



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

Licenciatura en Contaduría

Contabilidad II



Cuaderno de actividades

COLABORADORES

DIRECTOR DE LA FCA

Dr. Juan Alberto Adam Siade

SECRETARIO GENERAL

L.C. y E.F. Leonel Sebastián Chavarría

COORDINACIÓN GENERAL

Mtra. Gabriela Montero Montiel
Jefe de la División SUAyED-FCA-UNAM

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Mtro. Francisco Hernández Mendoza
FCA-UNAM

AUTOR

L.C. Fernando Rentería Ferrán

ACTUALIZACIÓN

Mtra. Guadalupe Padilla Álvarez

DISEÑO INSTRUCCIONAL

L.P. Cecilia Hernández Reyes

CORRECCIÓN DE ESTILO

L.F. Francisco Vladimir Aceves Gaytán

DISEÑO DE PORTADAS

L.CG. Ricardo Alberto Báez Caballero
Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero
L.DP. Ethel Alejandra Butrón Gutiérrez

DISEÑO EDITORIAL

L.CG. Ricardo Alberto Báez Caballero
Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero
L.DP. Ethel Alejandra Butrón Gutiérrez

EDICIÓN EDITORIAL

Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero

Contenido

Datos de identificación	5
Sugerencias de apoyo	6
Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades	7
Objetivo general de la asignatura y Temario Oficial	9
Unidad 1. Sistema de control de mercancías	10
Objetivo particular y temario detallado	11
Actividad diagnóstica	13
Actividades de aprendizaje	15
Actividad integradora	23
Cuestionario de reforzamiento	24
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	26
Respuestas	31
Unidad 2. Normas de información financiera (NIF) aplicables a 32	32
partidas o conceptos específicos	
Objetivo particular y temario detallado	33
Actividad diagnóstica	37
Actividades de aprendizaje	38
Actividad integradora	44
Cuestionario de reforzamiento	45
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	47
Respuestas	54



Unidad 3. Práctica integradora	56
Objetivo particular y temario detallado	57
Actividad diagnóstica	58
Actividades de aprendizaje	59
Actividad integradora	60
Cuestionario de reforzamiento	61
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	62
Respuestas	63

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Contabilidad II		Clave:1257	
Plan: 2012		Créditos: 12	
Licenciatura: Contaduría		Semestre: 2°	
Área o campo de conocimiento: Contabilidad		Horas por semana: 6	
Duración del programa: semestral			
Tipo: Teórica Teoría: 4 Práctica: 0			
Carácter: Obligatoria (x) Optativa ()			
Seriación: Si (x) No () Obligatoria () Indicativa (x)			
Asignatura con seriación antecedente: Contabilidad I			
Asignatura con seriación subsecuente: Contabilidad III			

SUGERENCIAS DE APOYO

- Trata de compartir tus experiencias y comentarios sobre la asignatura con tus compañeros, a fin de formar grupos de estudio presenciales o a distancia (comunidades virtuales de aprendizaje, a través de foros de discusión y correo electrónico, etcétera), y puedan apoyarse entre sí.
- Programa un horario propicio para estudiar, en el que te encuentres menos cansado, ello facilitará tu aprendizaje.
- Dispón de periodos extensos para al estudio, con tiempos breves de descanso por lo menos entre cada hora si lo consideras necesario.
- Busca espacios adecuados donde puedas concentrarte y aprovechar al máximo el tiempo de estudio.

Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades

El programa de la asignatura consta de 3 unidades. Por cada unidad encontrarás una serie de actividades. El número de las mismas varía de acuerdo con la extensión de la unidad.

Notarás que casi todas las unidades comienzan con la elaboración de un mapa conceptual o mental. Esto es con el fin de que tu primera actividad sea esquematizar el contenido total de la unidad para que tengan una mejor comprensión, y dominio total de los temas.

Te recomendamos que leas detenidamente cada actividad a fin de que te quede claro qué es lo que tienes que realizar. Si al momento de hacerlo algo no queda claro, no dudes en solicitar el apoyo de tu asesor quien te indicará la mejor forma de realizar tu actividad en asesorías semipresenciales o por correo electrónico para los alumnos de la modalidad abierta, o bien para la modalidad a distancia a través de los medios proporcionados por la plataforma.

Te sugerimos (salvo la mejor opinión de tu asesor), seguir el orden de las unidades y actividades, pues ambas están organizadas para que tu aprendizaje sea gradual. En el caso de los alumnos de la modalidad a distancia, la entrega de actividades está sujeta al plan de trabajo establecido por cada asesor y el trabajo es directamente en plataforma educativa:

<http://fcaenlinea1.unam.mx/licenciaturas/>

La forma en que deberás responder a cada actividad dependerá de la instrucción dada (número de cuartillas, formatos, si hay que esquematizar etcétera).

Una vez que hayas concluido las actividades entrégalas a tu asesor, si así él te lo solicita. Los alumnos de la modalidad a distancia deberán realizar la actividad directamente en la plataforma educativa de acuerdo con la instrucción dada.

Te invitamos a que trabajes estas actividades con el mayor entusiasmo, pues fueron elaboradas considerando apoyarte en tu aprendizaje de ésta asignatura.



Indicaciones:

Notarás que tanto los cuestionarios de reforzamiento como las actividades de aprendizaje, contienen instrucciones tales como “adjuntar archivo”, “trabajo en foro”, “texto en línea”, “trabajo en wiki o en Blog”, indicaciones que aplican específicamente para los estudiantes del SUAYED de la modalidad a distancia. Los alumnos de la modalidad abierta, trabajarán las actividades de acuerdo a lo establecido por el asesor de la asignatura en su plan de trabajo, incluyendo lo que sé y lo que aprendí.



Biblioteca Digital:

Para tener acceso a otros materiales como libros electrónicos, es necesario que te des de alta a la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Puedes hacerlo desde la página principal de la FCA <http://www.fca.unam.mx/>
Alumnos, >Biblioteca >Biblioteca digital >Clave para acceso remoto >Solicita tu cuenta. Elige la opción de “Alumno” y llena los campos solicitados. Desde este sitio, también puedes tener acceso a los libros electrónicos.

OBJETIVO GENERAL

El alumno aplicará los sistemas de control de mercancías y del registro contable, analizará las Normas de Información Financiera aplicables a partidas o conceptos específicos mediante una práctica integradora.

TEMARIO OFICIAL

(96 horas)

	Horas
1. Sistema de control de mercancías	30
2. Normas de información financiera (NIF) aplicables a partidas o conceptos específicos	56
3. Práctica integradora	10
TOTAL	96

Sistema de control de mercancías

OBJETIVO PARTICULAR

El alumno seleccionará el sistema contable de registro más apropiado para una entidad económica y su procesamiento de datos. Aplicará el sistema de inventarios perpetuos para el registro de las operaciones de compra-venta de mercancía y cuantificará los inventarios a través de las fórmulas (método) precios promedios, primeras entradas –primeras salidas, últimas entradas– primeras salidas, detallistas y costo identificado con apoyo en los auxiliares de almacén y determinará el costo de venta.

TEMARIO DETALLADO

(30 horas)

1. Sistema de control de mercancías

1.1. Sistemas contables de registro

1.1.1. Sistema por comparación de inventarios

1.1.1.1. Analítico o pormenorizado

1.1.1.2. Global

1.1.2. Sistema de inventarios perpetuos (Aplicación en el semestre)

1.1.3. Pólizas: diario, ingresos y cheques

1.2. Sistema de registro centralizador y cuentas puente

1.3. Métodos de valuación de inventarios

1.3.1. Auxiliares para el control de mercancías

1.3.2. Sustento normativo NIF C-4

1.3.2.1. Precios promedios (PP)

1.3.2.2. Primeras entradas, primeras salidas (PEPS)

1.3.2.3. Últimas entradas, primeras salidas (UEPS) auscultación

1.3.2.4. Detallistas

1.3.2.5. Costo identificado

1.4. Comprobación de auxiliares contra mayor y su repercusión en los estados financieros

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

El registro de operaciones se basa normativamente aplicando el origen y aplicación de recursos que afectan los registros de las cuentas contables que nos permiten elaborar los estados financieros, el balance general y el resultado de operación, en este último la idea es saber cuánto ganamos y cuánto perdimos:

1. ¿Cuál sería el registro para una venta a crédito?
2. ¿Cuál sería el registro para una compra a crédito?
3. ¿Cómo registraría el pago de gastos por concepto de sueldos asimilados?
4. ¿Cómo registraría el cobro de intereses en una inversión que se depositan en bancos?
5. Cuando pagamos a un proveedor, ¿cuál es el asiento?
6. ¿Cómo registramos la salida de almacén de una mercancía que fue vendida?
7. ¿Cómo se registra el pago de comisiones a vendedores?



1.- Venta

Clientes xxx

Ventas xxx

2.- Compra

Almacén xxx

Proveedores xxx

3.- Sueldos administrativos

Gastos de administración xxx

Bancos xxx

4.- Intereses cobrados

Bancos xxx

Productos financieros xxx

5.- Pago proveedores

Proveedores xxx

Bancos xxx

6.- Salida de mercancía

Costo de ventas xxx

Almacén xxx

7.- Comisión de vendedores

Gastos de venta xxx

Bancos xxx

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 1, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#)

1. **Unidad 1, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo entre los sistemas: analítico o pormenorizado e inventarios perpetuos.
2. **Unidad 1, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Considera que en la Empresa X S.A. de C.V. al mes de diciembre se tienen los siguientes saldos de las siguientes cuentas:

Compras	\$8'350,000.00
Devoluciones sobre compras	\$250,000.00
Descuento sobre ventas	\$820,000.00
Gastos sobre compras	\$130,000.00
Inventario Inicial	\$2'460,000.00
Ventas	\$15'200,000.00
Descuento sobre compras	\$760,000.00
Inventario Final	\$2'640,000.00
Devoluciones sobre ventas	\$480,000.00

Determina cuál es el costo de venta.

3. **Unidad 1, actividad 3. Adjuntar archivo.** Considerando los datos de la actividad 1, presenta una balanza de comprobación, pero suponiendo que se emplea el sistema de inventarios perpetuos.
4. **Unidad 1, actividad 4. Adjuntar archivo.** Resuelve la siguiente práctica: Luminaria, S.A., es una empresa de nueva creación que se dedica a la compra y venta de lámparas artesanales. Al constituirse los socios aportaron un total de \$ 1,400.000.00 (\$ 700,000.00 corresponden a cada uno de los socios) distribuidos en diferentes partidas como se muestra en la balanza de comprobación al 1o. de enero de 2012.

Durante el mes de enero de 2012 se llevaron a cabo las siguientes transacciones en la empresa Luminaria, S.A.:

Luminaria, S.A.			
Balanza de Comprobación al 1o. enero del 2012			
CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
Bancos (HSBC)		\$600,000.00	
Almacén (mercancías)		\$100,000.00	
Edificios		\$400,000.00	
Mobiliario y equipo		\$300,000.00	

NOTAS

El IVA es del 16%

Las cantidades están en miles de pesos, sin centavos.

Todas las operaciones se calculan sin centavos, en miles de pesos cerrados.

Capital social			\$1,400,000.00
Socio A	\$700,000.00		
Socio B	\$700,000.00		
SUMAS IGUALES		\$1,400,000.00	\$1,400,000.00

S.I Enero 01. EN SALDO INICIAL En el inventario de mercancías hay 25 lámparas artesanales modelo Alfa; el costo de cada una es de \$4,000.00 más IVA.

1. Enero 02. Se compran 50 lámparas artesanales modelo Alfa al proveedor de Lámparas Luminosas, S.A. de C.V. a \$4,000.00 c/u más IVA. Se paga el 60% con un cheque y se obtiene un crédito por el resto. El número de factura es el 4512-A.
2. Enero 03. Se paga por concepto de fletes \$8,000.00 más IVA por la compra de la mercancía del punto anterior.
3. Enero 12. Se compran otras 10 lámparas artesanales modelo Alfa al proveedor Lámparas sin Luz, S.A de C.V., a \$4,250.00 c/u más IVA. Se firman pagarés por esta transacción. No. de pedido 214156.
4. Enero 13. Se venden 30 lámparas a Gigante, S.A. de C.V., a \$7,000.00 c/u más IVA. En esta operación nos pagan el 20% en efectivo y el resto se garantiza con la firma de letras de cambio.
5. Enero 14. Se devuelve a Lámparas Luminosas, S.A. de C.V., cinco unidades por no reunir todas las características solicitadas. Nos regresan el importe de la devolución en efectivo.
6. Enero 16. Gigante S.A. de C.V., liquida un documento con valor nominal de \$150,000.00 antes de su vencimiento, por lo que se le concede un descuento de \$15,000.00 por pronto pago. El neto recibido se deposita en el banco HSBC.
7. Enero 18. Se notifica a Lámparas sin Luz S.A. de C.V. que cinco lámparas se encuentran averiadas. Con el propósito de que no se le devuelva la mercancía, ésta concede una rebaja de \$10,000.00.

NOTA: EN EL PROCEDIMIENTO UEPS ESTA OPERACIÓN 7 ES LA OPERACIÓN 8.

8. Enero 19. Gigante S.A. de C.V., devuelve 10 unidades. El pago se efectúa con un documento a su cargo y la diferencia con cheque.

NOTA: EN EL PROCEDIMIENTO UEPS ESTA OPERACIÓN 8 ES LA OPERACIÓN 7.

9. Enero 20. Se vende a Lumen S.A. 10 lámparas a \$7,500.00 c/u más IVA. La transacción se paga en efectivo.

10. Enero 21. Por la venta anterior se concede una rebaja del 10 %.

11. Enero 25. Se compra a Lámparas sin Luz S.A. de C.V., 20 lámparas a \$5,000.00 c/u más IVA. Se paga el 50 % en efectivo y el resto a crédito.

12. Enero 26. Por el traslado de la mercancía señalada en el punto anterior se erogaron gastos por \$20,000.00 más IVA.

13. Enero 27. Debido a la forma como se efectúa el pago de la compra del punto número 11, el proveedor concede una bonificación del 5 % en efectivo (ES POR TODA LA COMPRA).

Con los datos anteriores realiza lo siguiente:

A) Primero se pide que:

- Registre las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor por el sistema de Primeras Entradas Primeras Salidas para el control de las mercancías.
- Emplee auxiliares de almacén.
- Aplique el método de Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS).
- Elabore la balanza de comprobación, el estado de resultados y el balance general.
- Analice las unidades que quedaron en el almacén (compras a las que corresponden) y su costo para que compare con el saldo en pesos, (debe ser igual).

B) Segundo, se pide:

- Registre las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor por el sistema de inventarios perpetuos para el control de las mercancías.
- Emplees auxiliar de almacén.
- Aplique el método de Últimas Entradas Primeras Salidas (UEPS).
- Elabore la balanza de comprobación, el estado de resultados y el balance general.
- Analice las unidades que quedaron en el almacén (compras a las que corresponden) y su costo para que compare con el saldo en pesos, (debe ser igual).

C) Tercero, se pide que:

- Registre las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor, aplicando el método de valuación Precios Promedio (PP).
- Emplees auxiliares de almacén.
- Determine la balanza de comprobación, el estado de resultados y el balance general.
- Registre las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor por el sistema de inventarios perpetuos para el control de las mercancías.
- Emplees auxiliares de almacén.
- Aplique el método de Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS).
- Elabore la balanza de comprobación, el estado de resultados y el balance general.
- Analice las unidades que quedaron en el almacén (compras a las que corresponden) y su costo para que compare con el saldo en pesos, (debe ser igual).

D) Cuarto, se te pide que:

A partir de los registros de las actividades A, B y C, indique cuál fue la utilidad bruta que obtuviste al aplicar cada uno de los siguientes métodos:

PEPS \$ _____

UEPS \$ _____

PP \$ _____

5. **Unidad 1, actividad 5. Adjuntar archivo.** Resuelve uno de los ejercicios relativos al sistema analítico o pormenorizado que se presenta en el capítulo 12, páginas 154-156 del libro Primer curso de contabilidad de Elías Lara Flores.

6. **Unidad 1, actividad 6. Actividad de foro.** Comenta con tu asesor ¿qué opinión te merece el sistema centralizador para el registro de las mercancías? De ser posible, señala alguna empresa que lo utilice.

Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.

7. **Unidad 1, actividad 7. Adjuntar archivo.** Elabora un cuadro comparativo de las fórmulas PEPS y precios promedios, que incluya características, el valor del inventario final y el valor del costo de ventas.

8. **Unidad 1, actividad 8. Adjuntar archivo.** Registra las siguientes operaciones por el sistema de inventarios perpetuos.

1. Se constituye la empresa Costos y Precios, S. A. de C. V., el 1 de julio de 20XX; su giro será la compra y venta de artículos de Plastipiel. El primer socio aporta \$20,000.00 en efectivo, que son depositados en el banco Banamex, el segundo aporta \$14,705.00 en efectivo, que son utilizados para comprar mobiliario y equipo de oficina, y el tercer socio aporta la siguiente mercancía:

Artículo	Unidades	Valor unitario	Total	IVA
Artículo 1	20	\$10.00	200.00	30
Artículo 2	30	\$20.00	600.00	90
Artículo 3	25	\$50.00	12,500.00	1,875
Total			13,300.00	1,995

2. El 8 de julio se compra mercancía a crédito a Plásticos, S.A., como sigue:

Artículo 1	30 unidades, a \$11.00 c/u + IVA
Artículo 2	40 unidades, a \$22.00 c/u + IVA
Artículo 3	20 unidades, a \$60.00 c/u + IVA

3. El 10 de julio se vende en efectivo mercancías a Papelera, S. A.

Artículo 1	40 unidades, a \$25.00 c/u + IVA
Artículo 2	60 unidades, a \$50.00 c/u + IVA
Artículo 3	30 unidades, a \$120.00 c/u + IVA

4. El 12 de julio se entrega a Vinipiel, S. A., un cheque por \$3,000.00 como anticipo para la próxima compra de mercancías.

5. El 15 de julio se compra mercancía a nuestro proveedor Vinipiel, S. A., de acuerdo con lo siguiente:

Artículo 1	30 unidades, a \$15.00 c/u + IVA
Artículo 2	35 unidades, a \$25.00 c/u+ IVA
Artículo 3	20 unidades, a \$65.00 c/u+ IVA

La diferencia, tomando en cuenta el anticipo de \$3,000.00, se paga en efectivo.

6. Nuestro cliente Lumen, S. A., entrega un anticipo de \$3,000.00 más IVA para su próxima compra el día 22 de julio.

7. Se vende mercancía a nuestro cliente Lumen, S. A., el 24 de julio:

Artículo 1	35 unidades, a \$30.00 c/u, + IVA
Artículo 2	40 unidades, a \$60.00 c/u + IVA
Artículo 3	30 unidades, a \$130.00 c/u + IVA

La diferencia, tomando en cuenta el anticipo, se cobra en efectivo.

9. El 30 de julio se paga la nómina del mes, que asciende a \$8,000.00; el 50% se destina al área de ventas y el 50% a administración. Se retiene el Impuesto sobre la Renta por \$1,000.00, de éstos a cada departamento corresponde el 50%.

Se pide:

- Registrar las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor del mes de julio del año 20XX por el sistema de inventarios perpetuos.
- Elaborar los auxiliares de almacén.
- Utilizar el método de valuación Últimas entradas primeras salidas (UEPS).
- Determinar la Balanza de Comprobación al 31 de julio de 20XX.
- Elaborar el Estado de Resultados y el Balance General al 31 de julio de 20XX.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjunta archivo.

En esta unidad has aprendido a aplicar el sistema de inventarios perpetuos así como la cuantificación de éstos a través de fórmulas (método) con el apoyo de auxiliares de almacén para poder determinar el costo de venta.

A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#)

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas:

1. Define lo que entiendes por mercancías.
2. ¿Con qué objeto se adquieren mercancías?
3. ¿Por qué es importante controlar física y contablemente a las mercancías?
4. ¿En qué consiste el sistema analítico o pormenorizado?
5. ¿Cuáles son las principales cuentas que se emplean en el sistema analítico o pormenorizado?
6. Menciona las ventajas y desventajas del sistema analítico o pormenorizado.
7. ¿Cómo se determina el costo de ventas en el sistema analítico o pormenorizado?
8. ¿Por qué es imprescindible el levantamiento de inventarios o recuentos físicos para el sistema analítico o pormenorizado?
9. ¿En qué consiste el sistema de inventarios perpetuos?
10. ¿Cuáles son las principales cuentas que se emplean en el sistema de inventarios perpetuos?
11. Menciona las ventajas y desventajas del sistema de inventarios perpetuos.



12. ¿Con el sistema de inventarios perpetuos existe mayor control de los almacenes?
13. ¿Por qué no está en uso el sistema de mercancías generales?
14. Menciona las características del sistema centralizador.
15. ¿Para qué sirven las cuentas puente?
16. ¿Cuántos diarios implica llevar el sistema centralizador?
17. ¿Por qué se emplea PEPS, UEPS y Precios promedio en el sistema de inventarios perpetuos?
18. ¿Cómo queda valuado el costo de ventas a través del método: Primeras entradas, primeras salidas (PEPS)?
19. ¿Cómo queda valuado el costo de ventas a través del método: Últimas entradas, primeras salidas (UEPS)?
20. ¿Cómo queda valuado el costo de ventas a través del método: precios promedio?
21. ¿Cuáles son las características de los mayores auxiliares?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas

1. Cuentas utilizadas para el registro de las operaciones en el sistema de inventarios perpetuos:

<input type="radio"/> a) Compras, almacén y ventas	<input type="radio"/> b) Costo de ventas, compras e inventario
<input type="radio"/> c) Costo de ventas, almacén y ventas	<input type="radio"/> d) Devoluciones sobre compras, ventas y almacén

2. Valor que queda registrado en el almacén al utilizar el método de valuación Primeras entradas primeras salidas (PEPS):

<input type="radio"/> a) Histórico	<input type="radio"/> b) Actual
<input type="radio"/> c) Promedio	<input type="radio"/> d) Desconocido

3. Valor que queda registrado en el almacén cuando se utiliza el método de valuación Últimas entradas primeras salidas (UEPS):

<input type="radio"/> a) Actual	<input type="radio"/> b) Promedio
<input type="radio"/> c) Histórico	<input type="radio"/> d) Desconocido

4. IVA que causa las ventas a crédito:

<input type="radio"/> a) Traslado cobrado	<input type="radio"/> b) Acreditable pagado
<input type="radio"/> c) Acreditable por pagar	<input type="radio"/> d) Traslado pendiente de cobrar

5. IVA que causa las ventas al contado:

<input type="radio"/> a) Traslado cobrado	<input type="radio"/> b) Acreditable pagado
<input type="radio"/> c) Acreditable por pagar	<input type="radio"/> d) Traslado pendiente de cobrar

6. IVA que causa las compras al contado:

<input type="radio"/> a) Traslado cobrado	<input type="radio"/> b) Acreditable pagado
<input type="radio"/> c) Acreditable por pagar	<input type="radio"/> d) Traslado pendiente de cobrar

7. IVA que causa las compras a crédito:

<input type="radio"/> a) Traslado cobrado	<input type="radio"/> b) Acreditable pagado
<input type="radio"/> c) Acreditable por pagar	<input type="radio"/> d) Traslado pendiente de cobrar

II. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. Son métodos de valuación de inventarios el analítico o pormenorizado y los inventarios perpetuos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El sistema analítico o pormenorizado consiste en abrir una cuenta especial en el libro mayor para cada uno de los conceptos que forman el movimiento de las transacciones de la compraventa de mercancías	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El sistema analítico o pormenorizado consiste en abrir una cuenta especial en el libro mayor para cada uno de los conceptos que forman el movimiento de las transacciones de la compraventa de mercancías.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El IVA grava la prestación de servicios independientes y la enajenación de bienes (venta).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Se entiende por IVA acreditable el cobro que le efectuamos el cliente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Se entiende por IVA trasladado el cobro que le efectuamos al cliente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El IVA trasladado se registra en la cuenta de ventas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El IVA trasladado se registra en la cuenta de clientes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Los costos y gastos de una entidad deben identificarse con el ingreso cuando se realicen este.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III. Relacione las siguientes columnas. Escribe sobre la línea la letra que corresponda

___	1. Los gastos sobre compras, con respecto a las compras netas, ¿lo aumentan o disminuyen?	a) 570
___	2. Si tenemos ventas totales 430, devoluciones sobre ventas 45, devoluciones sobre compras 35 y compras 210; las ventas netas son:	b) 350
___	3. Si tenemos inventario inicial 250, Compras totales 670, Gastos sobre compras 20 y devoluciones sobre compras, 80; las compras netas son:	c) 460
___	4. Si las ventas totales son 900, las compras totales 650, el inventario inicial 80, las compras netas 600, las ventas netas 810 y el inventario final 220; el costo de lo vendido es:	d) Aumentan
___	5. Si las ventas totales son 900, las compras totales 650, el inventario inicial 80, las compras netas 600, las ventas netas 810 y el inventario final 220; la utilidad bruta es:	e) 350

IV. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. En el sistema analítico, la cuenta que se maneja es almacén.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Los gastos sobre compra es una cuenta propia del sistema de inventarios perpetuos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El costo de ventas en el sistema de inventarios perpetuos se determina con una fórmula.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El costo de ventas en el sistema analítico se determina con una fórmula.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Un inventario es necesario para determinar el costo en el método de inventarios perpetuos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El concepto de inventario final aparece antes de utilidad bruta en el estado de resultados en el método analítico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

V. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. En el método UEPS, las existencias quedan valuadas a las últimas entradas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Las compras en el método de PEPS se manejan de manera diferente al UEPS.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. En una situación donde los precios tienden a la alza, el saldo de almacén es más bajo en UEPS que en PEPS.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Para determinar el saldo promedio, se divide el saldo del almacén entre el valor de la última entrada de mercancía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. En precios promedio, la determinación del valor de las salidas de almacén son independientes al orden de las compras.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 1
I. Solución
1. c
2. a
3. a
4. d
5. a
6. b
7. c

UNIDAD 1
II. Solución
1. F
2. V
3. V
4. V
5. F
6. V
7. F
8. V
9. V

UNIDAD 1
III. Solución
1. d
2. e
3. a
4. c
5. b

UNIDAD 1
IV. Solución
1. F
2. F
3. F
4. V
5. F
6. V

UNIDAD 1
V. Solución
1. F
2. F
3. V
4. V
5. V

**Normas de información
financiera (NIF) aplicable a
partidas o conceptos**

OBJETIVO PARTICULAR

El alumno reconocerá, aplicará y analizará las normas particulares (valuación, presentación y revelación) del ciclo financiero de la entidad económica. Practicará casos específicos de los siguientes partidas: efectivo, instrumentos financieros, cuentas por cobrar, inventarios, pagos anticipados, propiedades, planta y equipo, intangibles, pasivo y capital contable, con base en las normas de Información Financiera NIF serie C, numerales: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 y 11.

TEMARIO DETALLADO

(56 horas)

2. Normas de información financiera (NIF) aplicable a partidas o conceptos

2.1. Concepto y clasificación de las normas particulares NIF A-1

2.2. Sustento normativo de las normas particulares NIF A-6 y NIF A-7

2.2.1. Valuación

2.2.2. Presentación

2.2.3. Revelación

2.3. Conceptos específicos

2.3.1. Efectivo NIF C-1

2.3.1.1. Fondo de caja: fijo y variable

2.3.1.2. Arqueos de caja: integración

2.3.1.3. Bancos, conciliaciones bancarias y transferencias electrónicas

2.3.1.4. Moneda extranjera: tipo cambio bancario y DOF

2.3.1.5. Metales amonedados

2.3.1.6. Estimaciones por baja de valor

2.3.2. Instrumentos financieros NIF C-2

2.3.2.1. De deuda

2.3.2.2. De capital

2.3.2.3. De los intereses generados

2.3.2.4. Repercusiones contables por el comportamiento de los mercados financieros (ajuste mensual de presentación)

2.3.3. Cuentas por cobrar NIF C-3

2.3.3.1. Con cargo a clientes (efecto de provisionar)

2.3.3.2. Con cargo a otros deudores

2.3.3.3. Letras de cambio y pagarés

2.3.3.4. Documentos descontados: cuenta complementaria y cuenta de orden

2.3.3.5. Anticipo de impuestos (ISR-IETU)

2.3.3.6. Moneda extranjera: tipo de cambio bancario y DOF

2.3.3.7. Depuración de cuentas

2.3.3.8. Estimación de cuentas de cobro dudoso

2.3.3.9. Cancelación de cuentas incobrables

2.3.4. Inventarios NIF C-4

2.3.4.1. Mercancías en comisión (cuentas de orden)

2.3.4.2. Mercancías en consignación (cuentas de orden)

2.3.4.3. Mercancías de importación y exportación (tránsito)

2.3.4.4. Anticipo a proveedores

2.3.4.5. Estimaciones: mermas, lenta rotación y obsolescencia

2.3.4.6. Diferencias en inventarios: físicos vs registrados

2.3.4.7. Baja de inventarios

2.3.5. Pagos anticipados NIF C-5

2.3.5.1. Al contratar los servicios (registro)

2.3.5.2. Al devengar los servicios (aplicación a resultados)

2.3.5.3. Cancelación por servicios no recibidos

2.3.6. Propiedades, planta y equipo NIF C-6

2.3.6.1. Terreno

2.3.6.2. Construcciones

2.3.6.3. Edificio

2.3.6.4. Maquinaria y equipo

2.3.6.5. Herramienta

2.3.6.6. Moldes

2.3.6.7. Adaptaciones o mejoras

2.3.6.8. Reconstrucciones y reparaciones

2.3.6.9. Métodos de depreciación:

2.3.6.9.1. Tiempo

2.3.6.9.2. Unidades producidas

2.3.6.9.3. Tasas contables vs fiscales (cuentas de orden)

2.3.6.10. Activos ociosos y abandonados (discontinuos)

2.3.6.11. Agotamiento de activos

2.3.6.12. Mermas y casos fortuitos

2.3.6.13. Venta de activos

2.3.6.14. Baja de activos

2.3.7. Intangibles

2.3.7.1. Concepto

2.3.7.2. Clasificación

2.3.7.2.1. Generados

2.3.7.2.2. No generados

2.3.7.3. Reconocimiento

2.3.7.3.1. Activo

2.3.7.3.2. Gasto

2.3.7.4. Amortización aplicable

2.3.7.5. Valor residual

2.3.7.6. Agotamiento

2.3.7.7. Mermas y casos fortuitos

2.3.7.8. Baja de activos

2.3.8. Pasivos, provisiones, activos y pasivos contingentes y compromisos
NIF C-9

2.3.8.1. Pasivos por:

2.3.8.1.1. Proveedores (efecto de provisionar)

2.3.8.1.2. Obligaciones acumuladas

2.3.8.1.3. Retención de efectivo

2.3.8.1.4. Cobro por cuentas de terceros

2.3.8.1.5. Anticipo de clientes

2.3.8.1.6. Moneda extranjera: tipo de cambio bancario y DOF

2.3.8.2. Instrumentos financieros de deuda

2.3.8.3. Emisión de obligaciones

2.3.8.4. Redención anticipada de obligaciones

2.3.8.5. Extinción de pasivos

2.3.8.6. Provisiones

2.3.8.7. Pasivos contingentes

2.3.8.8. Compromisos

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo. Lee las frases que se te presentan en los recuadros y escribe los incisos sobre las líneas para a completar los siguientes párrafos.

a) Financiera	b) Balance General	c) Estado de resultado	d) Abonos
e) Toma de decisiones	f) Financieros	g) Operaciones	h) Cuentas
i) Saldos	j) Derechos Activos	k) Obligaciones	l) Pasivos

1. El propósito de la contabilidad es la obtención de información _____ que permita a los usuarios de la misma la _____.
2. Los principales estados _____ básicos son el _____ y el _____.
3. Mediante el registro contable de las _____ financieras de la entidad a través de efectuar los cargos y _____ en las _____ contables, obtenemos los _____ deudores y acreedores que nos permiten elaborar los estados financieros.
4. Los bienes y _____ de cobro integran los _____ de la entidad; las _____ o compromisos de pago integran los _____ de la entidad.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 2, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 2, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Describe el uso –en una negociación- del manejo de efectivo para cubrir ciertos gastos a través de un fondo de caja para gastos, cuáles serían los asientos contables de dichos gastos.

Nota de papelería

Gastos de operación	xx
Fondo fijo de caja	xx

Notas de Gasolina

Gastos de operación	xx
Fondo fijo de caja	xx

Pago a proveedores a través de Banca electrónica

Proveedores	xx
Bancos	xx

Pago de nómina a través de Banca electrónica

Gastos de operación	xx
Bancos	xx

2. **Unidad 2, actividad 2. Adjuntar archivo.** Analiza en una página electrónica de una institución bancaria algunas operaciones que se efectúen a través de la banca electrónica y cuál sería la propuesta de asiento contable de:

- Traspaso intercuentas
- Pago de impuestos
- Pago de nómina
- Pago a proveedores

3. **Unidad 2, actividad 3. Adjuntar archivo.** Visita el sitio electrónico de alguna institución de crédito y de una casa de bolsa, y enlista 10 instrumentos de inversión que ofrecen a su clientela.

Describe sus características, montos mínimos a invertir, plazo y rendimiento ofrecido.

Elige 5 de ellos y elabora un cuadro comparativo donde anotes hipotéticamente la cantidad a invertir y los rendimientos que recibirías, efectuando el asiento contable respectivo y determina cuál es la mejor opción.

4. **Unidad 2, actividad 4. Adjuntar archivo.** Con los siguientes datos, elabora la conciliación bancaria de esta empresa, partiendo del saldo en libros y después, partiendo del saldo en la cuenta de bancos.

1. Saldo en libros: \$1,500.000.00
2. Saldo en bancos: \$1,893.000.00
3. Cheques no presentados al cobro: \$1,000.000.00
4. Depósito en tránsito: \$500.000.00
5. Comisiones bancarias: \$40.000.00
6. Errores en libros, neto: (50.000) Diferencia en relación con el banco.

5. **Unidad 2, actividad 5. Adjuntar archivo.** Analiza las operaciones de una entidad comercial y enlista 10 operaciones que generen un derecho de cobro para la misma, como pudiera ser:

1. Venta de mercancía

2. Venta de desperdicio
3. Préstamo garantizado con un pagaré

Venta de mercancía	
Cientes	XXXX
Ventas	XXXX
Venta de desperdicio	
Deudores diversos	XXXX
Otros ingresos	XXXX
Préstamo documentado	
Documentos por cobrar	XXXX
Bancos	XXXX

Elabora una propuesta de asiento contable para ello. No olvides incluir los datos de la entidad que hayas elegido.

6. **Unidad 2, actividad 6. *Adjuntar archivo.*** Analiza las actividades de una empresa comercial o de servicio y describe cuáles serían las cuentas contables que reflejarían los inventarios, así como una descripción de lo que representan sus saldos.

Empresa dedicada a la compraventa de artículos de cómputo	
Almacén	XXXX
El saldo representaría el valor de los artículos de la empresa disponibles para la venta como podrían ser: Monitores, Notebooks, Laptops, Impresoras, entre otros.	

7. **Unidad 2, actividad 7. *Adjuntar archivo.*** Analiza las características que tiene una póliza de seguro o un contrato de arrendamiento donde, de manera anticipada, se efectúe el pago de un servicio a obtener y cuál sería el asiento contable a proponer.

Ejemplo:

Pago de una póliza de seguro de automóvil con cobertura a un año

Pagos anticipados	xxx
Bancos	xxx

Y mensualmente devengar la parte proporcional del pago

Gastos de operación	xxx
Bancos	xxxx

8. **Unidad 2, actividad 8. Adjuntar archivo.** Entra a la página web de una empresa que cotiza en bolsa, analiza su última información financiera y dentro del balance general y notas a los estados financieros, encuentra y analiza lo referente a las políticas de depreciación de su activo no circulante, comparando la misma información con lo que aprendiste en esta Unidad.
9. **Unidad 2, actividad 9. Adjuntar archivo.** Estudia detenidamente el anexo [“Programa de financiamiento para la adquisición de franquicias”](#) con respecto al tema de franquicias de la Secretaría de Economía (www.franquicias.economia.gob.com). No se te olvide revisar constantemente este documento ya que sufre actualizaciones. Se te pide que analices los principales compromisos financieros de un franquiciante, sugiriendo los asientos contables en el hipotético caso de que efectuaras la adquisición y explotación de una franquicia de comida.

Cuota de la franquicia	
Franquicias	xxxx
Bancos	xxxx
Pago de regalías	
Gastos de operación	xxxx
Bancos	xxxx
Pago de publicidad	
Gastos de operación	xxx
Bancos	xxx

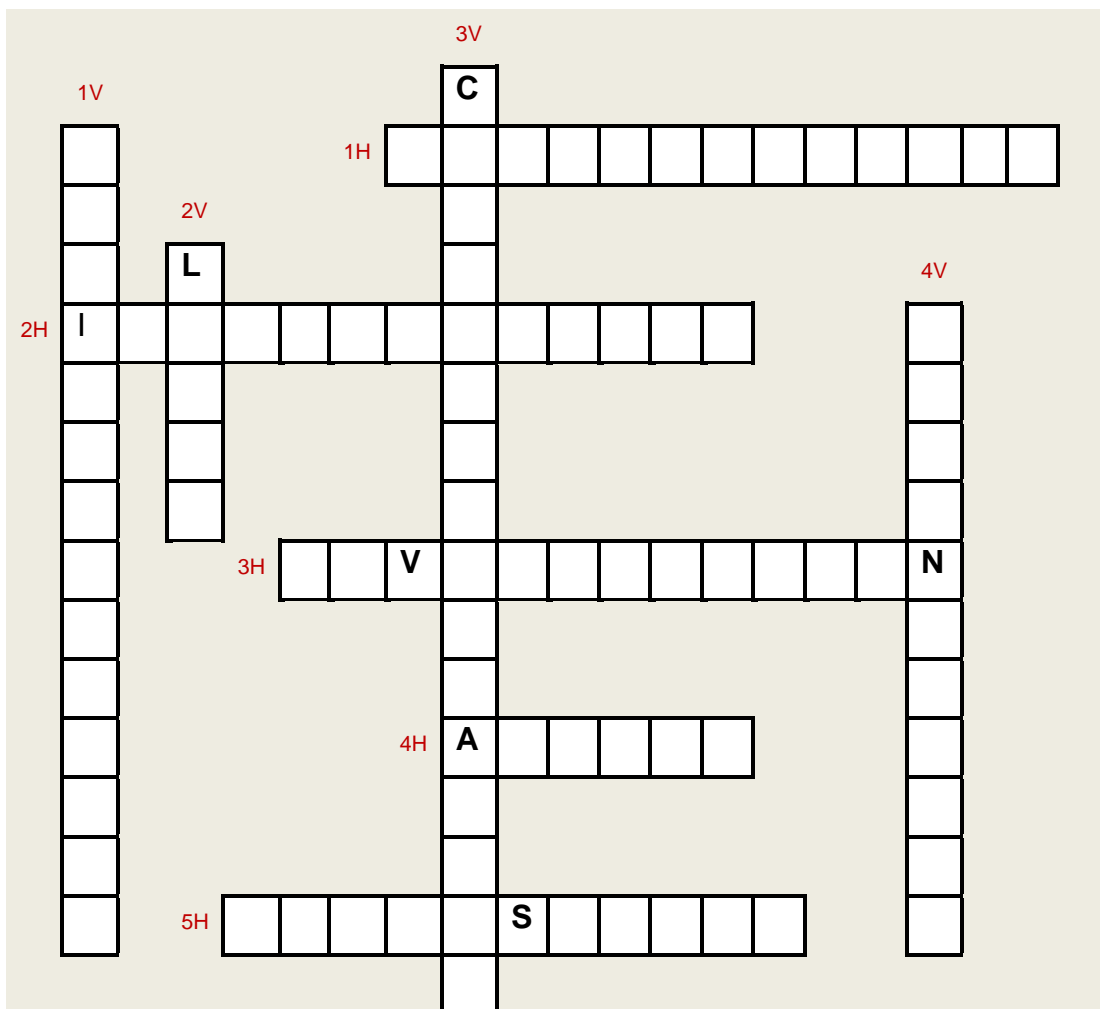
10. **Unidad 2, actividad 10. Adjuntar archivo.** Dentro de las actividades a desarrollar por una mediana empresa que se dedica a construcción de viviendas, ¿cuáles podrían ser 10 de las cuentas de pasivo más importantes y que representarían sus saldos?
11. **Unidad 2, actividad 11. Adjuntar archivo.** Resuelve el siguiente crucigrama, anotando la respuesta en el cuadro correspondiente.

Horizontales

- 1H.** Este tipo de costos en los que se incurre durante la etapa del inicio de una compañía, tanto comerciales como de producción o servicios.
- 2H.** Los elementos distintivos en la definición de un activo intangible son: debe proporcionar beneficios económicos futuros fundadamente esperados, debe tenerse control sobre dichos beneficios y debe ser:
- 3H.** Es la búsqueda de nuevos conocimientos técnicos o científicos para poder desarrollar nuevos productos o servicios, procesos o técnicas.
- 4H.** Es el conjunto o segmento cuantificable de las obligaciones presentes de una entidad virtualmente ineludibles, de transferir activos o proporcionar servicios en el futuro a otras entidades, como consecuencia de transacciones pasados.
- 5H.** Este tipo de cuenta se refiere a los pasivos en los que su cuantía o vencimiento son inciertos.

VERTICALES

- 1V.** El pasivo se clasifica en función a su _____, considerándose en dos grupos, a corto y largo plazo.
- 2V.** Cuando estamos hablando de que es aquella que se deriva de un contrato, estamos hablando de una obligación:
- 3V.** Tipo de pago que se le otorga a una empresa por el valor de sus activos intangibles.
- 4V.** Estos activos son aquellos identificables sin sustancia física, utilizados para la producción o abastecimiento de bienes, prestación de servicios o para propósitos administrativos que generarán beneficios económicos futuros controlados por la entidad.



ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjunta archivo.

En esta unidad aprendiste las normas particulares (valuación, presentación y revelación) de ciclo financiero de la entidad económica, así como las partidas de efectivo, instrumentos financieros, cuentas por cobrar, inventarios, pagos anticipados, propiedades, planta y equipo, intangibles, pasivo y capital contable, con base en las Normas de Información Financiera.

Con base en lo estudiado en esta unidad, elabora un mapa conceptual de la [serie C](#) de las Normas de Información Financiera.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué señalan las [NIF A-6](#) y [A-7](#) respecto a la valuación y presentación de las cuentas en los estados financieros?
2. ¿Qué es el efectivo?
3. ¿Cómo está compuesto el efectivo?
4. ¿Qué boletín o norma establece las reglas de valuación, revelación y presentación del efectivo?
5. ¿Cuáles son los equivalentes de efectivo?
6. ¿Qué es un arqueo de caja?
7. ¿Qué es una conciliación bancaria?
8. ¿En qué consisten las inversiones temporales?
9. ¿Cómo está compuesto el rubro de inversiones temporales?
10. ¿Qué son los instrumentos de deuda?
11. ¿Qué boletín o norma establece las reglas de valuación, revelación y presentación de las inversiones temporales?
12. ¿Qué son las cuentas por cobrar?
13. ¿Qué conceptos integran las cuentas por cobrar?
14. ¿Qué es el descuento de documentos?

15. ¿Qué boletín o norma establece las reglas de valuación, revelación y presentación de las cuentas por cobrar?
16. ¿Qué son los inventarios?
17. ¿Qué conceptos integral el rubro de inventarios?
18. ¿En qué consisten las mercancías en tránsito?
19. ¿Qué boletín o norma establece las reglas de valuación, revelación y presentación de los inventarios?
20. ¿Qué son los pagos anticipados?
21. ¿Qué conceptos integral el rubro de pagos anticipados?
22. ¿Qué boletín o norma establece las reglas de valuación, revelación y presentación de los pagos anticipados?
23. ¿En qué consiste el rubro de inmuebles, maquinaria y equipo?
24. ¿En qué consiste la depreciación?
25. ¿Qué conceptos integral el rubro de inmuebles, maquinaria y equipo?
26. ¿Qué boletín o norma establece las reglas de valuación, revelación y presentación de los inmuebles, maquinaria y equipo?
27. ¿Qué son los activos intangibles?
28. ¿Qué conceptos integral el rubro de los intangibles?
29. ¿Qué boletín o norma establece las reglas de valuación, revelación y presentación de los intangibles?
30. ¿En qué consiste la amortización de intangibles?
31. ¿Qué el pasivo?
32. ¿Qué conceptos integral el rubro de pasivos?
33. ¿Qué boletín o norma establece las reglas de valuación, revelación y presentación de los pasivos?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. *Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.*

1. Son derechos exigibles originados por ventas, servicios prestados, otorgamiento de préstamos o cualquier otro concepto análogo.

<input type="radio"/> a) Cuentas por cobrar	<input type="radio"/> b) Activo financiero
<input type="radio"/> c) Cobros a través de terminales puntos de venta	

2. Cuando algún derecho al cobro está garantizado con un título de crédito, como puede ser un pagaré o letra de cambio, se registra en la cuenta:

<input type="radio"/> a) Pago de servicios	<input type="radio"/> b) Documentos por cobrar
<input type="radio"/> c) Deudores diversos	

3. Se refiere a una cuenta de saldo acreedor que se presenta dentro del activo restando la cuenta a que se está refiriendo.

<input type="radio"/> a) Cuenta complementaria de activo	<input type="radio"/> b) Cuenta por cobrar
<input type="radio"/> c) Clientes	

4. Es una operación de crédito donde se cede a una institución financiera el cobro de los mismos a cambio de un préstamo donde queda la garantía del pago del crédito con los derechos de cobro del documento.

<input type="radio"/> a) Descuento de documentos	<input type="radio"/> b) Intereses por cobrar
<input type="radio"/> c) Préstamos a terceras personas	

5. Si en las notas de los estados financieros se consideran elementos como políticas de registro, criterios de las estimaciones, tipos de cambio de las valuaciones, condiciones de crédito y posibles contingencias, restricciones y demás características significativas de dichos adeudos.

<input type="radio"/> a) Inventarios	<input type="radio"/> b) Inversiones temporales
<input type="radio"/> c) Cuentas por cobrar	

II. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. La inversión temporal es el efectivo del que fundamentalmente se espera dará beneficios futuros, por ser un derecho contractual para intercambiar instrumentos financieros con otra entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Los costos y rendimientos provenientes de instrumentos financieros se registran en el periodo en que devenguen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El activo financiero es la cuenta del activo circulante que representa que el efectivo en moneda nacional de los recursos invertidos en instrumentos financieros a su valor neto de realización.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Las sociedades de inversión son sociedades anónimas que cotizan en Bolsa de Valores; los recursos que captan de los inversionistas los invierten en diferentes portafolios de inversión que combinan instrumentos de renta fija y variable en diferentes proporciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. En las Inversiones Temporales podría reflejarse en las notas a los estados financieros, la característica de cada inversión, sus plazos, sus vencimientos, sus tipos de cambio utilizados en caso de ser en moneda extranjera o valor de UDIS o precio de cierre, sus rendimientos esperados, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III. Relaciona las columnas. Escribe sobre la línea la letra que corresponda.

_____	1. La moneda extranjera se valúa con base en:	
_____	2. Representa el efectivo que se utiliza para cubrir gastos menores.	
_____	3. Aquí se reflejan, en las notas a los estados financieros, si se tienen metales preciosos amonedados o moneda extranjera debe revelarse el monto, la política de valuación y las cotizaciones utilizadas para su conversión en su equivalente en moneda nacional.	a) La cotización aplicable a la fecha b) Caja c) Fondo de adquisiciones de activo fijo
_____	4. Las cuentas de activo se clasifican de acuerdo a su:	d) Control de moneda nacional y extranjera
_____	5. En el caso de operaciones con moneda extranjera, es conveniente llevar el registro en los auxiliares para:	e) Obligatoriedad f) Cuenta de caja g) Cuenta de banco
_____	6. En éste se reflejan, en las notas a los estados de cuenta financieros, la integración de las cuentas (si fueran varias de éstas), el tipo de moneas si éstas son extranjeras, el método que se sigue para valuar los movimientos y el tipo de cambio del cierre de periodo, así como si hay alguna restricción.	h) Disponibilidad i) Estado financiero j) Bancos

IV. Relaciona las columnas. Escribe sobre la línea la letra que corresponda.

_____	1. Es el tipo de costo en el que se incurre al comprar un artículo o la suma de las erogaciones aplicables a la compra y a los cargos que directa o indirectamente se incurren para dar a un artículo su condición de venta.	a) Costo predeterminado
_____	2. Son los bienes de una empresa que se destinan a la venta o a la producción para su posterior venta.	b) Inventarios
_____	3. Método que se utiliza en empresas donde es factible identificar el costo de adquisición o producción.	c) Costo de adquisición
_____	4. Método en donde se divide el importe acumulado de erogaciones entre el número de productos adquiridos.	d) Detallistas
_____	5. Método en donde el importe de los inventarios es obtenido valuando las existencias a precio de venta y deduciendo el margen de la utilidad bruta.	e) Costo identificado
_____	6. ¿De qué tipo de costos estamos hablando cuando mencionamos que consiste en acumular los elementos del costo incurridos para la adquisición y producción de artículos?	f) Costo promedio
		g) Costo histórico

V. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F):

	V	F
1. Los pagos anticipados representan una erogación efectuada exclusivamente por servicios que se van a recibir en el negocio, para posteriormente venderlo y utilizarlos en el proceso productivo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Dentro de los pagos anticipados podemos encontrar renta de locales, primas de seguros y fianzas liquidadas por periodos que aún no se cumplen, muestras, literatura técnica y material publicitario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Al costo histórico se valúan las partidas que integran los pagos anticipados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Si el periodo de beneficios futuros de los pagos anticipados es menor a un año, los pagos anticipados se clasifican en activo no circulante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Los pagos anticipados se aplican a resultados en el periodo durante el cual se consumen los bienes, se devenguen los servicios o se obtienen los beneficios del pago hecho por anticipado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VI. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. El uso o usufructo de los mismos en beneficio de la entidad, es un objetivo de Inmuebles, maquinaria y equipo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Se presentan en el estado de situación financiera los inmuebles, maquinaria y equipo dentro del activo circulante, deduciendo del activo el importe de la depreciación acumulada para presentar su valor neto, apoyándose de las notas a los estados financieros para indicar las bases, características de los mismos y porcentajes de depreciación, así como el desglose si se decide presentar sólo un valor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La depreciación se define como la pérdida del valor del bien por el uso o transcurso del tiempo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. En el caso de maquinaria y equipo, no se deben incluir a los costos de adquisición, los costos de transporte y de instalaciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La contabilización de la inversión en moldes depende básicamente de la utilización y duración de los mismos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 2
I. Solución
1. a
2. b
3. b
4. a
5. c

UNIDAD 2
II. Solución
1. V
2. V
3. F
4. V
5. V

UNIDAD 2
III. Solución
1. a
2. b
3. d
4. h
5. j
6. c

UNIDAD 2
IV. Solución
1. c
2. b
3. e
4. f
5. d
6. g

UNIDAD 2
V. Solución
1. F
2. V
3. F
4. F
5. V

UNIDAD 2
VI. Solución
1. V
2. F
3. V
4. V
5. V



Respuestas del crucigrama (Actividad 13) Unidad 2

UNIDAD 2	
Actividad 13	
Crucigrama	
1V	Obligatoriedad
2V	Legal
3V	Crédito mercantil
4V	Intangibles
1H	Preoperativos
2H	Identificable
3H	Investigación
4H	Acción
5H	Provisiones

UNIDAD 3

Práctica integradora

OBJETIVO PARTICULAR

El alumno elaborará una práctica integral, con documentos fuente, utilizando el sistema de registro inventarios perpetuos y pólizas en tres registros (diario, ingresos y cheque) que incluirá: Catálogo de cuentas y guía contabilizadora. Registro de operaciones en: diario, mayor y auxiliares, integración del documentos control, hoja de trabajo, e integración de estados financieros con notas aclaratorias en anexos, sustentado con las NIF serie C.

TEMARIO DETALLADO

(4 horas)

3. Práctica integradora

3.1. Práctica integradora

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo. Responde la siguiente pregunta a partir de tus conocimientos y haz lo que se te pide.

1. ¿Cuál es el proceso de registro en el sistema de pólizas?
2. Elabora un esquema donde plasmes cada paso de dicho proceso

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 3, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. Unidad 3, actividad 1. *Adjuntar archivo.* Con base a los datos del apunte de la unidad 3, realiza lo siguiente:

1. Registro en asientos de Diario
2. Registro en cuentas de mayor
3. Registro en auxiliares de moneda extranjera que procedan
4. Obtención de la balanza de comprobación
5. Elaboración del Estado de Resultados
6. Elaboración del Balance General
7. Elaboración de Notas a los estados financieros

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjunta archivo.

Elabora una reflexión de tu aprendizaje en esta asignatura, donde expreses en cuáles contenidos tuviste mayor dificultad y las estrategias que utilizaste para lograr su comprensión y aplicación de los mismos. Cabe recordar que en esta unidad integraste tus conocimientos, utilizando el sistema de registro inventarios perpetuos y pólizas en tres registros (Diario, ingresos y cheque) que incluyó entre otros, catálogo de cuentas y guía contabilizadora; registro de operaciones en: Diario, mayor y auxiliares, integración del documentos control, hoja de trabajo, e integración de estados financieros con notas aclaratorias en anexos, sustentado con las [NIF serie C.](#)

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas:

1. ¿En qué consisten las pólizas de diario?
2. ¿En qué consisten las pólizas de ingresos y salidas?
3. ¿En qué consisten las pólizas de cheques?
4. ¿Cómo se clasifica el registro de operaciones?
5. ¿Cómo se dividen las pólizas de caja?
6. ¿Cuáles son los datos que debe tener la póliza única?
7. ¿Qué son las operaciones mixtas?

EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



I. *Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).*

	V	F
1. Si una empresa tiene una cuenta de inversión en el banco, esta inversión se considera temporal.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Una marca debe registrarse en el renglón de inmuebles, maquinaria y equipo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Si se emplea UEPS se puede utilizar al mismo tiempo PEPS.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Un activo intangible debe ser amortizado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El pasivo puede estar denominado en moneda extranjera.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Los intereses sobre un préstamos a largo plazo se registran en cuentas de pasivo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Los rendimientos sobre una inversión temporal se registrar en la cuenta de inversiones temporales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Un cobro anticipado es un activo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Un pago anticipado es un activo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 3
I. Solución
1. V
2. F
3. F
4. V
5. V
6. V
7. F
8. V
9. F



**Facultad de Contaduría y Administración
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia**