primera actividad sea esquematizar el contenido total de la unidad para que tengan una mejor comprensión, y dominio total de los temas.

Te recomendamos que leas detenidamente cada actividad a fin de que te quede claro que es lo que tienes que realizar. Si al momento de hacerlo algo no queda claro, no dudes en solicitar el apoyo de tu asesor quien te indicará la mejor forma de realizar tu actividad en asesorías semipresenciales o por correo electrónico para los alumnos de la modalidad abierta, o bien para la modalidad a distancia a través de los medios proporcionados por la plataforma.

Te sugerimos (salvo la mejor opinión de tu asesor), seguir el orden de las unidades y actividades, pues ambas están organizadas para que tu aprendizaje sea gradual. En el caso de los alumnos de la modalidad a distancia, la entrega de actividades está sujeta al plan de trabajo establecido por cada asesor y el trabajo es directamente en plataforma educativa:

<http://fcaenlinea1.unam.mx/licenciaturas/>

La forma en que deberás responder a cada actividad dependerá de la instrucción dada (número de cuartillas, formatos, si hay que esquematizar etcétera).

Una vez que hayas concluido las actividades entrégalas a tu asesor si así él te lo solicita. Los alumnos de la modalidad a distancia, deberán realizar la actividad directamente en la plataforma educativa de acuerdo a la instrucción dada.

Te invitamos a que trabajes estas actividades con el mayor entusiasmo, pues fueron elaboradas considerando apoyarte en tu aprendizaje de ésta asignatura.



Indicaciones:

Notarás que tanto los cuestionarios de reforzamiento como las actividades de aprendizaje, contienen instrucciones tales como “adjuntar archivo”, “trabajo en foro”, “texto en línea”, “trabajo en wiki o en Blog”, indicaciones que aplican específicamente para los estudiantes del SUAYED de la modalidad a distancia. Los alumnos de la modalidad abierta, trabajarán las actividades de acuerdo a lo establecido por el asesor de la asignatura en su plan de trabajo, incluyendo y lo que aprendí.



Biblioteca Digital:

Para tener acceso a otros materiales como libros electrónicos, es necesario que te des de alta a la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Puedes hacerlo desde la página principal de la FCA <http://www.fca.unam.mx/>
Alumnos, >Biblioteca >Biblioteca digital >Clave para acceso remoto >Solicita tu cuenta. Elige la opción de “Alumno” y llena los campos solicitados. Desde este sitio, también puedes tener acceso a los libros electrónicos.

OBJETIVO GENERAL

Que el alumno adquiera una actitud y cultura emprendedoras y sea capaz de comprender y aplicar los conceptos y técnicas fundamentales del desarrollo de proyectos para la creación de nuevas organizaciones de cualquiera de los tres sectores de la economía. Asimismo, que sea capaz de adaptar y aplicar estos conocimientos a la creación de organizaciones del sector social.

TEMARIO OFICIAL

(64 horas)

| | Horas |
|--|-----------|
| 1. Actitud y cultura emprendedora | 8 |
| 2. Estudio de mercado | 14 |
| 3. Estudio técnico | 14 |
| 4. Estudio administrativo-organizacional | 10 |
| 5. Estudio financiero | 12 |
| 6. Aspectos legales | 6 |
| TOTAL | 64 |

UNIDAD 1

Actitud y cultura emprendedora

OBJETIVO PARTICULAR

Demostrar una actitud emprendedora por medio de una propuesta para la creación de una organización, en torno a la cual se desarrollará un plan, a lo largo del semestre.

TEMARIO DETALLADO (8 horas)

1. Actitud y cultura emprendedora

1.1. Importancia y características de la cultura del emprendimiento

1.2. Perfil y motivaciones del emprendedor

1.3. Detección de necesidades y oportunidades de productos o servicios para la creación de una organización

1.4. Propuestas y elección del producto o servicio para la creación de la organización

1.5. Elementos del plan para concretar la idea de la creación de la organización

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

En una cuartilla describe cuáles consideras que sean las características que deba poseer un emprendedor, de acuerdo a las personas que conozcas que tengan un negocio propio.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 1, actividad inicial *Adjuntar archivo*. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- Unidad 1, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** Mediante alguna de las aplicaciones propuestas en la unidad para la formulación del plan de negocios, desarrolla el plan de mercadotecnia del producto a vender en la empresa modelo que elijas. Presenta tu actividad a través de un reporte.
- Unidad 1, actividad 2. *Adjuntar archivo*.** Elige una empresa y elabora el organigrama en el que se describa su estructura orgánica y donde se relacione su misión, visión y objetivo general. Recuerda que existen cinco áreas fundamentales, las cuales debes tomar como referencia:
 - Suministros
 - Producción
 - Operaciones
 - Mercadotecnia
 - Finanzas
- Unidad 1, actividad 3. *Adjuntar archivo*.** Elige una empresa y elabora el *layout*, para desarrollar el estudio técnico del plan de negocios de la misma, recuerda describir áreas de: planta, almacenes, oficinas de administración y ventas, tesorería, finanzas, etc., de acuerdo a la estructura orgánica que propusiste. Puedes utilizar algunas de las aplicaciones sugeridas en la unidad para el desarrollo de planes de trabajo.



4. **Unidad 1, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Entrevista a algún emprendedor que conozcas. Pregúntale cuáles son las características personales que lo han llevado a estar en donde se encuentra. Posteriormente, compara sus respuestas con las características que aparecen en el tema 1.2 de esta unidad. Plasma tus hallazgos en el cuadro comparativo que se presenta a continuación; además de escribir tus resultados, responde las siguientes preguntas: ¿Las características son similares o diferentes? ¿A qué crees que se deba?

| | Según el apunte | Según un emprendedor |
|---------------------------------|-----------------|----------------------|
| Características del emprendedor | | |

5. **Unidad 1, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Esta actividad consiste en visualizarte como un emprendedor que iniciará su propio negocio; para ello, es necesario que desarrolles de manera amplia y detallada un plan de negocios con todos los elementos que éste contiene, tratando de responder lo siguiente:

1. ¿Qué mercado abarcarías y por qué?
2. ¿Qué producto o servicio en específico desarrollarías y por qué?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Quién es un emprendedor?
2. ¿Qué es emprender?
3. ¿Cuáles son las características generales de un emprendedor?
4. De acuerdo con la razón por la que emprenden, ¿cómo se clasifican los emprendedores?
5. De acuerdo con el tipo de empresa, ¿cómo se clasifican los emprendedores?
6. ¿Qué son las oportunidades emprendedoras o de negocio?
7. ¿Cuáles son las principales fuentes para la generación de oportunidades de negocio?
8. ¿Cuáles son algunas oportunidades de negocio para jóvenes emprendedores?
9. ¿Cuáles son algunas oportunidades de negocio con poca inversión?
10. ¿Cuáles son algunas oportunidades de negocio no rentables en México?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

| | V | F |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. La definición universal de emprendedor es “aquel que hace que sucedan las cosas”. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Emprender es identificar e implementar las oportunidades emprendedoras. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Una característica del emprendedor es ser libre y creativo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. El emprendedor social busca un cambio que le genere buenos rendimientos económicos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Un emprendedor se ubica en una empresa generando cambios e innovaciones. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Una oportunidad de negocio se presenta cuando se tiene una necesidad o problema que el emprendedor puede satisfacer o solucionar con un producto o servicio. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. El plan de negocios no es tan importante cuando ya se detectó la oportunidad emprendedora. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



- 8 Una tendencia que da pie al surgimiento de oportunidades de negocios son los cambios en los gustos del consumidor.
9. Un cambio social es el decremento en el segmento de tercera edad, por lo que no es muy rentable en los negocios.
10. Una oportunidad de negocio poco rentable en México es el establecimiento de cafés internet.

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 1 |
|--------------|
| I. Solución |
| 1. V |
| 2. V |
| 3. V |
| 4. F |
| 5. V |
| 6. V |
| 7. F |
| 8. V |
| 9. F |
| 10. V |

Estudio de mercado

OBJETIVO PARTICULAR

Desarrollar el estudio de mercado para su plan y elaborar el informe respectivo.

TEMARIO DETALLADO (14 horas)

2. Estudio de mercado

2.1. Introducción al estudio de mercado

2.2. Elementos del estudio de mercado

2.2.1. Características del producto o servicio

2.2.2. Naturaleza y usos del producto o servicio

2.2.3. Segmentación y selección del mercado meta

2.2.4. Imagen comercial

2.2.5. Investigación de mercado

2.2.6. Calculo de la demanda total

2.2.7. Fijación y políticas de precio

2.2.8. Plan de ventas

2.2.9. Socios de operación de la organización (proveedores y canales de distribución)

2.2.10. Identificación de la competencia



2.2.11. Diseño, desarrollo y análisis de la mezcla de mercadotecnia.

Producto, plaza, promoción y precio

2.2.12. Riesgos y oportunidades del mercado

2.2.13. Diseño de estrategias de promoción y publicidad

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

A partir de tus conocimientos y experiencia, responde las preguntas que se presentan a continuación. Debes argumentar en un máximo de dos cuartillas.

1. ¿Qué entiendes por estudio de mercado?
2. ¿Cuáles son los elementos del estudio de mercado?

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 2, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- Unidad 2, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Busca en internet un sitio dónde se vendan o intercambien productos o servicios, por ejemplo, [segundamano.com.mx](#), posteriormente, elige un producto o servicio de las categorías que ofrece el sitio y responde las siguientes preguntas:
 - ¿Qué es lo que los clientes esperan de este tipo de producto o servicio?
 - ¿Cuál es su ventaja competitiva en este mercado?
- Unidad 2, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Imagina que vas a lanzar un producto o servicio al mercado. Mediante la aplicación “**RotatorSurvey**”, elabora las encuestas para el estudio de mercado, considerando la demanda, la oferta, la competencia, la comercialización y los precios de tus servicios.
- Unidad 2, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Imagina que vas a lanzar un producto o servicio al mercado. Formula los pasos de la segmentación de mercados de dicho producto o servicio:
 - Selecciona un mercado o categoría del producto o servicio para su estudio.
 - Escoge una base o bases para segmentar el mercado.
 - Selecciona las descripciones de la segmentación.
 - Perfila y analiza los segmentos de mercado.
 - Selecciona los mercados meta.
 - Diseña e implementa las mezclas de mercadotecnia apropiadas.



4. **Unidad 2, actividad complementaria.** *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Actividad en foro.

Discute con tus compañeros, en el foro “Lo que aprendí del Estudio de Mercado”, las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué se debe realizar un estudio de mercado?
2. ¿Qué riesgos asumiría una empresa que promueve un proyecto para producir un nuevo artículo y venderlo en un nuevo mercado?

Recuerda que debes leer las aportaciones de tus compañeros y comentar al menos tres de éstas.

Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es el mercado?
2. ¿Qué es el estudio de mercado?
3. ¿Qué es la demanda?
4. Menciona 3 condicionantes de la demanda.
5. ¿Qué es la segmentación de mercados y cuál es su función?
6. ¿Qué es un mercado meta?
7. ¿Qué es la investigación de mercado y en qué consiste?
8. ¿Cuál es la función del plan de ventas?
9. ¿Qué es un canal de distribución?
10. ¿Cuáles son los niveles de competidores y en qué consiste cada uno?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Responde verdadero (V) o falso (F).

| | V | F |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 1. El estudio de mercado evalúa la posibilidad real de vender el producto o servicio objeto del proyecto. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La demanda es la cantidad de personas que pueden comprar los bienes y servicios que ofrece un proyecto. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. La tecnología de producción es una condicionante de la demanda. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. El nivel de ingresos del consumidor es una condicionante de la demanda. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. La oferta se refiere a los agentes capaces de satisfacer las necesidades de los demandantes. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. La oferta y la demanda se relacionan en los mercados. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. El precio es un bien. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. El precio es un acuerdo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. Los pronósticos de venta no son presupuestos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. El pronóstico de ventas sólo se calcula con técnicas estadísticas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 2 |
|--------------|
| I. Solución |
| 1. V |
| 2. V |
| 3. F |
| 4. V |
| 5. V |
| 6. V |
| 7. F |
| 8. F |
| 9. V |
| 10. F |

Estudio técnico

OBJETIVO PARTICULAR

Realizar el estudio técnico para su plan de negocio y elaborar el informe respectivo.

TEMARIO DETALLADO (14 horas)

3. Estudio técnico

3.1. Introducción al estudio técnico

3.2. Elementos del estudio técnico

3.2.1. Especificaciones técnicas del producto o servicio

3.2.2. Diseño de procesos de operación (descripción y diagramas de flujo)

3.2.3. Tipo de tecnología a utilizar

3.2.4. Ubicación y diseño de instalaciones para la organización

3.2.5. Requerimientos de personal para la organización

3.2.6. Elementos de calidad en el producto o servicio

3.2.7. Costos de operación/costos de ventas

3.2.8. Integración de redes de valor, cadenas productivas y de logística

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Elabora un mapa conceptual con los recursos que crees que son importantes para elaborar un estudio técnico de las operaciones de una empresa:

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 3, actividad inicial *Adjuntar archivo*. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 3, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** Una vez que se han estudiado los temas en torno al estudio técnico, elabora un cuadro sinóptico con los recursos que son importantes para preparar un estudio técnico de las operaciones de una empresa estableciendo la importancia y el impacto que tiene en la elaboración de un producto o la prestación de un servicio.
- 2. Unidad 3, actividad 2. *Adjuntar archivo*.** Imagina que tienes una empresa y que te dedicas a la fabricación y venta de un producto en específico (tú elige el giro de la empresa y el tipo de producto).
 - Describe las actividades a las que se dedicará tu empresa y el producto que en ésta se fabrica y comercializa.
 - Posteriormente, elabora un estudio técnico sobre el producto que lanzará tu empresa, donde determines: costos, materiales, recursos humanos y técnicos a utilizar; así como los proveedores necesarios.
- 3. Unidad 3, actividad 3. *Adjuntar archivo*.** Imagina que tienes una empresa y que te dedicas a la fabricación y venta de un producto en específico (tú elige el giro de la empresa y el tipo de producto).



Dentro de tu empresa u organización identifica las actividades de servicio, los procesos y las metodologías que implementarás en el desarrollo de la elaboración del bien o la prestación, del servicio.

4. **Unidad 3, actividad 4. Adjuntar archivo.** Destaca las actividades a desarrollar en la cadena de valor, ¿Cómo o qué valor tiene tú producto o servicio? ¿Cuál es la importancia de aplicar en tu producto como ventaja competitiva una cadena de valor, para la fabricación y venta de tu producto?
5. **Unidad 3, actividad complementaria.** Adjuntar **archivo**. A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Con base en las actividades de aprendizaje de esta unidad (Actividades 1, 2, 3 y 4), desarrolla los siguientes elementos en torno a tu proyecto, es decir, a tu empresa y tu producto. Elabora un informe con estos elementos:

1. Establece los puntos que debe contener un estudio técnico y la importancia de realizarlo para poder cumplir con los objetivos planteados en mi proyecto.
2. La importancia de otorgar a cada uno de los pasos del estudio técnico el cuidado y relevancia para conseguir contar con la información necesaria.
3. Estima los costos de tu proyecto.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es el estudio técnico?
2. ¿Qué elementos integran un estudio técnico?
3. ¿Cuál es la importancia de un manual de procedimientos en la puesta en marcha de nuestras operaciones?
4. ¿Por qué es importante el diseño de la planta?
5. ¿Qué importancia tienen los costos para realizar un proyecto?
6. ¿Qué tipos de distribución existen?
7. ¿Qué papel desempeñan los recursos humanos en el proyecto?
8. ¿Cuál es la relación de los elementos de calidad del producto y/o servicio con la venta del mismo?
9. ¿Qué es una cadena de valor?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. *Selecciona la respuesta correcta.*

1. ¿Cuál es el objetivo del estudio técnico?

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Establecer la eficiencia y la máxima utilidad | <input type="radio"/> b) Establecer métodos de control |
| <input type="radio"/> c) Desarrollar los productos o servicios | <input type="radio"/> d) Maximizar los recursos de la organización |

2. ¿Cuál es la mejor forma de “hacer las cosas” según Taylor?

| | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Mejorando los costos | <input type="radio"/> b) Desarrollando indicadores de gestión |
| <input type="radio"/> c) Estableciendo procesos | <input type="radio"/> d) Maximizando los recursos |

3. ¿Cuál es la finalidad de estudio técnico?

| | |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Establecer indicadores de gestión | <input type="radio"/> b) Establecer mecanismo para elevar la productividad |
| <input type="radio"/> c) Establecer procesos eficientes para reducir costos | <input type="radio"/> d) Establecer procesos de mejora continua |

4. Se define a las operaciones como:

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Cantidad de recursos que es necesario para ejecutar la función de producción | <input type="radio"/> b) Cantidad de actividades o tareas que se necesitan para realizar un determinado producto |
| <input type="radio"/> c) Cantidad de trabajo que es necesario para llevar a cabo la función de mercadotecnia | <input type="radio"/> d) Cantidad de trabajo que es necesario para efectuar la función de abastecimientos |

5. La administración de operaciones se define como:

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) La dirección del proceso de transformación, que convierte a los insumos de tierra, trabajo, capital y administra los productos deseados de bienes y servicios | <input type="radio"/> b) La dirección del proceso de transformación, que convierte a las materias primas y administra los productos deseados de bienes y servicios |
| <input type="radio"/> c) La gestión del proceso de transformación, que convierte a los insumos de tierra, trabajo, capital y administra los productos deseados de bienes y servicios | <input type="radio"/> d) La administración del proceso de transformación, que convierte a los insumos y administra los productos deseados de bienes y servicios |

6. La administración de producción se define como:

| | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) El diseño de sistemas para la manufactura y distribución de productos | <input type="radio"/> b) La operación de sistemas para la manufactura y distribución de productos |
| <input type="radio"/> c) El control de sistemas para la manufactura y distribución de productos | <input type="radio"/> d) El diseño, operación y control de sistemas para la manufactura y distribución de productos |

7. ¿Qué elemento debe observar el desarrollo de especificaciones técnicas del producto o servicio?

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Las cualidades del producto | <input type="radio"/> b) Las necesidades del cliente |
| <input type="radio"/> c) Las ideas innovadoras | <input type="radio"/> d) La perspectiva de la empresa |

8. Las especificaciones técnicas del producto o servicio son requerimientos:

| | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Cuantitativos | <input type="radio"/> b) Cualitativos |
|--|---------------------------------------|

9. ¿Cuál es el objetivo del diseño de procesos y diagramas de flujo?

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Reducir costos | <input type="radio"/> b) Tener los procesos estandarizados |
| <input type="radio"/> c) Evitar reprocesos | <input type="radio"/> d) Minimizar los costos |

10. Los procesos son resultado de:

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) La planeación | <input type="radio"/> b) La estructura |
| <input type="radio"/> c) La tecnología | <input type="radio"/> d) El control |

11. Los procesos continuos, masa, en línea y por producto se definen como:

| |
|--|
| <input type="radio"/> a) Aquel en el cual los centros de operaciones están ordenados de acuerdo a la secuencia lógica del sistema |
| <input type="radio"/> b) Aquel en el cual los centros de operaciones están ordenados de acuerdo a la transformación del producto, de tal manera que los materiales fluyen en forma constante y uniforme, a través del sistema y en cada etapa van siendo transformados |
| <input type="radio"/> c) Aquel en el cual los centros de operaciones están ordenados de acuerdo a la secuencia lógica de transformación del producto, de tal manera que los materiales fluyen a través del sistema y en cada etapa van siendo transformados |
| <input type="radio"/> d) Aquel en el cual los centros de operaciones están ordenados de acuerdo a la secuencia lógica de transformación del producto, de tal manera que los materiales fluyen en forma constante y uniforme, a través del sistema y en cada etapa van siendo transformados |



12. ¿Qué es una propuesta de valor?

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Es una mezcla específica de elementos intrínsecos del producto o servicio | <input type="radio"/> b) Es una mezcla específica de elementos extrínsecos del producto o servicio |
| <input type="radio"/> c) Es una mezcla específica de elementos intrínsecos y extrínsecos del producto o servicio | |

II. Relación de columnas

- | | |
|----------------------|---|
| ___ 1. Físico | a) Instalaciones, vehículos, edificios |
| ___ 2. Humanos | b) Marcas, patentes y derechos de autor |
| ___ 3. Económicos. | c) Personal, capacitación |
| ___ 4. Intelectuales | d) Dinero, financiamientos |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 3 | Unidad 3 |
|--------------------|---------------------|
| I. Solución | II. Solución |
| 1. a | 1. a |
| 2. d | 2. c |
| 3. c | 3. d |
| 4. b | 4. b |
| 5. a | |
| 6. d | |
| 7. b | |
| 8. b | |
| 9. c | |
| 10. b | |
| 11. d | |
| 12. a | |

**Estudio administrativo
organizacional**

OBJETIVO PARTICULAR

Llevar a cabo el estudio administrativo-organizacional para su plan de negocio y preparar el informe respectivo.

TEMARIO DETALLADO

(10 horas)

4. Estudio administrativo organizacional

4.1. Introducción al estudio administrativo-organizacional

4.2. Elementos del estudio administrativo-organizacional

4.2.1. Nombre de la empresa

4.2.2. Misión

4.2.3. Visión

4.2.4. Valores

4.2.5. Objetivo

4.2.6. Ventajas competitivas y su análisis por medio del FODA



4.2.7. Diseño de la estructura organizacional (Organigramas estructural general)

4.2.8. Descripción de actividades de los puestos de trabajo

4.2.9. Esquema de compensaciones (sueldos, prestaciones, exenciones de impuestos en prestaciones)

4.2.10. Políticas y procedimientos del área de personal (Reclutamiento, selección, inducción, capacitación y desarrollo y evaluación de personal)

4.2.11. Manuales administrativos (Organización, procedimientos, políticas)

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Sin consultar ningún documento o libro, responde las siguientes cuestiones:

1. ¿Describe qué es la misión, visión y valores de una organización?
2. ¿Para qué le sirve a la organización realizar un análisis FODA?
3. ¿Cuál es la importancia de un organigrama?
4. Señala los elementos que debe contener una descripción de puesto.
5. Menciona las principales diferencias entre los manuales de organización, procedimientos y política.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 4, actividad inicial *Adjuntar archivo*. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 4, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** Imagina que concluiste la carrera de Licenciado en Administración y haz decidido abrir un restaurante de alimentos veganos (alimentos que no contienen ningún producto de origen animal), por lo que deberás establecer los siguientes elementos del estudio administrativo-organizacional:
 - a) Nombre del negocio
 - b) Misión
 - c) Visión
 - d) Valores justifícalos
 - e) Objetivos estratégicos, tácticos y operativos (3 de cada uno).
- 2. Unidad 4, actividad 2. *Adjuntar archivo*.** Vas a iniciar un negocio de fotocopiado en la colonia del Valle, el objetivo es dar servicio a varias escuelas y oficinas que se encuentran en la zona, ofreciendo calidad y costo, cuentas con equipo nuevo de primer nivel, un buen local y personal capacitado, sin embargo, existen 2 negocios similares en la zona que llevan tiempo por lo que tienen experiencia de varios años, proveedores confiables y buena ubicación. Sin embargo, observas que sus precios son atractivos solo para grandes volúmenes de fotocopiado, existe lentitud en el servicio porque sus equipos constantemente están en servicio lo que ocasiona un largo tiempo de espera causando molestia por parte del cliente.



a) Realiza un análisis FODA para establecer cuáles serían tus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

b) Determina cuál sería tu ventaja competitiva en relación a los competidores

3. **Unidad 4, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Una nueva organización de ventas de artículos de papelería que operará muy pronto en la Ciudad de México ha determinado la estructura organizacional que necesita para su funcionamiento:

c) Gerente General que reportara directamente al Consejo de Administración.

d) Un gerente al frente de cada área; Recursos Humanos, Compras, Ventas y Finanzas.

e) Un gerente de Recursos Humanos, dicha área estará integrada por 4 departamentos; Reclutamiento y Selección, Nomina, Capacitación, Relaciones Laborales.

f) La gerencia de ventas estará dividida en 4 zonas con un encargado en cada una (Sur, Este, Norte y Oeste)

g) La gerencia de Compras en la cual estarán incluidos 3 departamentos: Planeación y Compras, Almacenes y Distribución.

h) La gerencia de Finanzas, estarán incluidos un departamento sobre temas fiscales y otro encargado de contabilidad.

Con base en esta información, se te pide que elabores:

a) El organigrama general siguiendo las reglas para su elaboración.

b) Justifica el tipo de organigrama que diseñaste de acuerdo a su presentación.

c) Describe las actividades de cada puesto.

4. **Unidad 4, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Una organización denominada “Sea” que se dedicará a la venta de artículos de higiene personal, iniciará muy pronto sus operaciones, y te ha contratado para elaborar los manuales administrativos. Tu jefe te pide:

a) Un informe sobre cada manual que consideras importante desarrollar, así como su justificación.



b) Diseñar el formato para cada manual, describiendo los elementos que deben contener.

5. **Unidad 4, actividad complementaria.** *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Se quiere crear una organización para el servicio de catering (alimentos) para eventos sociales y empresariales. Te han contratado para desarrollar el estudio administrativo-organizacional, el dueño te ha pedido que presentes primero un proyecto de los puntos que consideres importantes desarrollar, así como su justificación.

Elabora un documento donde plasmes el proyecto que solicita el dueño de la compañía con la justificación correspondiente.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál es la diferencia entre la misión y la visión de una organización?
2. ¿Por qué se deben establecer los objetivos organizacionales?
3. ¿Para qué nos sirve el análisis FODA?
4. ¿Cómo podemos obtener una ventaja competitiva?
5. ¿Cuál es el objetivo de desarrollar una estructura organizacional?
6. ¿Qué es una descripción de puestos y qué debe contener?
7. Explica qué es un sueldo y una compensación.
8. Define qué es una política y un procedimiento.
9. ¿Qué es un manual administrativo?
10. ¿Para qué nos sirve un manual de organización, procedimientos y políticas?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Selecciona la respuesta correcta.

1. ¿Qué se establece primero en el estudio administrativo-organizacional?

| | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Objetivos | <input type="radio"/> b) Valores |
| <input type="radio"/> c) Misión | <input type="radio"/> d) Visión |

2. La visión de una organización es una declaración de la empresa sobre lo que hace y para quien lo hace.

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Cierto | <input type="radio"/> b) Falso |
|---------------------------------|--------------------------------|

3. Son los principios y pautas de conducta para alinear el actuar de todos y cada uno de los miembros de la organización:

| | |
|---|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Objetivos | <input type="radio"/> b) Políticas |
| <input type="radio"/> c) Procedimientos | <input type="radio"/> d) Valores |

4. Un objetivo establecido para un tiempo mayor de 5 años se considera:

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Táctico | <input type="radio"/> b) Real |
| <input type="radio"/> c) Estratégico | <input type="radio"/> d) Competitivo |

5. La ventaja competitiva consiste en:

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Determinar las estrategias para obtener algo que mi competidor no tiene | <input type="radio"/> b) Establecer objetivos que posicionen a mi organización en el mercado |
| <input type="radio"/> c) Tener productos o servicios que satisfagan las necesidades del consumidor | <input type="radio"/> d) Contar con una gran diversificación en productos o servicios |

6. Es una herramienta que nos sirve para establecer estrategias y lograr la ventaja competitiva.

| | |
|--|-------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Grafica de Gantt | <input type="radio"/> b) DNC |
| <input type="radio"/> c) Árbol de decisión | <input type="radio"/> d) FODA |

7. ¿Qué es un organigrama?

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Representación gráfica de la estructura de la organización | <input type="radio"/> b) Ejemplo representativo de la forma que tendrá la organización |
| <input type="radio"/> c) Modelo ideal para diseñar como se integrará la organización | <input type="radio"/> d) Esquema ordenado de funciones y actividades de una organización |

8. El nivel jerárquico en un organigrama se refiere a:

| | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Responsabilidades que tiene que cumplir un empleado por el lugar que ocupa | <input type="radio"/> b) Conjunto de puestos agrupados de acuerdo con el grado de autoridad/responsabilidad |
| <input type="radio"/> c) Título otorgado al puesto por la organización para el desempeño de sus funciones | <input type="radio"/> d) Categoría que tiene el puesto en función al poder otorgado por la organización |

9. La identificación del puesto debe tener una descripción general y específica

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Verdadero | <input type="radio"/> b) Falso |
|------------------------------------|--------------------------------|

10. Un esquema de compensaciones es:

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) El sueldo obtenido por un empleado por su trabajo | <input type="radio"/> b) Conjunto de remuneraciones que obtienen los empleados por realizar un trabajo |
| <input type="radio"/> c) Retribuciones que recibe un empleado por las horas extras laboradas | <input type="radio"/> d) El pago que se debe hacer al empleado y que marca la ley |

11. Son guías de conducta que delimitan las acciones que habrán de seguirse en la organización.

| | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> a) Regla | <input type="radio"/> b) Procedimiento |
| <input type="radio"/> c) Instrucción | <input type="radio"/> d) Política |

12. Los manuales administrativos contienen la descripción de:

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) El plan de negocios detallado de la organización | <input type="radio"/> b) La organización, los procedimientos y las políticas de la empresa |
| <input type="radio"/> c) La visión, misión, valores y las políticas de la organización | <input type="radio"/> d) Los objetivos estratégicos, tácticos y operativos que seguirá la empresa para lograr sus objetivos |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 4 |
|--------------------|
| I. Solución |
| 1. c |
| 2. b |
| 3. d |
| 4. c |
| 5. a |
| 6. d |
| 7. a |
| 8. b |
| 9. f |
| 10. b |
| 11. d |
| 12. b |

UNIDAD 5

Estudio financiero

OBJETIVO PARTICULAR

Desarrollar el estudio financiero para su plan y elaborar el informe respectivo.

TEMARIO DETALLADO

(12 horas)

5. Estudio financiero

5.1. Introducción al estudio financiero

5.2. Elementos del estudio financiero

5.2.1. Fuentes de financiamiento

5.2.2. Indicadores o razones financieras

5.2.3. Proyección de estados financieros

5.2.4. Punto de equilibrio

5.2.5. Estudio de factibilidad

5.2.6. Determinación de costos y presupuestos

5.2.7. Flujo de efectivo

5.2.8. Propuesta del diseño del sistema de contabilidad

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Actividad en foro.

Antes de iniciar el estudio de esta unidad, te invitamos a participar en el *Foro. Estudio financiero*, para que compartas tu opinión respecto a los siguientes temas:

1. Define con tus propias palabras lo que entiendes por planeación.
2. ¿Qué entiendes por estudio financiero?
3. ¿Por qué es importante llevar a cabo la planeación dentro de las empresas?

Recuerda que debes comentar al menos dos aportaciones de tus compañeros.

Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 5, actividad inicial *Adjuntar archivo*. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. Unidad 5, actividad 1. *Adjuntar archivo*. La firma “La Bolsa S. A.” se dedica a la elaboración y comercialización de dos artículos: Bolsas de Consorcio y Bolsas Familiares.

Se presenta la siguiente información:

| Conceptos | Bolsas Consorcio | Bolsas Familiares |
|----------------------------|------------------|-------------------|
| Ventas (Unidades) | 1200 | 900 |
| Precio de Venta Unitario | 12 | 15 |
| Costos Variables Unitarios | 5 | 8 |
| Costos Fijos Totales | 7500 | 5500 |

- Determinar el punto de equilibrio de cada línea de la empresa en forma matemática y gráfica.
- Si los accionistas de la empresa quisieran otorgarle un incremento de sueldos a los administrativos de la firma, se incrementarían los costos fijos de ambas líneas de producción en \$1,000 c/u. ¿Cómo repercute esto en el punto de equilibrio? Calcule el mismo y explique conclusiones.



- c) Si el precio de las Bolsas Familiares se incrementará un 15% y los costos fijos de dicha línea aumentaran a \$6,500 ¿Cuál sería la nueva situación de equilibrio? Escribe las conclusiones.
- d) Determina cuantas bolsas familiares debería vender para obtener una ganancia equivalente al 10% de sus ingresos por ventas.

Aclaración: a los efectos de la resolución de los puntos 2, 3 y 4 de este ejercicio, considerar siempre como punto de partida la situación originalmente planteada.

2. **Unidad 5, actividad 2. Adjuntar archivo.** Una compañía de aviación puede transportar un máximo de 1,000 pasajeros mensuales en una de sus rutas. La tarifa es de \$500 por boleto. Los costos fijos de \$260,000 mensuales y los costos variables ascienden a \$130 por pasajero.

- a) ¿Cuántos boletos deben venderse mensualmente, como mínimo para evitar pérdidas?
- b) Calcula el número de boletos que deben venderse para obtener una utilidad del 2% de las ventas. Demuestra el resultado.
- c) Indica ¿cuál de estas variaciones mejora en mayor proporción el margen de seguridad de la empresa?
- c.1 Aumentando la tarifa por boleto a \$600
- c.2 Disminuyendo los costos variables a \$120 por pasajero
- c.3 Disminuyendo los Costos fijos a \$250,000

Aclaración: A los efectos de la solución de los puntos c.1, c.2 y c.3 del ejercicio, considerar siempre como punto de partida la situación originalmente planteada.

3. **Unidad 5, actividad 3. Adjuntar archivo.** La empresa “Logar” te contrata para que confecciones el presupuesto de compras de Materia Prima para el próximo periodo, y te brinda los siguientes datos:

1. Consumo de Materia Prima Previsto para cumplir con la producción planificada en el próximo período: 10,000 unidades.
2. La existencia final en dicho período deberá ser igual al 50% del consumo de materia prima prevista en el mismo.
3. La existencia inicial de Materia Prima asciende a 3,000 unidades.

Determina cuantas unidades de Materia Prima debe comprar la empresa para poder cumplir con la planificación de producción y los requerimientos de existencias previstos.

4. **Unidad 5, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Investiga en internet o en consultorías financieras, qué software contable existe en el mercado para elaborar el catálogo de cuentas, que integre todas las partidas necesarias para ajustar el sistema contable a los objetivos de tu propuesta de negocio.

Plasma tus hallazgos en el siguiente cuadro:

| Software para elaborar catálogo de cuentas | | |
|---|-------------------|-------------------|
| Características | Software 1 | Software 2 |
| Nombre de software | | |
| Características del software | | |
| Actividades que permite realizar | | |
| Otros | | |

En caso de que existan varios softwares, inserta más columnas a la derecha

5. **Unidad 5, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Esta actividad consiste en visualizarte como un emprendedor que iniciará su propio negocio, para ello, es necesario que desarrolles de manera amplia y detallada un estudio financiero con todos los elementos que éste contiene, tratando de responder lo siguiente:

1. ¿Qué fuentes de financiamiento aprovecharías y por qué?
2. ¿Cuál sería tu punto de equilibrio para cubrir tus costos fijos y variables?
¿Por qué?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Por qué es importante llevar una contabilidad en la empresa?
2. ¿Qué entiendes por finanzas en una organización?
3. ¿Qué significan los objetivos de inversión?
4. ¿Qué entiendes por flujo de efectivo?
5. ¿Qué información te proporciona el flujo de efectivo?
6. ¿Qué son las razones financieras?
7. ¿Cómo se interpretan las razones financieras?
8. ¿Cuáles son las tres razones financieras más comunes?
9. ¿Qué significa la rentabilidad en una empresa?
10. ¿Cómo se obtiene la tasa de renta en una organización?
11. ¿Por qué es importante obtener la TIR (tasa interna de retorno)?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Selecciona la respuesta correcta.

1. La contabilidad en una organización es:

| | |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) El registro de los flujos de salida | <input type="radio"/> b) El registro de las entradas y salidas |
| <input type="radio"/> c) El registro de los movimientos numéricos en la organización definidos por un origen y un destino | <input type="radio"/> d) No obligatoria |

2. Las finanzas de una empresa, están formadas por:

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Sus activos | <input type="radio"/> b) Los recursos monetarios |
| <input type="radio"/> c) Los movimientos de dinero en transacciones económicas que generan tanto ingresos como egresos | <input type="radio"/> d) Los registros de producción y los de recursos humanos |

3. Los objetivos de inversión en un plan de negocios sirven para:

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Definir la misión de la organización en un proyecto | <input type="radio"/> b) Definir la aplicación de los recursos |
| <input type="radio"/> c) Definir los flujos de salida de los recursos | <input type="radio"/> d) Pedir dinero |

4. La estructura del financiamiento está compuesta por:

| | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Los activos de inversión | <input type="radio"/> b) Utilización de recursos y su flujo de salida |
| <input type="radio"/> c) El cronograma de inversión | <input type="radio"/> d) Los costos exclusivamente |

5. El flujo de salida en una estructura de financiamiento, debe dar datos de:

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Las ganancias generadas en un periodo de cinco años | <input type="radio"/> b) Los montos de pago |
| <input type="radio"/> c) Las fechas y montos de pago del capital en préstamo | <input type="radio"/> d) Las fechas de la inversión |

6. Son cuentas del flujo de efectivo.

| | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Ventas, costos, gastos y cuentas por pagar | <input type="radio"/> b) Ventas, costos, gastos, impuestos y costo del proyecto |
| <input type="radio"/> c) Ventas, costos gastos, impuestos y caja | <input type="radio"/> d) Caja y el punto de equilibrio |

7. Una razón financiera, se interpreta como:

| | |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) El análisis de los registros de la empresa, por áreas de trabajo | <input type="radio"/> b) El análisis de las cuentas del balance general y del estado de resultados |
| <input type="radio"/> c) El análisis de las cuentas del balance general, del estado de resultados y del flujo de efectivo | <input type="radio"/> d) Una tasa de interés |

8. Una razón financiera se obtiene:

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Por la división de las utilidades entre las ventas | <input type="radio"/> b) Por la división de un número entre otro número |
| <input type="radio"/> c) Por la división de un número entre otro de las cuentas del balance general y del estado de resultados | <input type="radio"/> d) Dividiendo las cuentas del pasivo entre las del pasivo |

9. La rentabilidad de una organización establece:

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) El grado de acumulación de dinero en la empresa | <input type="radio"/> b) El grado de generación de dinero en la empresa |
| <input type="radio"/> c) El grado de intereses financieros | <input type="radio"/> d) La tasa de endeudamiento |

10. La tasa interna de retorno sirve para:

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Conocer la rentabilidad de la empresa | <input type="radio"/> b) Conocer la tasa de recuperación de la inversión en el tiempo |
| <input type="radio"/> c) Conocer la tasa de rentabilidad y de intereses por pagar en el tiempo | <input type="radio"/> d) Calcular conocer la tasa de rentabilidad |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado verificas las respuestas al examen por unidad.

| Unidad 5 |
|--------------------|
| I. Solución |
| 1. i |
| 2. f |
| 3. l |
| 4. k |
| 5. a |
| 6. ñ |
| 7. j |
| 8. n |

UNIDAD 6

Aspectos legales

OBJETIVO PARTICULAR

Señalar los aspectos legales que se deben considerar para la creación de una organización y elaborar el documento respectivo.

TEMARIO DETALLADO

(6 horas)

6. Aspectos legales

6.1. Constitución legal (persona física o moral)

6.2. Obligaciones jurídicas y fiscales

6.3. Permisos y registros administrativos para la apertura y funcionamiento de la organización (ámbito federal, ámbito estatal, ámbito municipal o ámbito del Distrito Federal)

6.4. Protección de marcas, patentes, secretos industriales

6.5. Prototipos de contratos (empleados, clientes, proveedores, arrendamiento)

6.6. Programa de responsabilidad ambiental y social

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Investiga en una organización de tu elección, cuáles son los principales trámites que se realizaron al inicio de operaciones, así como sus obligaciones legales y fiscales:

Reúne tus resultados en el siguiente cuadro.

| Nombre de la organización: | | |
|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Trámites de inicio | Obligaciones legales | Obligaciones fiscales |
| | | |

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 6, actividad inicial *Adjuntar archivo*. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 6, actividad 1. *Adjuntar archivo*.** Imagina que estás en el proceso de apertura de tu organización (puede pertenecer a cualquier giro). Posteriormente, elabora un ejemplo de acta constitutiva de cualquier organización de acuerdo al Artículo 6 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
2. **Unidad 6, actividad 2. *Adjuntar archivo*.** Ingresa a la página del [Servicio de Administración Tributaria](#) y elabora los formatos necesarios para dar de alta una empresa.

Servicio de Administración Tributaria.
Obtenido de <http://www.sat.gob.mx>
Consultado: 22 mayo 2017.

3. **Unidad 6, actividad 3. *Adjuntar archivo*.** Visita la página electrónica del [Instituto Mexicano del Seguro Social](#), realiza el llenado de formatos accediendo a la sección Patrones/ Trámites y formatos para patrones/ Pre-alta para inscripción patronal.

Puedes hacer el llenado de formatos sin enviar la información, es decir, sin darte de alta en el IMSS.

Instituto Mexicano del Seguro Social.
Obtenido de <http://www.imss.gob.mx>
Consultado: 22 mayo 2017.



4. **Unidad 6, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Elabora un contrato individual de trabajo siguiendo los requisitos del Art. 20, Ley Federal del Trabajo.
5. **Unidad 6, actividad 5. *Adjuntar archivo.*** Elabora formatos para alta registro de marca ante el Instituto Mexicano de Propiedad Intelectual.
6. **Unidad 6, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjunta tu archivo.

Realiza las siguientes actividades

1. Elabora un manual que contenga los formatos necesarios para dar de alta una empresa.
2. Elabora una tabla de las obligaciones que se adquieren al dar de alta una empresa, en dicha tabla lista las leyes y artículos que fundamentan dichas obligaciones.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. Mencione los trámites que se deben realizar para dar de alta una empresa.
2. ¿Cuáles son las principales leyes mencionadas en esta unidad?
3. ¿Cuál es la principal característica para desarrollar una actividad empresarial como persona física y/o persona moral?
4. ¿Cuáles son las ventajas de constituirte como persona moral?
5. ¿Cuáles son las desventajas de constituirte como persona física?
6. ¿Cómo se clasifican las contribuciones?
7. ¿Por qué es importante registrarse como patrón ante el IMSS?
8. ¿Cuáles son los impuestos federales?
9. ¿Cuáles son los elementos que protege el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial?
10. ¿Cuáles son las leyes que son hacen parte de la *responsabilidad social*?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. *Selecciona la respuesta correcta.*

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. La capacidad jurídica es un atributo de: | a) Contribuciones |
| <input type="checkbox"/> 2. ¿Qué ley incluye a la Sociedad Anónima? | b) IMSS |
| <input type="checkbox"/> 3. Los impuestos son parte de: | c) Secretaria del trabajo |
| <input type="checkbox"/> 4. De acuerdo al Código Fiscal, el patrón debe registrarse ante él: | d) Persona física |
| <input type="checkbox"/> 5. ¿Qué Institución regula la relación entre el patrón y el trabajador? | e) Ley General de Sociedades Mercantiles |
| <input type="checkbox"/> 6. Es un órgano fiscal autónomo al que se aporta 5% de salario del trabajador. | f) Federal |
| <input type="checkbox"/> 7. El impuesto empresarial a tasa única es un impuesto de tipo: | g) INFONAVIT |
| <input type="checkbox"/> 8. El impuesto sobre la remuneración al trabajador es un impuesto de tipo: | h) Estatal |
| <input type="checkbox"/> 9. Ante quien se protege el nombre comercial: | i) Ley de cambio climatico |
| <input type="checkbox"/> 10. Es una de las leyes que forma parte de la responsabilidad social: | j) Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontraras las respuestas al examen de esta unidad.

| Unidad 6 |
|--|
| I. Solución |
| <ol style="list-style-type: none">1. Persona física2. Ley General de Sociedades Mercantiles3. Contribuciones4. IMSS5. Secretaría del trabajo6. INFONAVIT7. Federal8. Estatal9. Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial10. Ley de Cambio climático |



Facultad de Contaduría y Administración
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia