



Universidad Nacional Autónoma de México  
Facultad de Contaduría y Administración  
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

Licenciatura en Administración

# Derecho Corporativo Empresarial



**Cuaderno de actividades**



SUAYED

# COLABORADORES

## **DIRECTOR DE LA FCA**

Dr. Juan Alberto Adam Siade

## **SECRETARIO GENERAL**

L.C. y E.F. Leonel Sebastián Chavarría

-----

## **COORDINACIÓN GENERAL**

Mtra. Gabriela Montero Montiel  
Jefe de la División SUAyED-FCA-UNAM

## **COORDINACIÓN ACADÉMICA**

Mtro. Francisco Hernández Mendoza  
FCA-UNAM

---

## **COAUTORES**

Mtra. Claudia Corona Cabrera

## **DISEÑO INSTRUCCIONAL**

L.P. Luz Elena Vargas Izaguirre

## **CORRECCIÓN DE ESTILO**

Mtro. Carlos Rodolfo Rodríguez de Alba

## **DISEÑO DE PORTADAS**

L.CG. Ricardo Alberto Báez Caballero  
Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero  
L.DP. Ethel Alejandra Butrón Gutiérrez

## **DISEÑO EDITORIAL**

Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero

## Contenido

Datos de identificación	6
Sugerencias de apoyo	7
Instrucciones para trabajar en el cuaderno de actividades	8
Objetivo general de la asignatura y temario oficial	10
<b>Unidad 1. Derecho Empresarial y Corporativo</b>	<b>11</b>
Objetivo particular y temario detallado	12
Actividad diagnóstica	14
Actividades de aprendizaje	15
Actividad integradora	16
Cuestionario de reforzamiento	17
Examen parcial de autoevaluación	18
Respuestas	20
<b>Unidad 2. Empresa mercantil</b>	<b>21</b>
Objetivo particular y temario detallado	22
Actividad diagnóstica	24
Actividades de aprendizaje	25
Actividad integradora	26
Cuestionario de reforzamiento	27
Examen parcial de autoevaluación	28
Respuestas	31
<b>Unidad 3. Creación de Sociedades</b>	<b>32</b>
Objetivo particular y temario detallado	33
Actividad diagnóstica	34
Actividades de aprendizaje	35
Actividad integradora	36
Cuestionario de reforzamiento	37
Examen parcial de autoevaluación	38
Respuestas	40

<b>Unidad 4. Contratos, convenios y prácticas empresariales</b>	<b>41</b>
Objetivo particular y temario detallado	42
Actividad diagnóstica	44
Actividades de aprendizaje	45
Actividad integradora	47
Cuestionario de reforzamiento	48
Examen parcial de autoevaluación	49
Respuestas	53
<b>Unidad 5. Contratación y comercio electrónico</b>	<b>54</b>
Objetivo particular y temario detallado	55
Actividad diagnóstica	56
Actividades de aprendizaje	57
Actividad integradora	58
Cuestionario de reforzamiento	59
Examen parcial de autoevaluación	60
Respuestas	63
<b>Unidad 6. Propiedad Industrial</b>	<b>64</b>
Objetivo particular y temario detallado	65
Actividad diagnóstica	67
Actividades de aprendizaje	68
Actividad integradora	69
Cuestionario de reforzamiento	70
Examen parcial de autoevaluación	71
Respuestas	74
<b>Unidad 7. El régimen fiscal y la contabilidad empresarial</b>	<b>75</b>
Objetivo particular y temario detallado	76
Actividad diagnóstica	78
Actividades de aprendizaje	79
Actividad integradora	80
Cuestionario de reforzamiento	81

Examen parcial de autoevaluación	82
Respuestas	86
<b>Unidad 8. Problemática empresarial jurídica</b>	<b>87</b>
Objetivo particular y temario detallado	88
Actividad diagnóstica	90
Actividades de aprendizaje	91
Actividad integradora	92
Cuestionario de reforzamiento	93
Examen parcial de autoevaluación	94
Respuestas	98
<b>Unidad 9. Defensa fiscal corporativa</b>	<b>99</b>
Objetivo particular y temario detallado	100
Actividad diagnóstica	102
Actividades de aprendizaje	103
Actividad integradora	104
Cuestionario de reforzamiento	105
Examen parcial de autoevaluación	106
Respuestas	111

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<b>Derecho Corporativo Empresarial</b>	<b>Clave: 1344</b>
Plan: 2012	Créditos: 8
Licenciatura: Administración	Semestre: 3°
Área o campo de conocimiento: Derecho	Horas por semana: 4
Duración del programa: semestral	Requisitos: ninguno
Tipo: Teórica    Teoría: 4    Práctica: 0	
Carácter:        Obligatoria ( x )        Optativa ( )	
Seriación: Si ( X )    No ( )        Obligatoria ( )        Indicativa ( X )	
Asignatura con seriación antecedente: Conceptos Jurídicos Fundamentales	
Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna	

## SUGERENCIAS DE APOYO

- Trata de compartir tus experiencias y comentarios sobre la asignatura con tus compañeros, a fin de formar grupos de estudio presenciales o a distancia (comunidades virtuales de aprendizaje, a través de foros de discusión y correo electrónico, etcétera), y puedan apoyarse entre sí.
- Programa un horario propicio para estudiar, en el que te encuentres menos cansado, ello facilitará tu aprendizaje.
- Dispón de periodos extensos para al estudio, con tiempos breves de descanso por lo menos entre cada hora si lo consideras necesario.
- Busca espacios adecuados donde puedas concentrarte y aprovechar al máximo el tiempo de estudio.

## Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades

El programa de la asignatura consta de 9 unidades. Por cada unidad encontrarás una serie de actividades, el número de las mismas varía de acuerdo a la extensión de la unidad.

Notarás que casi todas las unidades comienzan con la elaboración de un mapa conceptual o mental, esto es con el fin de que tu primera actividad sea esquematizar el contenido total de la unidad para que tengan una mejor comprensión, y dominio total de los temas.

Te recomendamos que leas detenidamente cada actividad a fin de que te quede claro que es lo que tienes que realizar. Si al momento de hacerlo algo no queda claro, no dudes en solicitar el apoyo de tu asesor quien te indicará la mejor forma de realizar tu actividad en asesorías semipresenciales o por correo electrónico para los alumnos de la modalidad abierta, o bien para la modalidad a distancia a través de los medios proporcionados por la plataforma.

Te sugerimos (salvo la mejor opinión de tu asesor), seguir el orden de las unidades y actividades, pues ambas están organizadas para que tu aprendizaje sea gradual. En el caso de los alumnos de la modalidad a distancia, la entrega de actividades está sujeta al plan de trabajo establecido por cada asesor por lo que todo será resuelto directamente en plataforma educativa:

<http://fcaenlinea1.unam.mx/licenciaturas/>



La forma en que deberás responder a cada actividad dependerá de la instrucción dada (número de cuartillas, formatos, si hay que esquematizar etcétera).

Una vez que hayas concluido las actividades entrégalas a tu asesor si así él te lo solicita. Los alumnos de la modalidad a distancia, deberán realizar la actividad directamente en la plataforma educativa de acuerdo a la instrucción dada.

Te invitamos a que trabajes estas actividades con el mayor entusiasmo, pues fueron elaboradas considerando apoyarte en tu aprendizaje de ésta asignatura.



### Indicaciones:

Notarás que tanto los cuestionarios de reforzamiento como las actividades de aprendizaje, contienen instrucciones tales como “adjuntar archivo”, “trabajo en foro”, “texto en línea”, “trabajo en wiki o en Blog”, indicaciones que aplican específicamente para los estudiantes del SUAYED de la modalidad a distancia. Los alumnos de la modalidad abierta, trabajarán las actividades de acuerdo a lo establecido por el asesor de la asignatura en su plan de trabajo, incluyendo lo que sé y lo que aprendí.



### Biblioteca Digital:

Para tener acceso a otros materiales como libros electrónicos, es necesario que te des de alta a la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Puedes hacerlo desde la página principal de la FCA <http://www.fca.unam.mx/> **Alumnos >Biblioteca >Biblioteca digital >Clave para acceso remoto >Solicita tu cuenta.** Elige la opción de “Alumno” y llena los campos solicitados. Desde este sitio, también puedes tener acceso a los libros electrónicos.

## OBJETIVO GENERAL

Que el alumno comprenda: los elementos necesarios para constituir una empresa o sociedad con apego a derecho, los principales derechos, obligaciones y responsabilidades empresariales y el régimen fiscal empresarial y los demás conocimientos básicos de derecho que le permitan evitar, en la mayor medida posible, que su organización incurra en problemas de índole legal.

## TEMARIO OFICIAL

(64 horas)

	Horas
1. Derecho Empresarial y Corporativo	7
2. Empresa mercantil	7
3. Creación de Sociedades	7
4. Contratos, convenios y prácticas empresariales	7
5. Contratación y comercio electrónico	7
6. Propiedad Industrial	7
7. El régimen fiscal y la contabilidad empresarial	7
8. Problemática empresarial jurídica	7
9. Defensa fiscal corporativa	8
<b>Total</b>	<b>64</b>

**UNIDAD 1**

# **Derecho empresarial y corporativo**

## OBJETIVO PARTICULAR

Al término de la unidad el alumno podrá:

- Distinguir entre los conceptos Derecho Empresarial y Derecho Corporativo.
- Identificar las disciplinas jurídicas que sirven para la conformación del Derecho Empresarial-Corporativo.
- Reconocer la naturaleza, función y elementos de la actividad empresarial.

## TEMARIO DETALLADO (7 horas)

### 1. Derecho empresarial y corporativo

1.1. Conceptos de derecho empresarial y derecho corporativo

1.2. Aplicación y Contenido

1.3. La Actividad Empresarial

1.3.1. Naturaleza

1.3.2. Finalidad

1.3.3. Elementos

1.4. Principales disciplinas que inciden en la conformación del Derecho Corporativo y del Derecho Empresarial

1.4.1. Constitucional

1.4.2. Mercantil

1.4.3. Civil

1.4.4. Procesal

1.4.5. Laboral

1.4.6. Fiscal

1.4.7. Contable

1.5. Actos y sujetos de comercio

1.5.1. Personas impedidas para el Comercio

1.5.2. Comerciantes Extranjeros

1.5.3. Obligaciones de los Comerciantes

---

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Antes de iniciar con el estudio de esta unidad, responde con tus propias palabras (sin investigar de ninguna fuente) lo siguiente:

1. ¿Qué es el Derecho Empresarial?
2. ¿En qué consiste el Derecho Corporativo?

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 1, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- Unidad 1, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Busca en las diversas fuentes sugeridas (libros, revistas, sitios electrónicos) 3 definiciones distintas de Derecho corporativo y otras 3 de Derecho empresarial. Posteriormente, elabora una tabla en donde incluyas los resultados de tu búsqueda. Al final del documento, a manera de conclusión, construye tu propia definición de ambos conceptos.  
Deberás incluir en tu archivo las fuentes de las que te basaste para hacer esta actividad.
- Unidad 1, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Busca en Internet las características de una empresa privada y de una empresa pública. Posteriormente elabora un cuadro comparativo con dos columnas, en una anotarás las semejanzas y en la otra las diferencias entre ambos tipos de empresas.  
Deberás incluir en tu archivo las fuentes de las que te basaste para hacer esta actividad.
- Unidad 1, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Busca en la página de la Suprema Corte de Justicia de la Nación [www.scjn.gob.mx](http://www.scjn.gob.mx), una jurisprudencia en materia mercantil cuyo contenido se relacione con una actividad empresarial. Explica brevemente en media cuartilla cómo te puede ayudar su aplicación.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Responde con tus propias palabras y tu punto de vista lo siguiente:

- ¿Cuál es la función e importancia de la actividad empresarial para el licenciado en Administración?



# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo se define al Derecho Corporativo?
2. ¿Para qué sirve el Derecho Empresarial?
3. ¿Cuál es la diferencia entre Derecho Corporativo y Derecho Empresarial?
4. ¿A qué se le llama actividad empresarial?
5. ¿Cuáles son los elementos de la actividad empresarial?
6. ¿Quiénes son sujetos del comercio?
7. ¿Quiénes están impedidos para ejercer el comercio?
8. ¿Cuáles son las obligaciones del comerciante empresarial?
9. ¿Quiénes tienen la calidad de comerciantes extranjeros?
10. ¿Cuáles son las disciplinas del derecho que se vinculan al derecho empresarial?

# EXAMEN PARCIAL

(de autoevaluación)



## I. Responde verdadero (V) o falso (F)

	V	F
1. Los doctrinarios en general concuerdan con la existencia del Derecho Empresarial como una disciplina autónoma del Derecho.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El Derecho Empresarial es la columna vertebral para el soporte normativo de la empresa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El Derecho Corporativo pertenece a la rama del Derecho Privado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La actividad empresarial es sinónimo de régimen fiscal.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Una actividad es empresarial, cuando suponga la ordenación por cuenta propia de medios de producción y de recursos humanos a fin de intervenir en la producción o distribución de bienes o servicios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## II. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.

1. Son elementos de la actividad empresarial.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Comprador y vendedor  | <input type="radio"/> c) Comerciante y cliente           |
| <input type="radio"/> b) Empresario y empleado | <input type="radio"/> d) Estado y sociedades mercantiles |

2. Disciplina del derecho que reconoce la libertad de asociación.

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Constitucional | <input type="radio"/> c) Laboral   |
| <input type="radio"/> b) Civil          | <input type="radio"/> d) Mercantil |

3. Disciplina jurídica supletoria del derecho mercantil que estudia la personalidad jurídica del ente moral y se vincula intrínsecamente con el derecho corporativo.

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Procesal | <input type="radio"/> c) Contable |
| <input type="radio"/> b) Fiscal   | <input type="radio"/> d) Civil    |

4. Disciplina jurídica que regula el ingreso y egreso del empresario e informa sobre su estado financiero.

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Mercantil | <input type="radio"/> c) Contable  |
| <input type="radio"/> b) Fiscal    | <input type="radio"/> d) Económico |

5. El sindicato tiene prohibido ejercer el comercio porque:

- |  |
|--|
| <input type="radio"/> a) Son organismos que defienden los intereses antagónicos entre patrones y trabajadores                              |
| <input type="radio"/> b) Son grupos de lucha social  |
| <input type="radio"/> c) En la defensa de los intereses de los trabajadores solamente tienen permitido ejercer actos de comercio sin lucro |
| <input type="radio"/> d) Reciben como pago una cuota sindical  |

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 1	
I. Solución	
1.	<b>F</b>
2.	<b>V</b>
3.	<b>F</b>
4.	<b>V</b>
5.	<b>V</b>

Unidad 1	
II. Solución	
1.	<b>c</b>
2.	<b>a</b>
3.	<b>d</b>
4.	<b>c</b>
5.	<b>c</b>

**UNIDAD 2**

# **Empresa Mercantil**

# OBJETIVO PARTICULAR

Al término de la unidad el alumno podrá:

- Distinguir entre los conceptos empresa, negociación mercantil y sociedad mercantil.
- Identificar cada uno de los elementos de la empresa y de la negociación mercantil.
- Reconocer la situación jurídica del empresario así como las responsabilidades de naturaleza empresarial.
- Reconocer las distintas formas de agrupaciones de sociedades mercantiles.

# TEMARIO DETALLADO (7 horas)

## 2. Empresa Mercantil

2.1. Concepto

2.2. Diferencias entre Negociación Mercantil y Sociedad Mercantil

2.3. Elementos de la Empresa

2.3.1. Elementos Personales

2.3.2. Elementos Materiales

2.3.3. Elementos Incorpóreos

2.4. Situación Jurídica del Empresario

---

## 2.5. Responsabilidades Empresariales

### 2.5.1. De la sociedad

### 2.5.2. De los administradores

### 2.5.3. De los socios

## 2.6. La negociación mercantil

### 2.6.1. Elementos de la negociación mercantil

## 2.7. Agrupación de sociedades

### 2.7.1. Grupos de sociedades

### 2.7.2. Sociedad controladora (Holding)

### 2.7.3. Control de sociedades

### 2.7.4. Agrupaciones financieras

### 2.7.5. Sociedades con Inversiones de Capital Cruzadas

---

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Antes de iniciar con el estudio de esta unidad, responde con tus propias palabras (sin investigar de ninguna fuente) lo siguiente:

- ¿Consideras sinónimos las palabras negociación mercantil y sociedad mercantil? En caso contrario, explica cuál es la diferencia entre ambas.



## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 2, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 2, actividad 1. *Actividad en foro.*** Investiga en Internet la clase de empresas que proliferaron en el sexenio del gobierno de Luis Echeverría Álvarez, José López Portillo y Carlos Salinas de Gortari. Posteriormente participa en el foro respondiendo lo siguiente:
  - ¿Cuáles de esas empresas han sobrevivido a los cambios políticos y cómo han tenido que modificarse para mantener su vigencia?Interactúa e intercambia opiniones con tus compañeros, comparando los resultados de sus búsquedas, lleguen a una conclusión grupal.  
Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.
2. **Unidad 2, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo con los elementos de la empresa y de la negociación mercantil. Identifica cuáles son los elementos que se repiten en ambas figuras.
3. **Unidad 2, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Elabora un breve ensayo sobre el tema “Responsabilidad empresarial” en donde abarques los siguientes puntos:
  - a. Sociedad
  - b. Administradores
  - c. Socios
  - d. Importancia de la responsabilidad empresarial

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Redacta un ensayo donde incluyas la respuesta a la siguiente pregunta:

- ¿Cómo defines a la empresa como una actividad, un fin, un lugar o una persona?

Elige uno de los conceptos anteriores y justifica tu elección.

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas:**

1. ¿Qué es una empresa mercantil?
2. ¿Cuáles son las diferencias entre una negociación mercantil y una sociedad mercantil?
3. ¿Cuántos tipos de elementos tiene una empresa?
4. ¿Cuáles son las disposiciones legales que regulan el obrar del empresario?
5. ¿Cuáles son las responsabilidades en las que incurre una empresa?
6. ¿Cuáles son las responsabilidades en las que incurre un administrador?
7. ¿Cuáles son las responsabilidades de los socios?
8. ¿Qué es la negociación mercantil?
9. ¿Cuáles son los elementos de una negociación mercantil?
10. ¿Qué es una sociedad controladora?

# EXAMEN PARCIAL (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. El concepto de empresa es únicamente aplicable al comercio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. En relación con las disciplinas del derecho, la empresa tiene distintas acepciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La diferencia entre empresa y negociación mercantil radica en que la segunda es la base física de la primera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. En el ámbito corporativo, el patrón es sinónimo de empresario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La legislación extranjera es certera en sus efectos jurídicos porque distingue al empresario del empleador.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Los elementos de una negociación son divididos en corpóreos e incorpóreos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La agrupación de sociedades es un nexo contractual que beneficia a los acreedores y no necesita regulación jurídica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**II. Relaciona los elementos de la columna del lado derecho con los que correspondan en la columna del lado izquierdo.**

<p>— 1. Sociedad Controladora</p> <p>— 2. Grupo Financiero</p> <p>— 3. Sociedades de Inversión de capital cruzado</p>	<p>a) Se conforma por una empresa controladora y otras organizaciones financieras</p> <p>b) Cuando dos sociedades son tenedoras de una parte importante de sus respectivos capitales sociales dando una interrelación de mando donde el capital es pasivo diferido a cargo de la emisora y a favor de sus accionistas</p> <p>c) Es una sociedad titular de la mayor parte del capital social de otra denominada <i>filial</i></p>
---	---

**III. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. Generalmente se identifica a la empresa con uno de sus elementos que es:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Los Socios               | <input type="radio"/> c) La Propiedad industrial |
| <input type="radio"/> b) La Negociación mercantil | <input type="radio"/> d) La hacienda             |

2. La empresa en sentido comercial es:

- |   |
|---|
| <input type="radio"/> a) Una organización económica aislada e independiente de un proceso de producción |
| <input type="radio"/> b) Un conjunto de elementos de trabajo que responde a ciertas normas              |
| <input type="radio"/> c) Un conjunto de derechos patrimoniales vinculados con la producción             |
| <input type="radio"/> d) Un local   |

3. Son elementos personales de la empresa.

- a) El empresario y los auxiliares, dependientes e independientes.
- b) Bienes muebles, enseres, mercancías y materias primas
- c) La clientela, el avío, el derecho de arrendamiento y la propiedad industrial
- d) Los sujetos de derecho

4. En México, la Constitución Federal regula de distintas maneras al empresario porque:

- a) Identifica al empresario con comerciante
- b) Distingue entre productores, industriales, comerciantes y empresario de servicios
- c) Es el único que tiene derecho a sindicalizarse
- d) Es el único que tiene permiso de crear monopolios

5. Tres leyes han apoyado la creación de un sistema sancionador de los administradores de las cuales destaca:

- a) La ley de transparencia
- b) El Código Civil
- c) El Código de Comercio
- d) La Ley General de Sociedades Mercantiles

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 2	
I. Solución	
1.	<b>F</b>
2.	<b>V</b>
3.	<b>V</b>
4.	<b>V</b>
5.	<b>F</b>
6.	<b>V</b>
7.	<b>F</b>

Unidad 2	
II. Solución	
1.	<b>c</b>
2.	<b>a</b>
3.	<b>b</b>

Unidad 2	
III. Solución	
1.	<b>b</b>
2.	<b>c</b>
3.	<b>a</b>
4.	<b>b</b>
5.	<b>a</b>

# Creación de sociedades



## OBJETIVO PARTICULAR

Al término de la unidad el alumno podrá:

- Reconocer los requisitos legales que se deben cumplir para crear una sociedad mercantil.
- Distinguir los contenidos de un contrato social, una escritura constitutiva, un estatuto social y un acta de asamblea.

## TEMARIO DETALLADO (7 horas)

### 3. Creación de sociedades

3.1. Contenido del Contrato Social

3.2. Escritura Constitutiva y Estatutos

3.2.1. Cláusulas naturales

3.2.2. Cláusulas esenciales de la escritura social

3.2.3. Cláusulas accidentales

3.2.4. Cláusulas para ampliar la capacidad social.

3.3. Actas de asamblea

3.3.1. Asamblea ordinaria

3.3.2. Asamblea extraordinaria

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Enumera las razones por las cuales consideras que un grupo de personas puede conformar una sociedad mercantil.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 3, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 3, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Imagina que eres un comerciante y tu intención es crear una empresa. Puntualiza en media cuartilla cuáles serían los contenidos del contrato social que celebrarías con tus socios. Para realizar esta actividad puedes apoyarte en la lectura del artículo 6 de la LGSM.
2. **Unidad 3, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Con base en la actividad anterior, elabora el proyecto de contrato social y agrega dos cláusulas de cada tipo: natural, esencial y accidental.
3. **Unidad 3, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Elabora un acta de asamblea por la que tengas que conceder la ampliación de las facultades (capacidad social) a los representantes legales de tu empresa (administradores, gerentes, directores, etc.). No olvides indicar si es mediante asamblea ordinaria o extraordinaria.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Con base en lo visto en esta unidad, responde lo siguiente:

- Escribe un ejemplo práctico de la forma en que podrías aplicar los conocimientos adquiridos en esta unidad en tu campo profesional.

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas:**

1. ¿Qué es el contrato social?
2. ¿Cuáles son los elementos del contrato social?
3. ¿Cuál es el contenido del contrato social?
4. ¿Cuáles son los requisitos para la expedición de una escritura social?
5. ¿Cuál es el contenido de una escritura constitutiva de sociedad?
6. ¿Qué son los estatutos de una sociedad mercantil?
7. ¿Cuáles son los tipos de cláusulas que contiene una escritura social?
8. ¿Qué regulan las cláusulas naturales?
9. ¿Qué regulan las cláusulas esenciales?
10. ¿Para qué sirven las cláusulas accidentales?
11. ¿Qué es un acta de asamblea?
12. ¿Cuál es el propósito de expedir un acta de asamblea?
13. ¿Cuántos tipos de actas de asamblea existen?
14. ¿Qué contiene un acta de asamblea ordinaria?
15. ¿Qué contiene un acta de asamblea extraordinaria?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. El contrato es el medio constitutivo de un negocio social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La Asamblea Ordinaria es la que se reúne en cualquier momento que la convoque el órgano de administración o de vigilancia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La Asamblea Extraordinaria se reúne una vez al año y con un quórum de socios que represente el 50% del capital social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Los actos de las asambleas constan en un documento escrito llamado Acta de Asamblea.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**II. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. Es el artículo de la Ley General de Sociedades Mercantiles que sirve de fundamento para el contenido del acta constitutiva de sociedad.

a) 6

c) 26

b) 16

d) 36

2. Son las reglas que declaran y reconocen que la sociedad debe cesar sus operaciones por existir causas para ello.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) De Organización   | <input type="radio"/> c) De Disolución  |
| <input type="radio"/> b) De Funcionamiento | <input type="radio"/> d) De Liquidación |

3. Son las reglas que establecen las facultades de los órganos sociales, específicamente de la Administración.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) De Organización   | <input type="radio"/> c) De Disolución  |
| <input type="radio"/> b) De Funcionamiento | <input type="radio"/> d) De Liquidación |

**III. Relaciona los elementos de la columna del lado derecho con los elementos que les corresponda en la columna del lado izquierdo.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>— 1. Son ejemplos de obligaciones patrimoniales.</li> <li>— 2. Es un ejemplo de cláusula natural.</li> <li>— 3. Es un ejemplo de cláusula accidental.</li> <li>— 4. Es un ejemplo de cláusula esencial.</li> <li>— 5. Es un ejemplo de cláusula de ampliación de facultades.</li> <li>— 6. Son ejemplos derechos corporativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Importe de capital social</li> <li>b) La empresa que adopta varios objetos sociales para su realización presente y futura</li> <li>c) Reparto de utilidades y cuota del haber social</li> <li>d) Disolución anticipada de la sociedad</li> <li>e) Lista de asistencia</li> <li>f) Pago de aportaciones de capital, bienes o industria</li> <li>g) Quórum legal o estatutario</li> <li>h) No admisión de socio extranjero</li> </ul>
--	---

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 3	
I. Solución	
1.	<b>V</b>
2.	<b>F</b>
3.	<b>F</b>
4.	<b>V</b>

Unidad 3	
II. Solución	
1.	<b>a</b>
2.	<b>c</b>
3.	<b>b</b>

Unidad 3	
III. Solución	
1.	<b>f</b>
2.	<b>d</b>
3.	<b>h</b>
4.	<b>a</b>
5.	<b>b</b>
6.	<b>c</b>



## UNIDAD 4

# Contratos, convenios y prácticas empresariales

## OBJETIVO PARTICULAR

Al término de la unidad el alumno podrá:

- Reconocer las generalidades del convenio, las particularidades del contrato y lo específico de la práctica empresarial.
- Distinguir las diferencias entre los contratos de naturaleza civil, mercantil, bursátil, laboral e internacional.

## TEMARIO DETALLADO (7 horas)

### 4. Contratos, convenios y prácticas empresariales

#### 4.1. Contratos civiles

4.1.1. Cesión o compraventa

4.1.2. Arrendamiento

4.1.3. Permuta

4.1.4. Donación

4.1.5. Mandato

4.1.6. Otros

#### 4.2. Contratos Mercantiles

4.2.1. Comisión mercantil

4.2.2. Depósito mercantil

4.2.3. Préstamo

4.2.4. Suministro

4.2.5. Contrato de seguro

4.2.6. Otros

4.3. Contratos de naturaleza financiera o bursátil

4.3.1. Financiamiento

4.3.1.1 Títulos de crédito

4.3.2. Asociación en participación

4.3.3. Franquicia

4.3.4. Arrendamiento financiero

4.3.5. Factoraje financiero

4.3.6. Fideicomiso

4.3.7. Reporto

4.4. Contratos laborales

4.4.1. Contrato individual de trabajo

4.4.2. Contrato colectivo de trabajo

4.4.3. Contrato ley

4.5. Contratos atípicos

4.6. Contratos típicos

4.7. Contratos internacionales y comerciales del UNIDROIT

4.8. Prácticas de comercio internacionales

4.8.1. Prácticas desleales

4.8.2. Dumping

4.8.3. Subsidio o subvención

4.8.4. Cuotas compensatorias

4.8.5. Salvaguardas

4.9. Sistema financiero mexicano

4.9.1. Organizaciones auxiliares de crédito

4.9.2. Sociedades de ahorro y préstamo

4.9.3. Buró de crédito

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Antes de iniciar con el estudio de esta unidad responde con tus propias palabras lo siguiente:

- ¿Qué utilidad tiene el convenio y el contrato en la práctica empresarial?

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 4, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 4, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo en donde incluyas las semejanzas y diferencias con respecto a las características de los contratos civiles de compraventa, permuta y donación.
2. **Unidad 4, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Investiga en diversos sitios de Internet las prácticas desleales que México ha sufrido en sus relaciones comerciales con Estados Unidos de América a partir de la celebración del Tratado de Libre Comercio con América del Norte (TLCAN). Indica en media cuartilla la fecha y el producto o mercancía nacional que fue afectada con dicha conducta. Cita tus fuentes.
3. **Unidad 4, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Investiga en diversos sitios de Internet cuáles son las salvaguardas que México ha aplicado en el comercio exterior a los productos de importación procedentes de Europa. Posteriormente describe en cada ejemplo de salvaguarda cuál es el motivo de esta aplicación.
4. **Unidad 4, actividad 4. *Actividad en foro.*** Investiga en diversos sitios de Internet, como por ejemplo, en la página de la SAGARPA (<http://www.sagarpa.gob.mx/>) [Consultado 24 agosto 2015] lo siguiente:
  - ¿Cuáles han sido los subsidios que el gobierno mexicano ha otorgado al agro mexicano en el último sexenio?



Posteriormente participa en el foro aportando tu opinión al respecto de lo que encuentre, intercambiando opiniones con tus compañeros y tratando de llegar a una conclusión grupal.

Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.

# ACTIVIDAD INTEGRADORA

## LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Lee el siguiente ejemplo de factoraje financiero:

Usted cuenta con una factura, misma que es un título de crédito mediante el cual va a ejercer su derecho de cobro ante un cliente en un determinado periodo en el tiempo, por ejemplo: 90 días. Acto seguido, se acerca a una institución especializada en factoraje financiero a la cual los abogados denominarían “factor”, dicho factor analizaría la solvencia de su empresa y obviamente de su cliente, a quien en realidad ellos cobrarían; una vez que realizan este análisis, le indicarán cuál es la tasa de descuento que le aplicarán a su factura. Si a usted le conviene el negocio, entregará sus documentos aceptados a la institución financiera y en contraprestación, ésta depositará en su cuenta bancaria, el monto acordado. A la institución financiera, le pagará su cliente al presentarle la factura.

Posteriormente elabora un diagrama explicando el proceso de cobro del título de crédito que se menciona en el ejemplo.

Para entender o desarrollar mejor tu actividad, puedes entrar al siguiente sitio, en donde podrás encontrar el listado completo de instituciones que realizan factoraje financiero:

<http://sipres.condusef.gob.mx/home/SQLsectoresSHCP.asp?ID=19> [Consultado 24 agosto 2015]

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un contrato?
2. ¿Cuál es la diferencia entre contrato y convenio?
3. ¿Cómo se clasifican los contratos civiles?
4. ¿Cuál es la naturaleza jurídica del contrato de suministro?
5. ¿Cuál es el fin que persiguen los contratos financieros?
6. ¿Qué es el reporto?
7. ¿Cuál es la diferencia entre un contrato colectivo de trabajo y un contrato ley?
8. ¿Qué es un contrato atípico?
9. ¿A qué se le denomina contrato internacional?
10. ¿Qué significan las siglas UNIDROIT?
11. ¿Qué es una práctica desleal?
12. ¿Qué significa el término *dumping*?
13. ¿Qué es un subsidio?
14. ¿Para qué se aplica una salvaguarda?
15. ¿Para qué sirve el buró de crédito?



# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



### I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. La muerte de cualquiera de las partes en el contrato de arrendamiento obliga a darlo por concluido.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La donación puede comprender bienes futuros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El copropietario de cosa indivisa puede vender sin consentimiento de los demás copropietarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El comisionista incurre en responsabilidad cuando no da aviso de que rehúsa la comisión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El contrato de depósito es unilateral aunque surjan obligaciones para ambas partes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Tanto en el contrato de mutuo como de préstamo mercantil se permite la capitalización de intereses.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La solicitud y el cuestionario son los documentos preparatorios del contrato de seguro.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El corredor de bolsa es quien imparte la llamada "orden de bolsa".	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. La asociación en participación es una persona moral con personalidad y patrimonio propio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. La característica principal del contrato individual es que el trabajador se adhiere a la solicitud escrita de las prestaciones escritas exigidas por el sindicato.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**II. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. Transmitir el dominio y garantizar las cualidades de la cosa así como responder por la evicción son obligaciones de:

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Arrendador | <input type="radio"/> c) Donante     |
| <input type="radio"/> b) Vendedor   | <input type="radio"/> d) Depositante |

2. El contrato de préstamo mercantil es similar a otro regulado en materia civil llamado:

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Cesión  | <input type="radio"/> c) Mutuo  |
| <input type="radio"/> b) Permuta | <input type="radio"/> d) Prenda |

3. En el contrato de financiamiento interviene un sujeto llamado “tomador” que resulta ser quien:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Otorga el crédito | <input type="radio"/> c) Garantiza el crédito  |
| <input type="radio"/> b) Recibe el crédito | <input type="radio"/> d) Administra el crédito |

4. El contrato de arrendamiento financiero es mixto porque otorga dos tipos de derechos que son:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Un traslativo de uso y otro de dominio | <input type="radio"/> c) Un traslativo de dominio y uno de garantía |
| <input type="radio"/> b) Un traslativo de uso y uno de garantía | <input type="radio"/> d) Uno de garantía y otro de servicio         |

5. El fin del acto de franquicia es:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Explotar el uso de una marca     | <input type="radio"/> c) Mantener la calidad, prestigio e imagen de un producto o servicio |
| <input type="radio"/> b) Vender una tecnología innovadora | <input type="radio"/> d) Duplicar un negocio   |

6. La finalidad del contrato de factoraje financiero es:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Vender más título de créditos vencidos | <input type="radio"/> c) Obtener un descuento sobre fechas vencidas              |
| <input type="radio"/> b) Transmitir derechos de crédito         | <input type="radio"/> d) Reducir ciclos de cobro y otorgar liquidez a la empresa |

7. Es el contrato mixto que contiene un negocio fiduciario y a la vez uno bancario.

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Reporto    | <input type="radio"/> c) Mutuo       |
| <input type="radio"/> b) Franquicia | <input type="radio"/> d) Fideicomiso |

8. La diferencia entre el contrato colectivo y el contrato ley en materia laboral radica en:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Sus prestaciones        | <input type="radio"/> c) Regulación de la rama industrial |
| <input type="radio"/> b) Representación sindical | <input type="radio"/> d) Su forma y contenido             |

9. Son las actas de adquisición entre particulares de bienes colocados en las casas de bolsa y mercado de valores.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Compraventa mercantil    | <input type="radio"/> c) Contrato bursátil |
| <input type="radio"/> b) Arrendamiento financiero | <input type="radio"/> d) Franquicia        |

10. Cuál de los siguientes contratos se considera atípico por no estar regulado en el sistema jurídico mexicano.

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Donación | <input type="radio"/> c) Suministro  |
| <input type="radio"/> b) Préstamo | <input type="radio"/> d) Fideicomiso |

**III. Relaciona los elementos de la columna del lado derecho con los elementos que les corresponda en la columna del lado izquierdo, relacionando el tipo de contrato con la disciplina jurídica que lo regula.**

<input type="checkbox"/> 1. Compraventa	a) Laboral
<input type="checkbox"/> 2. Préstamo	b) Bursátil
<input type="checkbox"/> 3. Contrato ley	c) Civil
<input type="checkbox"/> 4. Reporto	d) Administrativa
<input type="checkbox"/> 5. Suministro	e) Fiscal
	f) Mercantil

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 4
I. Solución
1. <b>F</b>
2. <b>F</b>
3. <b>F</b>
4. <b>V</b>
5. <b>V</b>
6. <b>F</b>
7. <b>V</b>
8. <b>V</b>
9. <b>F</b>
10. <b>F</b>

Unidad 4
II. Solución
1. <b>b</b>
2. <b>c</b>
3. <b>b</b>
4. <b>a</b>
5. <b>c</b>
6. <b>d</b>
7. <b>d</b>
8. <b>c</b>
9. <b>c</b>
10. <b>c</b>

Unidad 4
III. Solución
1. <b>c</b>
2. <b>f</b>
3. <b>a</b>
4. <b>b</b>
5. <b>d</b>

# Contratación y comercio electrónico

## OBJETIVO PARTICULAR

Al término de la unidad el alumno podrá:

- Distinguir entre un mensaje web y una contratación electrónica.
- Reconocer los requisitos para realizar actos comerciales a través de la red y el ciberespacio.

## TEMARIO DETALLADO (7 horas)

### **5. Contratación y comercio electrónico**

5.1. Definición y naturaleza del comercio electrónico

5.2. Tratamiento jurídico del comercio electrónico en la legislación nacional

5.3. Mensajes de datos

5.4. La firma electrónica

5.4.1. Firma electrónica avanzada

5.5. Prestadores de servicios de certificación

5.6. Reconocimiento de certificados y firmas electrónicas extranjeras

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Antes de dar inicio al estudio de esta unidad, enlista todas las utilidades que consideres pueda tener una firma electrónica en la celebración de contratos electrónicos.



## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 5, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 5, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Elabora un diagrama de flujo donde expliques cuál es el procedimiento para la adquisición de un producto anunciado por Internet, desde que se solicita y hasta que llega a las manos del consumidor, precisando el momento en que se requirió la firma electrónica o en su caso la firma digital.
2. **Unidad 5, actividad 2. *Actividad en Foro.*** Busca en Internet el nombre de empresas prestadoras de servicios de certificación que ofrezcan sus servicios en la red.

Posteriormente, participa en el foro aportando tu punto de vista sobre lo siguiente:

- a. De acuerdo a tu búsqueda, ¿Cuáles son las empresas prestadoras de servicios de certificación que ofrecen sus servicios en la red?
- b. ¿Qué tipo de servicios ofrecen?
- c. ¿Hay algún requisito para recibir esos servicios? En caso afirmativo, menciónalo.

Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.

3. **Unidad 5, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Enlista los mensajes de datos que comúnmente envías vía electrónica en las redes sociales. En su caso, explica las abreviaturas, uso de siglas, etc.

## ACTIVIDAD INTEGRADORA LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Antes de finalizar con el estudio de esta unidad, responde lo siguiente:

1. ¿Cuál es la diferencia entre un mensaje web y una contratación electrónica?
2. ¿Cuál es la importancia de que se puedan realizar actos comerciales a través de la red y el ciberespacio?

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es el comercio?
2. ¿En qué se diferencia el comercio tradicional del comercio electrónico?
3. ¿Qué normatividad regula al comercio electrónico?
4. ¿Qué es el mensaje de datos?
5. ¿Qué es la firma electrónica?
6. ¿Cuántos tipos de firma electrónica existen?
7. ¿Quiénes pueden prestar un servicio de certificación de firma electrónica?
8. ¿Cuáles son los requisitos que debe cubrir una empresa de certificación para ser reconocida?
9. ¿Cómo se certifica una firma electrónica extranjera?
10. ¿Cuáles son los equipos informáticos más comunes a través de las redes electrónicas de comunicación?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



***I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.***

1. El comercio electrónico es un intercambio de datos estrictamente relacionados con la actividad comercial de manera:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Personal           | <input type="radio"/> c) Por sistema bancario |
| <input type="radio"/> b) Por representación | <input type="radio"/> d) Por sistema óptico   |

2. Son requisitos del comercio electrónico.

- |   |
|---|
| <input type="radio"/> a) Un lector de retina y una base de datos para identificación              |
| <input type="radio"/> b) Un sistema de encriptado para mensaje de datos                           |
| <input type="radio"/> c) La identificación del usuario, la clave de acceso y la firma electrónica |
| <input type="radio"/> d) Una computadora y un escáner   |

3. Es la firma que genera información íntegra atribuible a una persona obligada a ello y accesible para su posterior consulta a un tercero.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Firma autógrafa   | <input type="radio"/> c) Firma digital |
| <input type="radio"/> b) Firma electrónica | <input type="radio"/> d) Firma clonada |

4. Es la norma jurídica que forzó al gobierno mexicano a modernizar la legislación en las transacciones por internet.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) El Código de Comercio de Napoleón | <input type="radio"/> c) La Ley Modelo en Materia de Contratación Electrónica |
| <input type="radio"/> b) El Código de Viena                | <input type="radio"/> d) El TLCAN   |

5. El primer antecedente legislativo nacional del comercio electrónico aparece en:

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> a) 1884 | <input type="radio"/> c) 1990 |
| <input type="radio"/> b) 1928 | <input type="radio"/> d) 1992 |

6. Es la entidad encargada de generar y revocar los certificados digitales y es la responsable de su autenticidad.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Prestador de servicio de certificación | <input type="radio"/> c) Agencia Certificadora |
| <input type="radio"/> b) Autoridad certificadora                | <input type="radio"/> d) Notario Público       |

7. Es el documento que incluye precedentes de verificación de identidad, rango de usuarios por certificar y ciclo de vida de los certificados.

- |  |
|--|
| <input type="radio"/> a) Declaración de Prácticas de Certificación         |
| <input type="radio"/> b) Guía Jurídica de Prácticas de Verificación        |
| <input type="radio"/> c) Manual de Prácticas de Certificación              |
| <input type="radio"/> d) Ley Modelo en materia de Contratación Electrónica |

8. Es el primer medio de comunicación comercial en México.

- |                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Telégrafo | <input type="radio"/> c) Telefax  |
| <input type="radio"/> b) Teléfono  | <input type="radio"/> d) Internet |

9. El término firma digital es sinónimo de Firma:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> a) Autógrafa   | <input type="radio"/> c) Electrónica avanzada |
| <input type="radio"/> b) Electrónica | <input type="radio"/> d) Virtual              |

10. Es la característica principal de la comercialización por medios electrónicos.

- a) La fuerza probatoria del documento electrónico.
- b) Su lenguaje binario.
- c) El resguardo encriptado de la información.
- d) Su perfeccionamiento inmediato desde que se recibe la aceptación.

**II. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. La firma electrónica sustituye a la firma autógrafa en cualquier trámite de mensaje de datos aun sin necesidad de una certificación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Los actos de comercio a través de la tecnología dejan de ser actos mercantiles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Las firmas electrónicas expedidas en el extranjero carecen de reconocimiento oficial en México.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El mensaje de datos siempre debe ser enviado a un tercero en calidad de destinatario, por lo que es imposible el envío al propio emisor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Los telegramas son ejemplo de mensaje de datos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El certificado digital solamente tiene validez en el lugar donde fue expedido.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 5	
I. Solución	
1.	<b>d</b>
2.	<b>c</b>
3.	<b>c</b>
4.	<b>b</b>
5.	<b>a</b>
6.	<b>b</b>
7.	<b>a</b>
8.	<b>a</b>
9.	<b>c</b>
10.	<b>d</b>

Unidad 5	
II. Solución	
1.	<b>F</b>
2.	<b>F</b>
3.	<b>F</b>
4.	<b>F</b>
5.	<b>V</b>
6.	<b>F</b>

**UNIDAD 6**

# **Propiedad industrial**



## OBJETIVO PARTICULAR

Al término de la unidad el alumno podrá:

- Distinguir entre las denominaciones propiedad intelectual y propiedad industrial.
- Identificar los derechos que protege la propiedad intelectual entre los que resaltan las invenciones, marcas registradas, obras literarias, musicales y artísticas, entre otros.
- Reconocer los institutos encargados del registro y protección de los derechos del inventor y del autor.

## TEMARIO DETALLADO (7 horas)

### 6. Propiedad industrial

6.1. Normas reguladoras de la propiedad intelectual en la empresa

6.2. División entre propiedad industrial y derechos de autor

6.3. Patentes

6.3.1. Concepto y características

6.3.2. Requisitos de patentabilidad

6.3.3. Derechos y obligaciones del titular de una patente

6.3.4. Vigencia del derecho

6.4. Modelos de utilidad, secretos industriales y diseños industriales

6.4.1. Concepto y características

6.4.2. Vigencia del derecho

6.5. Marcas

6.5.1. Concepto y características

6.5.2. Vigencia del derecho

6.6. Nombres comerciales

6.6.1. Concepto y características

6.6.2. Vigencia del derecho

6.7. Avisos comerciales

6.7.1. Concepto y características

6.7.2. Vigencia del derecho

6.8. Denominación de origen

6.8.1. Concepto y características

6.8.2. Vigencia del derecho

6.9. Licencias y transmisión de derechos de las patentes y registros

6.10. Derechos de autor

6.10.1. Concepto

6.10.2. El derecho de autor

6.10.3. Formas de hacer conocer una obra

6.10.4. El derecho moral del autor

6.10.5. El derecho patrimonial del autor

6.10.6. Trasmisión de los derechos patrimoniales

6.11. Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

6.12. Instituto Nacional del Derecho de Autor

6.13. Registro Público del Derecho de Autor

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Define con tus propias palabras (sin investigar en ninguna fuente) qué es la propiedad intelectual.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 6, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 6, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Imagina que eres un comerciante que desea fabricar un producto revolucionario y colocarlo en el mercado con una nueva marca. A partir de ello, responde lo siguiente:
  - a. ¿Cuál sería el giro de la producción?
  - b. ¿Qué requisitos deberá cumplir la marca para su registro?
2. **Unidad 6, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** De acuerdo a la actividad 1, elabora lo siguiente:
  - Un aviso comercial para la publicidad del producto que inventaste, para lo cual deberás indicar de qué se trata.
  - Un diagrama de flujo en donde indiques los pasos para el registro de tu invento.

## ACTIVIDAD INTEGRADORA LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Lee la noticia que se te presenta:

[“Chespirito demandó de nuevo a la chilindrina”](#). (People EN ESPAÑOL, 2010)

Posteriormente responde con tu opinión sobre lo siguiente:

1. ¿Quién es realmente el autor del personaje de la Chilindrina, Roberto Gómez Bolaños o María Antonieta de las Nieves?, ¿Por qué?
2. ¿Quién tiene los derechos de registro del personaje?
3. ¿A quién le corresponden los derechos de explotación del personaje?
4. ¿Qué tipos de derechos genera el personaje para su autor?

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué se entiende por propiedad intelectual?
2. ¿Cuál es el contenido de la propiedad intelectual?
3. ¿En qué se distingue la propiedad intelectual de la propiedad industrial?
4. ¿Qué son los derechos de autor?
5. ¿Cuál es la diferencia entre autor e inventor?
6. ¿Qué es una patente?
7. ¿Cuál es la diferencia entre nombre comercial y una marca?
8. ¿Qué características deben de cumplir los avisos comerciales?
9. ¿Qué es una denominación de origen?
10. ¿En qué consiste el derecho patrimonial y el derecho moral de un autor?
11. ¿Qué actividad realiza el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. Está permitido registrar como nombre comercial las palabras de uso común como pizarrón, libro, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Son características de los avisos comerciales ser novedosos y útiles a la industria.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Es una generalidad que los derechos de vigencia de las patentes, marcas y nombres comerciales sean de 10 años.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Es requisito de patentabilidad el pago de derechos y tarifa correspondiente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La patente otorga el derecho exclusivo de explotación a su inventor pero no a terceras personas quienes tienen prohibido utilizarla.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Es forzoso registrar el nombre comercial para su protección.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El respeto de integridad de una obra es derecho moral de su autor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El derecho moral del autor es inalienable, imprescriptible e inembargable.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**II. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. El instituto Mexicano de la Propiedad Industrial se encarga de proteger:

- a) Inventos, modelos, diseños y secretos industriales
- b) Obras de reconocidos autores, literatura, programas, ideas y ediciones
- c) Registro de vehículos, maquinaria y bienes corpóreos de las empresas
- d) Derechos de propiedad sobre bienes inmuebles destinados a la industria.

2. Es la vigencia de derechos que tiene el inventor respecto de diseños industriales.

- a) 5 años
- b) 10 años
- c) 15 años
- d) 20 años

3. Es el titular de una denominación de origen.

- a) IMPI
- b) INDI
- c) INDA
- d) RPDA

4. Las marcas, nombres comerciales, denominaciones de origen y avisos comerciales son signos distintivos que pertenecen a la categoría de:

- a) Instituciones de primer grupo
- b) Instituciones de segundo grupo
- c) Instituciones de tercer grupo
- d) Instituciones de cuarto grupo

5. Tiene como objetivo salvaguardar y promover el acervo cultural de la nación.

- a) Código de Comercio
- b) Ley de Propiedad Industrial
- c) Ley del Derecho de Autor
- d) Convenio Internacional de Derechos de Autor



6. Tiempo para que aplique la caducidad o se pierda la vigencia del registro de una marca.

a) 3 años

c) 10 años

b) 5 años

d) 15 años

**III. Relaciona los elementos de la columna del lado derecho con los elementos que les corresponda en la columna del lado izquierdo.**

___ 1. Derecho de uso, goce y disposición sobre obras literarias, artísticas, científicas e industriales.	
___ 2. Privilegio de explotación de un invento y sus mejoras.	a) Nombre comercial
___ 3. Nombre exclusivo dado a una empresa o establecimiento industrial.	b) Marca
___ 4. Privilegio de usar exclusiva y temporalmente las creaciones, signos, distintivos de productos, establecimientos y servicios.	c) Derecho de Propiedad Industrial
___ 5. Combinación de letras, dibujos o elementos que sirven para distinguir una empresa de otra de su especie.	d) Derecho de autor
	e) Patente
	f) Aviso comercial
	g) Propiedad intelectual

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 6	
I. Solución	
1.	<b>V</b>
2.	<b>V</b>
3.	<b>F</b>
4.	<b>V</b>
5.	<b>F</b>
6.	<b>F</b>
7.	<b>V</b>
8.	<b>V</b>

Unidad 6	
II. Solución	
1.	<b>a</b>
2.	<b>c</b>
3.	<b>a</b>
4.	<b>b</b>
5.	<b>c</b>
6.	<b>a</b>

Unidad 6	
III. Solución	
1.	<b>g</b>
2.	<b>c</b>
3.	<b>a</b>
4.	<b>e</b>
5.	<b>f</b>

# **El régimen fiscal y la contabilidad empresarial**

## OBJETIVO PARTICULAR

Al término de la unidad el alumno podrá:

- Identificar los regímenes fiscales de tipo federal, estatal, municipal y concurrente, así como las personas físicas o morales que se encuentran sujetas a él en el ámbito empresarial.
- Reconocer el objeto social y los diversos gravámenes que pueden ser aplicables a una empresa.

## TEMARIO DETALLADO (7 horas)

### 7. El régimen fiscal y la contabilidad empresarial

7.1. Régimen fiscal federal

7.2. Régimen fiscal estatal

7.3. Régimen fiscal municipal

7.4. Régimen fiscal concurrente

7.5. Personas sujetas al régimen fiscal de las empresas

7.5.1. Personas físicas

7.5.2. Personas morales

7.5.3. PyMES

7.6. El objeto social de las empresas

7.6.1. Base gravable

7.6.2. Ingresos, deducciones, acreditaciones

7.7. Gravámenes que pueden imponerse a una empresa

7.7.1. Embargo

7.7.2. Fianza

7.7.3. Aseguramiento

7.7.4. Prenda

7.7.5. Hipoteca

7.7.6. Servidumbre

7.7.7. Otros

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Antes de iniciar con esta unidad, responde con tus propias palabras (sin investigar en ninguna fuente) lo siguiente:

1. ¿Cuántos tipos de regímenes fiscales conoces? Menciónalos
2. ¿Qué entiendes por gravamen y cuál es su utilidad?

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 7, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- Unidad 7, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Busca en diversos sitios de Internet la página electrónica de tu estado, una vez en ella investiga cuál es el régimen fiscal aplicable en tu entidad a las pequeñas y medianas empresas. Posteriormente, elabora un documento donde indiques si existe algún privilegio o exención de pago de impuestos y en qué consiste.
- Unidad 7, actividad 2. *Actividad en Foro.*** De acuerdo con la actividad anterior (actividad 1), busca los sitios electrónicos de los Estados de Nuevo León, Jalisco, Oaxaca y Veracruz, localiza su normatividad fiscal, compara el régimen fiscal aplicable en dichas entidades a las personas morales. Posteriormente participa en el foro aportando tu opinión sobre lo siguiente:
  - ¿Qué semejanzas y diferencias encontraste entre el régimen fiscal aplicable a las personas morales en cada uno de los Estados que buscaste?
  - ¿Qué tipo de regímenes fiscales encontraste en tu búsqueda?Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.
- Unidad 7, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Busca en el Código Fiscal de la Federación, cuáles son los montos de gravamen aplicables a las sociedades mercantiles, especialmente a la sociedad anónima y a la Sociedad de Responsabilidad Limitada. Posteriormente elabora un cuadro comparativo con sus montos y características.

## ACTIVIDAD INTEGRADORA LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Con base en lo visto en esta unidad, escribe un ejemplo práctico de la forma en que podrías aplicar los conocimientos adquiridos en esta unidad en tu campo profesional.



# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas:**

1. ¿Cuál es el régimen fiscal concurrente?
2. ¿Quiénes son las personas que se encuentran sujetos al régimen fiscal de una empresa?
3. ¿Qué es el Sistema Nacional de Coordinación Fiscal?
4. ¿Qué es la base gravable?
5. ¿Cómo se clasifican los ingresos fiscales del Estado?
6. ¿En qué se basa el régimen fiscal aplicable a las personas físicas?
7. ¿Cuáles son los requisitos del régimen fiscal de las personas morales?
8. ¿Cuáles son los tipos de gravámenes que pueden imponerse a una empresa?
9. ¿Cómo se grava la servidumbre a una empresa?
10. ¿Qué es el embargo en materia fiscal?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. Es facultad única de la Federación imponer el pago de impuestos siendo prohibida para las Entidades Federativas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Es facultad exclusiva del Congreso Federal imponer contribuciones respecto de servicios públicos mencionados o explotados directamente por la Federación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Es requisito para adherirse al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, dejar de gravar las materias establecidas en las leyes federales relativas a impuestos participables.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Son sujetos activos para exigir el pago de tributos el Estado o Fisco de la Federación y de las Entidades Federativas pero no de las municipales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Fungen como obligados solidarios los directores, gerentes o administrador de la sociedad por las contribuciones causadas por dichas personas morales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Los notarios y funcionarios públicos intervienen en procesos tributarios en calidad de partes interesadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El régimen fiscal de las personas morales tiene como requisito la acumulación de ingresos, deducibilidad de egresos, los gastos y la inversión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- |   |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 8. Los negocios familiares y las empresas promotoras forman parte de la mediana empresa.                                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. Las aportaciones de los socios forman parte del objeto social de la empresa en que se basa su patrimonio.                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. El aseguramiento es el acto de garantizar en cualquier forma el cumplimiento de obligaciones únicamente de tipo fiscal. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**II. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. Ordenamiento jurídico que dispone como obligación de los mexicanos contribuir al gasto público federal.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | <input type="radio"/> c) Código Fiscal de la Federación           |
| <input type="radio"/> b) Código de Comercio                                    | <input type="radio"/> d) Ley de la Administración Pública Federal |

2. El término “*competencia delegada*” de la federación se refiere a:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Que únicamente tiene las facultades que se le confieren | <input type="radio"/> c) Que sus facultades son pagar impuestos  |
| <input type="radio"/> b) Que sus facultades son de poca importancia              | <input type="radio"/> d) Que el Estado es un sujeto activo con plena potestad jurídica tributaria de cobro |

3. El principio general de distribución de competencias establece:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) La facultad exclusiva de la Federación para cobrar impuestos             | <input type="radio"/> c) Las facultades reservadas a los Estados no conferidas a la federación |
| <input type="radio"/> b) La facultad exclusiva de las entidades federativas para cobrar impuestos | <input type="radio"/> d) Las facultades conferidas a la federación no otorgadas a los estados. |

4. Es la ley que permite tanto a los Estados como a los municipios establecer impuestos específicos como predial, al ejercicio de actividades profesionales, etcétera.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Constitución de cada Estado | <input type="radio"/> c) Ley de la Administración Pública Local |
| <input type="radio"/> b) Ley de Coordinación Fiscal  | <input type="radio"/> d) Ley de Ingresos                        |

5. Es una de sus obligaciones secundarias presentar avisos de operaciones y declaraciones fiscales.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Sujeto activo | <input type="radio"/> c) Obligado solidario |
| <input type="radio"/> b) Sujeto pasivo | <input type="radio"/> d) Tercero            |

6. Los retenedores de pago de impuestos fungen con carácter de:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Sujeto activo | <input type="radio"/> c) Obligado solidario |
| <input type="radio"/> b) Sujeto pasivo | <input type="radio"/> d) Tercero            |

7. Es el tipo de régimen fiscal que tributa un empresario en carácter de persona física, que funciona a través de ingresos no acumulados y deducciones sin autorización.

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> a) Amplificado  | <input type="radio"/> c) General                  |
| <input type="radio"/> b) Simplificado | <input type="radio"/> d) De pequeño contribuyente |

8. Es la cuantía sobre la que se determina una contribución incluyendo las deducciones autorizadas por la ley.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Base gravable | <input type="radio"/> c) Derecho       |
| <input type="radio"/> b) Impuesto      | <input type="radio"/> d) Objeto social |

9. Es la suma que en determinados casos se descuenta de la renta sometida a impuestos.

- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Ingreso  | <input type="radio"/> c) Acreditación |
| <input type="radio"/> b) Gravamen | <input type="radio"/> d) Deducción    |

10. Es el acto administrativo que tiene por objeto salvaguardar los intereses del fisco federal, mediante el aseguramiento de bienes, propiedad del deudor a fin de hacer efectivo el importe de créditos insolutos por medio de la enajenación de éstos.

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> a) Embargo | <input type="radio"/> c) Aseguramiento |
| <input type="radio"/> b) Fianza  | <input type="radio"/> d) Servidumbre   |

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 7	
I. Solución	
1.	<b>F</b>
2.	<b>V</b>
3.	<b>V</b>
4.	<b>F</b>
5.	<b>V</b>
6.	<b>F</b>
7.	<b>V</b>
8.	<b>V</b>
9.	<b>V</b>
10.	<b>V</b>

Unidad 7	
II. Solución	
1.	<b>a</b>
2.	<b>c</b>
3.	<b>c</b>
4.	<b>b</b>
5.	<b>b</b>
6.	<b>c</b>
7.	<b>b</b>
8.	<b>a</b>
9.	<b>d</b>
10.	<b>a</b>

# **Problemática empresarial jurídica**

## OBJETIVO PARTICULAR

Al término de la unidad el alumno podrá:

- Distinguir los usos y funciones de los títulos de crédito.
- Identificar las diferencias entre la tramitación de un proceso ordinario mercantil, un juicio ejecutivo mercantil y un concurso mercantil.
- Reconocer la tramitación del concurso mercantil.

## TEMARIO DETALLADO (8 horas)

### 8. Problemática empresarial jurídica

#### 8.1. Documentación de créditos y recuperación de adeudos

##### 8.1.1. Ventajas utilitarias del título de crédito

##### 8.1.2. Elementos existenciales del título de crédito

##### 8.1.3. Reglas generales de utilización, aplicables a todos los títulos de crédito

#### 8.2. Obligación cambiaria

#### 8.3. El juicio ejecutivo mercantil

#### 8.4. El juicio ordinario mercantil

#### 8.5. Los juicios especiales

##### 8.5.1. Cancelación de títulos de crédito

##### 8.5.2. Reposición de títulos de crédito



8.5.3. Cancelación de garantías con hipoteca o prenda

8.6. El concurso mercantil

8.6.1. Supuestos del concurso mercantil

8.6.2. Procedimiento para la declaración de concurso mercantil

8.6.3. Las partes y órganos que intervienen en el proceso de concurso mercantil

8.6.3.1. Visitador, conciliador, síndico

8.6.3.2. Interventores

8.6.3.3. Instituto Federal de Especialistas en Concursos Mercantiles

8.6.4. Conciliación

8.6.5. Quiebra

8.6.6. Efectos de la quiebra

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Menciona cuáles crees que sean las opciones que tiene un acreedor para hacer exigible el pago de un crédito.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 8, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 8, actividad 1. *Actividad en foro.*** Participa en el foro respondiendo lo siguiente:
  - Nombra un ejemplo práctico de un proceso ordinario mercantil, otro de un juicio ejecutivo mercantil y un último de un concurso mercantil.Interactúa e intercambia opiniones con tus compañeros, realimentando sus aportaciones.  
Si tu asignatura la trabajas fuera de plataforma educativa, entonces realiza la misma actividad en no más de una cuartilla y entrégala a tu asesor.
2. **Unidad 8, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo en donde abordes las semejanzas y diferencias que hay entre la tramitación de un proceso ordinario mercantil, un juicio ejecutivo mercantil y un concurso mercantil.

## ACTIVIDAD INTEGRADORA LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

A partir de la información de esta unidad, elabora un mapa mental que describa los pasos del proceso para la recuperación de un crédito.

# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo.** Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo se documenta un crédito?
2. ¿Cuáles son las formas de recuperar un crédito?
3. ¿Qué es un título de crédito?
4. ¿Cuáles son los elementos de existencia de un título de crédito?
5. ¿Cuáles son las reglas de uso aplicables a un título de crédito?
6. ¿Cuál es la diferencia entre un juicio ejecutivo y un juicio ordinario, ambos en materia mercantil?
7. ¿Cuál es el proceso de cancelación de un título de crédito?
8. ¿Por qué motivo se promueve un concurso mercantil?
9. ¿Cuáles son los órganos y sujetos que intervienen en un concurso mercantil?
10. ¿Qué función desarrolla el Instituto Federal de Especialistas en concursos Mercantiles?
11. ¿Qué es la quiebra?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



**I. Responde verdadero (V) o falso (F).**

	V	F
1. La documentación de créditos se realiza a través de bonos, pagarés y contratos, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El procedimiento de recuperación de créditos incluye el uso de medios pacíficos de cobro extrajudicial.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Los títulos de crédito se consideran bienes muebles de la empresa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Acción cambiaria directa es la conducta de cobro del tenedor del título contra el endosante, avalista y librador del título.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La obligación cambiaria es sinónimo de acción cambiaria.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. La vía ordinaria mercantil procede cuando se funda en un título o documento que trae aparejada ejecución con deuda cierta, líquida y exigible.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Dentro de su función económica el título de crédito sirve como cosa mercantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. La firma es un requisito de la demanda que puede omitirse sin afectar su contenido ni sus efectos jurídicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. La restitución de un título nominativo no negociable procede después de su cancelación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Son especialistas del concurso mercantil el visitador, el conciliador y el síndico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**II. Elige la respuesta correcta las siguientes preguntas.**

1. Son los elementos de existencia de los títulos de crédito.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Aceptación, aval y endoso | <input type="radio"/> c) Literalidad, circulación y autonomía |
| <input type="radio"/> b) Voluntad, objeto y forma  | <input type="radio"/> d) Deudor, Acreedor y Fiador            |

2. La recuperación de adeudos que consten en deuda verbal o escrita, procede cuando el deudor:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Se niega a pagar el documento                   | <input type="radio"/> c) Es notificado del adeudo |
| <input type="radio"/> b) Acepta pagar después del vencimiento del título | <input type="radio"/> d) Ignora cuánto debe       |

3. Es la conducta de pago que tiene el deudor derivada de la acción ejecutiva de cobro del tenedor o beneficiario del título de crédito conocida como:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Acción mercantil | <input type="radio"/> c) Acción de pago   |
| <input type="radio"/> b) Acción cambiaria | <input type="radio"/> d) Acción ejecutiva |

4. Es un proceso sumario y privilegiado que concede la facultad de asegurar el cumplimiento de la obligación mercantil, solicitada por el promovente mediante el embargo precautorio de bienes que al ser rematados liquidan el pago de la deuda.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Concurso mercantil         | <input type="radio"/> c) Juicio especial mercantil  |
| <input type="radio"/> b) Juicio ordinario mercantil | <input type="radio"/> d) Juicio ejecutivo mercantil |

5. Son los supuestos para que proceda la tramitación del concurso mercantil.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Que el deudor sea ilocalizable                 | <input type="radio"/> c) Que el comerciante no tenga activos líquidos para cumplir con el 80% del total de las obligaciones vencidas |
| <input type="radio"/> b) El cierre injustificado de locales comerciales | <input type="radio"/> d) No tener representante a cargo de la empresa en su ausencia   |

6. Es la autoridad encargada de expedir los criterios a los que se sujetarán los procedimientos posibles de selección y actualización para autorizar a los especialistas denominados visitador, conciliador y síndico.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) IFECOM                   | <input type="radio"/> c) SHCP                              |
| <input type="radio"/> b) Consejo de la Judicatura | <input type="radio"/> d) Juez de Distrito en materia civil |

7. Es el supuesto correcto para que concluya el procedimiento de concurso mercantil.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Que el deudor y los acreedores celebren convenio en la etapa de conciliación | <input type="radio"/> c) Que los bienes materia del concurso sean propiedad de un tercero           |
| <input type="radio"/> b) Que el deudor incremente sus bienes  | <input type="radio"/> d) Que el deudor y los acreedores soliciten la terminación del procedimiento. |

8. Es la persona encargada de cerciorarse y dictaminar la materialización del incumplimiento generalizado de pagos del deudor comerciante.

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Interventor | <input type="radio"/> c) Conciliador |
| <input type="radio"/> b) Síndico     | <input type="radio"/> d) Visitador   |



9. Cuando el beneficiario de un título nominativo sufra la pérdida o robo del documento para evitar que alguien más pueda cobrarlo puede solicitar ante la autoridad judicial.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) La reposición del título  | <input type="radio"/> c) La cancelación anticipada     |
| <input type="radio"/> b) La restitución del título | <input type="radio"/> d) La cancelación de la garantía |

10. Son procesos a los que se les aplican supletoriamente las reglas del juicio ordinario mercantil.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Concurso mercantil      | <input type="radio"/> c) Juicio especial mercantil  |
| <input type="radio"/> b) Jurisdicción voluntaria | <input type="radio"/> d) Juicio ejecutivo mercantil |

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 8	
I. Solución	
1.	<b>V</b>
2.	<b>V</b>
3.	<b>V</b>
4.	<b>F</b>
5.	<b>V</b>
6.	<b>F</b>
7.	<b>F</b>
8.	<b>F</b>
9.	<b>F</b>
10.	<b>V</b>

Unidad 8	
II. Solución	
1.	<b>a</b>
2.	<b>a</b>
3.	<b>b</b>
4.	<b>c</b>
5.	<b>c</b>
6.	<b>a</b>
7.	<b>a</b>
8.	<b>d</b>
9.	<b>c</b>
10.	<b>c</b>

# Defensa fiscal corporativa

## OBJETIVO PARTICULAR

Al término de la unidad el alumno podrá:

- Distinguir la diferencia entre autoridad administrativa y autoridad fiscal en los ámbitos federal, local y municipal.
- Reconocer las diversas funciones que realizan las autoridades fiscales entre las que se cuentan la facultad revisora, el dictado de resoluciones así como las prácticas de diligencias de visita y notificación.
- Identificar las instancias administrativas y judiciales reguladas por la ley, para la resolución de conflictos así como el uso de medios de defensa contra las resoluciones de las autoridades tributarias.

## TEMARIO DETALLADO (8 horas)

### 9. Defensa fiscal corporativa

#### 9.1. Autoridades administrativas y fiscales

##### 9.1.1. Locales

##### 9.1.2. Federales

##### 9.1.3. Facultad revisora o de comprobación

9.1.3.1. Rectificación de errores, omisiones u otras fallas en los documentos que se presenten a las autoridades fiscales

9.1.3.2. El requerimiento

9.1.3.3. La visita en el domicilio fiscal

9.1.3.4. Revisión de gabinete o de escritorio

9.1.3.5. Para allegarse pruebas en materia de delitos fiscales

9.1.3.6. Otras

## 9.2. Resoluciones administrativas y fiscales

### 9.2.1. Concepto

### 9.2.2. Resoluciones definitivas

#### 9.2.2.1. El requerimiento de información

#### 9.2.2.2. El crédito fiscal

#### 9.2.2.3. El procedimiento administrativo de ejecución

#### 9.2.2.4. La multa

#### 9.2.2.5. La infracción

#### 9.2.2.6. Otras

### 9.2.3. Impugnación por parte de las autoridades tributarias

## 9.3. Consultas, resoluciones favorables a los particulares y negativa ficta

### 9.3.1. Concepto de cada figura

### 9.3.2. Requisitos para una consulta

## 9.4. Notificaciones

### 9.4.1. Concepto

### 9.4.2. Importancia de la diligencia

### 9.4.3. Tipos de notificaciones

## 9.5. Instancias administrativas y judiciales para la resolución de conflictos

### 9.5.1. Tribunales de constitucionalidad

### 9.5.2. Tribunales de legalidad

### 9.5.3. Tribunales federales

### 9.5.4. Tribunales locales

## 9.6. Medios de defensa

### 9.6.1. Concepto de un medio de defensa

### 9.6.2. Recurso administrativo previsto en el código fiscal de federación

### 9.6.3. Recurso de inconformidad ante el IMSS

### 9.6.4. El juicio contencioso administrativo (ley federal del procedimiento contencioso administrativo)

### 9.6.5. Nociones del juicio de amparo

# ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

## LO QUE SÉ



*Adjuntar archivo.*

Antes de iniciar con el estudio de esta unidad responde con tus propias palabras (sin investigar en ninguna fuente) lo siguiente:

Desde tu punto de vista

- ¿Cuál es la diferencia entre una autoridad fiscal y una administrativa?
- ¿Qué entiendes por defensa fiscal corporativa?

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



**Unidad 9, actividad inicial. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 9, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Elabora un organigrama donde incluyas a las autoridades fiscales en sus tres ámbitos de gobierno: el federal, local y municipal.
2. **Unidad 9, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Describe brevemente cuál es el procedimiento para llevar a cabo la diligencia de una visita domiciliaria a una empresa con el fin de revisar sus libros contables.
3. **Unidad 9, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Elabora un diagrama de flujo en donde incluyas el procedimiento de ejecución en materia fiscal, del cobro de un crédito por adeudo de predial a un empresario dueño de una fábrica.

## ACTIVIDAD INTEGRADORA LO QUE APRENDÍ



*Adjuntar archivo.*

Resuelve el siguiente caso práctico:

El Sr. Eulalio Martínez López, dueño de una fábrica de calzado, recibe la visita en su domicilio particular del Fisco cuyos representantes le piden proporcione datos personales, información de su actividad empresarial y documentos fiscales. Días después, recibe la notificación de una multa por no cumplir con la información solicitada.

Después de analizar el caso anterior, responde lo siguiente:

1. ¿Qué tipo de resolución es la multa?
2. ¿Cuáles son los requisitos de una visita domiciliaria?
3. ¿Cuál es el medio de defensa que puede interponer contra la multa?
4. ¿Cuál es el nombre de la autoridad competente para conocer del recurso?



# CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



**Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas:**

1. ¿Quiénes son autoridades administrativas en el ámbito local y federal?
2. ¿Quiénes son autoridades fiscales en el ámbito local y federal?
3. ¿Cuáles son los tipos de facultades revisora o de comprobación fiscal que existen?
4. ¿Cuáles son los requisitos que se deben cumplir para realizar una visita domiciliaria?
5. ¿Qué es una resolución administrativa?
6. ¿Cuál es la diferencia entre multa e infracción?
7. ¿Qué se entiende por negativa ficta?
8. ¿Cuáles son los requisitos para otorgar una consulta?
9. ¿Qué es una notificación?
10. ¿Cuántos tipos de notificación existen?
11. ¿Cuál es la diferencia entre un tribunal de constitucionalidad y un tribunal de legalidad?
12. ¿Cuáles son los tribunales federales en materia administrativa?
13. ¿Cuáles son los tribunales locales en materia administrativa?
14. ¿Qué es un medio de defensa?
15. ¿Cómo se llama el recurso que se promueve contra resoluciones emitidas por el IMSS?
16. ¿Contra qué procede el recurso administrativo que regula el Código Fiscal de la Federación?
17. ¿A qué se le llama juicio de amparo?

# EXAMEN PARCIAL

## (de autoevaluación)



### I. Responde verdadero (V) o falso (F).

	V	F
1. El error o la omisión en los datos agregados en las declaraciones fiscales anula dicho documento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La autoridad fiscal puede requerir información a contribuyentes, representantes solidarios o terceros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La verificación o inspección en el domicilio fiscal necesita de orden judicial.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La falta de firma del visitado en el acta de visita afecta su validez y valor probatorio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Por ausencia del deudor del crédito fiscal en el domicilio se practicará la diligencia de requerimiento con quien se encuentre en el domicilio o vecino sin citatorio previo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Las autoridades fiscales tienen la obligación de resolver todo tipo de consultas del particular excepto las que sean sobre jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La resolución administrativa de tipo definitivo produce efectos legales sin necesidad de otro acto de autoridad posterior.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Son resoluciones administrativas de carácter general las que sirven para dar respuesta a las consultas formuladas por los gobernados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**II. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.**

1. Es el acto inicial del procedimiento administrativo de ejecución consistente en la exigencia del pago del crédito fiscal no cubierto espontáneamente.

 a) Cobro c) Solicitud b) Requerimiento d) Demanda

2. Es la revisión practicada por el contador público en una auditoría a los estados financieros dictaminados de una empresa.

 a) De gabinete c) De oficina b) De despacho d) De local

3. Es la autoridad que conoce de un delito fiscal después de la denuncia hecha por autoridad fiscal.

 a) S.H.C.P. c) Ministerio Público Federal b) S.A.T. d) Tribunal Federal de Justicia  
Fiscal Administrativa

4. Tipo de resolución que sirve para condonar el pago de contribuciones y sus accesorios.

 a) General c) Provisional b) Particular d) Definitiva

5. Es una orden dictada por el responsable de un servicio público en su ámbito de competencia.

 a) Reglamentaria c) Administrativa b) Procesal d) Técnica

6. Tipo de resolución administrativa que requiere la intervención de otra autoridad administrativa para producir efectos legales.

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Ejecutoria | <input type="radio"/> c) Preliminar  |
| <input type="radio"/> b) Definitiva | <input type="radio"/> d) Provisional |

7. Artículo del Código Fiscal de la Federación que regula la facultad revisora o de comprobación de la autoridad fiscal.

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> a) 42 | <input type="radio"/> c) 62 |
| <input type="radio"/> b) 52 | <input type="radio"/> d) 72 |

8. Las resoluciones administrativas de carácter individual favorables al particular solo podrán ser modificadas o dejarse sin efectos mediante:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) El juicio de nulidad                    | <input type="radio"/> c) El Recurso de Inconformidad          |
| <input type="radio"/> b) El Recurso administrativo de Revocación | <input type="radio"/> d) El Juicio Contencioso Administrativo |

**III. Relaciona los elementos de la columna del lado derecho con los elementos que les corresponda en la columna del lado izquierdo.**

___ 1. Autoridad encargada del funcionamiento, designación y supervisión de la Administración Pública.	a) Contraloría General del D.F.
___ 2. Autoridad adscrita a la SHCP, SAT y Unidades Administrativas de las entidades federativas coordinadas.	b) Instituciones Nacionales de Crédito
___ 3. Dependencia del Poder Ejecutivo Federal y su principal es la recaudación fiscal.	c) SAT
___ 4. Órgano desconcentrado de la SHCP con autonomía técnica para dictar sus propias resoluciones.	d) Autoridad Administrativa
___ 5. Dependencia que integra la Administración Pública Centralizada Local.	e) SHCP
___ 6. Dependencia que integra la Administración Paraestatal Federal.	f) Autoridad Fiscal

**IV. Coloca el inciso de la columna del lado izquierdo al lugar que les corresponda en la columna del lado derecho.**

a) Tribunal de Constitucionalidad	1. Sanciona a jueces y tribunales de menor jerarquía que no cumplen con requisitos de procedimiento jurisdiccional o administrativo _____.
b) Tribunal de Legalidad	2. Se encuentran distribuidos en zonas llamadas circuitos judiciales que abarcan a uno o más entidades federativas _____.
c) Tribunal Federal	3. Resguardan y protegen los principios constitucionales impidiendo la violación de los Derechos Humanos y Garantías Individuales _____.
d) Tribunal Local	4. Corresponden a la jurisdicción de las entidades federativas y del Distrito Federal _____.

**V. Coloca el inciso de la columna del lado izquierdo al lugar que les corresponda en la columna del lado derecho.**

a) Recurso Administrativo de Revocación	1. Procede contra resoluciones definitivas que determinan _____ accesorios _____ o aprovechamientos _____.
b) Recurso de Inconformidad	2. Juicio ante un organismo del Poder Ejecutivo que resuelve controversia entre particulares y la Administración Pública _____.
c) Juicio Contencioso Administrativo	3. Procedimiento de jerarquía constitucional que conserva a los individuos en el goce de sus derechos fundamentales _____.
d) Juicio de Amparo	4. Revisión jerárquica resuelta por el H. Consejo Técnico del IMSS _____.

# RESPUESTAS

## EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

Unidad 8	
I. Solución	
1.	<b>F</b>
2.	<b>F</b>
3.	<b>F</b>
4.	<b>F</b>
5.	<b>V</b>
6.	<b>V</b>
7.	<b>V</b>
8.	<b>F</b>

Unidad 9	
II. Solución	
1.	<b>b</b>
2.	<b>a</b>
3.	<b>c</b>
4.	<b>a</b>
5.	<b>c</b>
6.	<b>d</b>
7.	<b>a</b>
8.	<b>a</b>

Unidad 9	
III. Solución	
1.	<b>d</b>
2.	<b>f</b>
3.	<b>e</b>
4.	<b>c</b>
5.	<b>a</b>
6.	<b>b</b>

Unidad 9	
IV. Solución	
1.	<b>b</b>
2.	<b>c</b>
3.	<b>a</b>
4.	<b>d</b>

Unidad 9	
V. Solución	
1.	<b>a</b>
2.	<b>c</b>
3.	<b>d</b>
4.	<b>b</b>



**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia**